

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров АО «ТОДЭП»
(протокол № 8 от 23 октября 2025 г.)



Председатель Совета директоров

С.В. Шустов

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд
акционерного общества «Тюменское областное дорожно-эксплуатационное предприятие»

г. Тюмень, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ		
Раздел: «Термины и определения»		3
Раздел I	Общие положения	6
Раздел II	Цели и принципы закупочной деятельности Заказчика	
Раздел III	Национальный режим при осуществлении закупок	7
Раздел IV	Информационное обеспечение закупок	9
Раздел VI	Закупочная комиссия Заказчика	11
Раздел VII	Планирование закупок	13
Раздел VIII	Требования к закупочным процедурам и их участникам	14
Раздел IX	Ценообразование закупочных процедур	18
Раздел X	Порядок проведения конкурентных закупочных процедур	23
Раздел XI	Порядок проведения Конкурса	32
Раздел XII	Порядок проведения Аукциона	37
Раздел XIII	Порядок проведения Запроса котировок	43
Раздел XIV	Порядок проведения Запроса предложений	46
Раздел XV	Порядок проведения Упрощённой закупки	52
Раздел XVI	Неконкурентные способы закупки	56
Раздел XVII	Порядок заключения, изменения и расторжения договора	62
Раздел XVIII	Обеспечение исполнения обязательств	67
Раздел XIX	Ведение Заказчиком отчётности о закупках	72
Раздел XXI	Реестр недобросовестных поставщиков	
Раздел XXII	Общие положения о проведении закупок, участниками которых могут быть только СМСП	73
Раздел XXIII	Заключительные положения	82
Приложение № 1	Перечень взаимозависимых с АО «ТОДЭП» юр. лиц	83
Приложение № 2	Перечень ТРУ при осуществлении закупки которых Заказчиком применяются иные сроки оплаты	84

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении о закупке акционерного общества «Тюменское областное дорожно-эксплуатационное предприятие» (далее – Положение) используются следующие термины и определения.

1) **Взаимозависимые лица** – лица, особенности отношений между которыми могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых этими лицами, и (или) экономические результаты деятельности этих лиц или деятельности представляемых ими лиц, указанные в ст. 105.1 Налогового кодекса РФ (далее – НК РФ).

2) **Договор** – соглашение между Заказчиком и соответствующим участником процедуры закупки с целью удовлетворения потребностей первого в товарах, работах, услугах (далее также – ТРУ).

3) **Допуск участника закупки** – решение закупочной комиссии Заказчика о прохождении участником закупки соответствующей отборочной стадии (этапа) рассмотрения заявок в рамках закупочной процедуры.

4) **Единая информационная система в сфере закупок** (далее также – ЕИС) – совокупность информации, указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ, Закон о закупках) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5) **Заказчик** – акционерное общество «Тюменское областное дорожно-эксплуатационное предприятие» (АО «ТОДЭП») или его [Взаимозависимые лица](#), уполномоченные на реализацию функций по организации закупочной деятельности и осуществляющие процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением.

6) **Закупочная деятельность** – деятельность Заказчика, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением и требованиями конкретной закупочной документации (при наличии), направленная на удовлетворение потребностей Заказчика в ТРУ и включающая формирование потребности, планирование закупок, подготовку закупочных документов, проведение закупочных процедур, заключение договоров по результатам таких процедур, контроль (мониторинг) их исполнения и составление отчётности.

7) **Закупочная документация** (равно извещение о запросе котировок/об упрощённой закупке) – комплект формируемых и утверждаемых Заказчиком документов, содержащих информацию о предмете закупки, начальной (максимальной) цене договора (в случае, если ценообразование закупки осуществлено за единицу ТРУ – НМЦЕ и СФ), описании предмета закупки (техническое задание), порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах подготовки оформления и подачи заявок участниками закупки, правилах и критериях (при необходимости) определения победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, а также включающих иные сведения, определённые ч. 9, 10 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8) **Закупочная процедура** (закупка) – реализуемый Заказчиком порядок совокупности действий, предусмотренных настоящим Положением, направленных на определение контрагента (поставщика, подрядчика, исполнителя) наиболее полно соответствующего потребности Заказчика.

9) **Заявка на участие в закупке** – направляемый Заказчику комплект документов, содержащих сведения об участнике закупки, его предложении о цене исполнения договора, характеристиках предлагаемых ТРУ и другой информации, перечень, форма и порядок направления которой предусмотрена конкретной закупочной документацией.

10) **Извещение о проведении закупки** – неотъемлемая часть документации о закупке (за исключением запроса котировок и упрощённой закупки), отражающая общие процедурно-организационные условия и ссылочные требования к порядку проведения соответствующей закупочной процедуры.

11) **Инициатор закупки** (далее также – ИЗ) – структурное подразделение Заказчика, осуществляющее подготовку листа согласования на закупку и комплект документов, являющихся приложениями к закупочной документации (Проект договора, Обоснование НМЦД (НМЦЕ), Описание предмета закупки и др.), а также обеспечивающее выполнение иных действий, предусмотренных настоящим Положением в целях реализации стоящих перед ним целей и задач ([раздела V](#) Положения).

12) **Закупочная комиссия** (далее также – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный решением уполномоченного должностного лица Заказчика, обладающим правом действия от его имени без доверенности, действующий в порядке, предусмотренном [разделом VI](#) Положения и конкретной закупочной документацией, для принятия решений в ходе проводимых конкурентных закупочных процедур, с целью последующего заключения договора по их результатам.

13) **Конкурентная закупка** – закупочная процедура, информация о которой сообщается Заказчиком путём публичного размещения закупочной документации в ЕИС или посредством направления приглашений принять участие в закрытой закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, способным исполнить договор, являющийся предметом такой закупки, при этом обеспечивается конкуренция между её участниками за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых такими участниками в своих заявках (окончательных предложениях) и описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках.

14) **Конфликт интересов** – обстоятельства, при которых руководитель Заказчика (лицо его заменяющее) или должностные лица АО «ТОДЭП», являющиеся членами закупочной комиссии (в т.ч. её председатель), решения которых прямо или косвенно оказывающие (способные оказать) влияние на объективность результатов конкретной процедуры закупки, являются индивидуальными предпринимателями, подавшими заявки (коммерческие предложения) на участие в такой процедуре закупки, состоят в штате организаций, подавших указанные заявки (коммерческие предложения), являются участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами, должниками, либо состоят в браке с физ. лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хоз. общества (директором, ген. директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хоз. общества, руководителем (директором, ген. директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юр. лиц – участников закупки, с физ. лицами, в т.ч. зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физ. лиц, либо состоят в браке и (или) являются близкими родственниками иных лиц, аффилированных с руководителем Заказчика (лицом его заменяющим), членом закупочной комиссии Заказчика (в т.ч. её председателем).

15) **Лист согласования** – подготавливаемый ИЗ внутренний корпоративный документ Заказчика, содержащий совокупность сведений о способе, форме и правовых основаниях проводимой закупки, её предмете, объёме ТРУ, НМЦД (или НМЦЕ и СФ в случае осуществления закупки за единицу ТРУ), ОКПД2, о применяемых запретах и (или) ограничениях в отношении товаров иностранного происхождения, об обязательных требованиях к участникам закупки, сроке действия и исполнения договора, а также (при необходимости) иную существенную информацию и условия необходимые для осуществления соответствующей закупочной процедуры.

16) **Лот** – объём ТРУ, закупаемых в рамках одной закупочной процедуры, либо часть закупаемых ТРУ, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках закупки допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора (многолотовая закупка).

17) **Максимальное значение цены договора** (сумма финансирования (далее и ранее также – СФ)) – неизменное ценовое значение договора, применяемое Заказчиком при проведении закупочных процедур, НМЦ которых определена за единицу ТРУ и отражающее, в стоимостном выражении, объём максимально возможных к истребованию Заказчиком к поставке (выполнению, оказанию) контрагентом ТРУ, утверждаемое Заказчиком исходя из анализа динамики предшествующих затрат в ходе исполнения аналогичных договоров.

18) **Начальная (максимальная) цена договора** (далее также – НМЦД) – предельно допустимая цена Договора, определяемая Заказчиком в закупочной документации для закупочных процедур с известным объёмом ТРУ и рассчитываемая в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.

19) **Цена единицы ТРУ** (далее и ранее также – НМЦЕ) – предельно допустимая цена (сумма цен) единицы, приобретаемого Заказчиком ТРУ, устанавливаемая в случае невозможности (практической сложности) определения конкретного объёма необходимого ТРУ и исчисляемая в порядке, регламентированном настоящим Положением.

20) **Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют совокупности условий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

21) **Объект закупки** – конкретные ТРУ, являющиеся потребностью Заказчика и которые необходимо поставить (выполнить, оказать) в объёме и на условиях, определённых соответствующей закупочной документацией.

22) **Оператор электронной торговой площадки** (далее – Оператор ЭТП) – юр. лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ, владеющее электронной площадкой (далее также – ЭП, ЭТП), в т.ч. необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями

Федерального закона № 223-ФЗ, функционирование которой осуществляется в соответствии с правилами, действующими на такой ЭП (Регламентом ЭТП).

23) **План закупки** – план мероприятий Заказчика по заключению договоров в течение планируемого календарного года либо более длительного срока, если это обусловлено характером потребностей Заказчика или установлено нормативно-правовыми актами РФ.

24) **Плановая стоимость закупки** – указанная в плане закупки НМЦД (НМЦЕ) / Сумма финансирования / Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), планируемого к заключению по результатам соответствующей процедуры закупки.

25) **Победитель закупки** – участник конкурентной процедуры закупки, который признан закупочной комиссией Заказчика соответствующим требованиям закупочной документации и предложение об исполнении условий договора которого наиболее полно отвечает потребности Заказчика.

26) **Потребность Заказчика в ТРУ** – наименование (номенклатура, ассортимент) и объём (количество (при наличии)) ТРУ, соответствующих требованиям Заказчика и необходимых для исполнения возложенных на него задач и функций, обусловленных реализацией осуществления непосредственной хоз. деятельности Заказчика согласующейся с целью создания организации.

27) **Способы закупочных процедур** – регламентированные настоящим Положением способы конкурентных и неконкурентных закупок, отличающиеся друг от друга особенностями порядка их организации и проведения.

28) **Участник закупки** – любое юр. лицо или несколько юр. лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала либо любое физ. лицо или несколько физ. лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в т.ч. индивидуальный предприниматель (далее также – ИП) или несколько ИП, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением юр. (физ.) лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

29) **Цена договора** (далее и ранее – ЦД) – фактическое стоимостное значение заключаемого Заказчиком договора, формируемое по результатам осуществлённой им закупочной процедуры.

30) **Эксперт** (экспертная организация) – физ. лицо, ИП или юр. лицо, независимо от организационно-правовой формы, обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией (компетенцией) в соответствующей области, связанной со спецификой особенностей предмета закупки, привлекаемое Заказчиком для целей квалифицированного сопровождения осуществляемой им конкретной закупочной процедуры.

31) **Электронная торговая площадка (ЭП, ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32) **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин (ЭВМ), а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Иные термины и определения (понятия), не поименованные в настоящем разделе Положения, надлежит воспринимать и использовать в значениях, соответствующих требованиям действующего законодательства РФ, регулирующих общественные отношения в сфере закупки ТРУ отдельными видами юр. лиц.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АО «ТОДЭП» является хоз. обществом, в уставном капитале которого доля участия субъекта РФ в совокупности превышает 50 % (пятьдесят процентов), соответственно, в силу п. 1 ч. 2 ст. 1 Закона о закупках, АО «ТОДЭП» выступает хоз. субъектом, деятельность которого регламентируется действующим законодательством РФ в сфере закупок отдельных видов юр. лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ (далее также – ГК РФ), Федеральным законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), Федеральным законом № 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ в сфере закупок отдельных видов юр. лиц в целях своевременного и полного обеспечения удовлетворения потребностей Заказчика в ТРУ, совершенствования порядка и повышения эффективности его закупочной деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления закупочной деятельности АО «ТОДЭП» и взаимосвязанных с Заказчиком организаций, содержит требования к закупочным процедурам (их участникам), в т.ч. порядок подготовки и проведения таких процедур (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупочной деятельности положения.

1.4. В настоящем Положении используется кодифицированное построение норм, состоящих из абзацев, подпунктов (пп. 1), пп. 2), пп. 3)), пунктов первого порядка (п. 1.1, п. 2.1, п. 9.7), пунктов второго порядка (п. 4.2.2, п. 7.2.1, п. 10.10.1) и разделов (раздел I, раздел II, разд. IV).

В случае, если настоящее Положение содержит ссылку на пункт первого порядка (например, п. 10.9 раздела X настоящего Положения) то названная ссылка распространяет своё действие на все пункты второго порядка (п. 10.9.1, п. 10.9.2, п. 10.9.3 и т.д.), которые включает в себя пункт первого порядка (при их наличии).

1.5. Основанием размещения в ЕИС сведений о закупках ТРУ, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключаются или заключены договоры, является, в т.ч., принятие Правительством РФ соответствующих нормативных правовых актов.

1.6. Настоящее Положение определяет способы закупки ТРУ АО «ТОДЭП» за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 1 Закона о закупках, в т.ч., осуществляемых Заказчиком закупок у юр. лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с НК РФ, перечень которых поименован в [Приложении № 1](#) к настоящему Положению.

1.7. Официальный язык Заказчика, на котором подготавливается закупочная документация и представляются заявки участников является русский язык, при этом закупочной документацией могут быть предусмотрены условия представления участником закупки в составе его заявки документов на иностранном языке, с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

РАЗДЕЛ II ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Целями закупочной деятельности Заказчика являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в ТРУ, в т.ч. для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;
- 2) эффективное использование денежных средств Заказчика;
- 3) обеспечение единства экономического пространства, расширение возможностей участия юр. и физ. лиц в закупках ТРУ для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции;
- 4) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. При осуществлении закупок ТРУ Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла, расходов на ремонт, содержание, обслуживание и т.п. закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

РАЗДЕЛ III НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

3.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств ТРУ, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юр. лицом, равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юр. лицом, за исключением случаев принятия Правительством РФ мер, предусмотренных п. 3.2 настоящего раздела Положения.

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством РФ в соответствии с п. 3.2 настоящего раздела Положения, условия раздела III Положения, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

3.2. Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению нац. режима при осуществлении закупок ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок ТРУ отдельными видами юр. лиц» (далее – Постановление № 1875), приняты меры, устанавливающие:

- запрет закупок товаров (в т.ч. поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- ограничение закупок товаров (в т.ч. поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в т.ч. минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;
- преимущество в отношении товаров российского происхождения (в т.ч. поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

3.3. В случае принятия Правительством РФ мер, предусмотренных п. 3.2 настоящего раздела Положения, информация и перечень документов, подтверждающих страну происхождения ТРУ, определяется Постановлением № 1875.

3.4. Если объект закупки (предмет закупки) включает хотя бы один товар, не указанный в Приложении № 1 и № 2 к Постановлению № 1875, в отношении заявки, содержащей предложение о поставке товаров (в т.ч. поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) только российского происхождения, применяется предусмотренное абз. 3 п. 3.2 настоящего раздела Положения, преимущество, при условии, что рамках осуществляемой, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, закупки в числе заявок на участие в ней (окончательных предложений) имеется заявка, которая не отклонена и содержит предложение о поставке хотя бы одного товара, происходящего из иностранного государства.

Если иное не установлено Федеральным законом № 223-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (в т.ч. Постановлением № 1875), допускается включать в один объект закупки (предмет закупки) ТРУ как указанные в Приложении № 1 и № 2 к Постановлению № 1875, так и не указанные в таких приложениях, при этом:

- к включённым в объект закупки ТРУ, указанным в Приложении № 1 к Постановлению № 1875, применяются положения, касающиеся запрета, указанного в абз. 1 п. 3.2 настоящего раздела Положения;
- к включённым в объект закупки ТРУ, указанным в Приложении № 2 к Постановлению № 1875, применяются положения, касающиеся ограничения, указанного в абз. 2 п. 3.2 настоящего раздела Положения;
- к включённым в объект закупки товарам, не указанным в Приложениях № 1 и № 2 к Постановлению № 1875, применяются положения, касающиеся преимущества, указанного в абз. 3 п. 3.2 настоящего раздела Положения;
- преимущество, указанное в абз. 3 п. 3.2 настоящего раздела Положения, предоставляется при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта Положения, заявке на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товара (в т.ч. поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) только российского происхождения, как в отношении включённых в объект закупки

(предмет закупки) товаров, не указанных в Приложении № 1 и № 2 к Постановлению № 1875, так и включённых в объект закупки (предмет закупки) товаров, указанных в таких Приложениях.

3.5. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством РФ установлен предусмотренный абз. 1 п. 3.2 настоящего раздела Положения, запрет закупок товара, не допускаются:

- заключение договора на поставку такого товара;

- при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством РФ установлено предусмотренное абз. 2 п. 3.2 настоящего раздела Положения, ограничение закупок товара, не допускаются:

- заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке (окончательное предложение), признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, конкретной закупочной документации и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

- при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством РФ установлено предусмотренное абз. 3 п. 3.2 настоящего раздела Положения, преимущество в отношении товара российского происхождения:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке (окончательных предложений) осуществляется снижение на 15 % (пятнадцать процентов) ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 % (пятнадцать процентов) ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

- в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абз. 1 настоящего подпункта Положения, договор заключается без учёта снижения либо увеличения ценового предложения, осуществлённых в соответствии с абз. 1 настоящего подпункта Положения;

- при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

3.6. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством РФ установлен предусмотренный абз. 1 п. 3.2 настоящего раздела Положения, запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

- заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

- перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством РФ), с которым заключён указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством РФ установлено предусмотренное абз. 2 п. 3.2 настоящего раздела Положения, ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

- заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения и закупочной документации (в случае проведения конкурентной закупки);

- перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством РФ), с которым заключён договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключён с российским лицом;

3) если Правительством РФ установлено предусмотренное абз. 3 п. 3.2 настоящего раздела Положения, преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке (предложений контрагентов в рамках неконкурентной закупки) осуществляется снижение на 15 % (пятнадцать процентов) ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на

15 % (пятнадцать процентов) ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

– в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абз. 1 настоящего подпункта Положения, договор заключается без учёта снижения либо увеличения ценового предложения, осуществлённых в соответствии с абз. 1 настоящего подпункта Положения;

– перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством РФ), с которым заключён договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключён с российским лицом.

3.7. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчётным годом, в ЕИС размещается отчёт об объёме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путём обработки содержащейся в ЕИС информации, включённой в реестр договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки, а также путём формирования Заказчиком информации об объёме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом о закупках размещению в ЕИС.

В случаях, установленных в соответствии с п. 3.9 настоящего раздела Положения, при которых отчёт об объёме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, Заказчик до 1 февраля года, следующего за отчётным годом, составляет и направляет такой отчёт в указанный в п. 3.8 настоящего раздела Положения, федеральный орган исполнительной власти.

3.8. Рассмотрение предусмотренных п. 3.7 настоящего раздела Положения отчётов об объёме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчётном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчётным годом.

3.9. Правительство РФ устанавливает требования к форме и содержанию отчёта об объёме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчёта в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в п. 3.8 настоящего раздела Положения, доступа к информации, содержащейся в таких отчётах, размещённых в ЕИС, порядок рассмотрения таких отчётов и оценки результатов осуществления в отчётном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти.

3.10. В случае установления законодательством РФ иных запретов, ограничений, приоритетов и условий их применения, настоящий раздел Положения действует в части, не противоречащей установленным нормам действующего законодательства РФ.

3.11. Заказчик вправе осуществить проверку достоверности сведений, содержащихся в информации и перечне документов, которые подтверждают страну происхождения товара в случае принятия мер, предусмотренных п. 3.2 настоящего раздела Положения.

РАЗДЕЛ IV

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их утверждения.

4.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки ТРУ на срок не менее чем 1 (один) год.

Порядок формирования плана закупки ТРУ, порядок и сроки его размещения в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ и регламентируются [разделом VII](#) настоящего Положения.

4.2.1. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

4.2.2. План закупки ТРУ заказчиков, определённых Правительством РФ в соответствии с п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Федерального закона 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем 3 (три) года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – СМСП) в соответствии с утверждёнными такими заказчиками перечнями ТРУ, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определённых Правительством РФ в соответствии с п. 1 и п. 2 ч. 8.2 ст. 3

Федерального закона 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у СМСП в соответствии с утверждённым Заказчиком перечнем ТРУ закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.3. Критерии отнесения ТРУ к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учётом утверждённых Президентом РФ приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в РФ и перечня критических технологий РФ.

4.4. При осуществлении закупки (за исключением случаев, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) в ЕИС, на официальном сайте, размещаются:

- 1) закупочная документация;
- 2) проект договора, являющийся неотъемлемой частью закупочной документации;
- 3) изменения, внесённые в закупочную документацию, разъяснения такой документации;
- 4) все протоколы, составляемые при осуществлении закупочной процедуры;
- 5) иные документы, сведения и информация, необходимость размещения которых предусмотрена настоящим Положением.

4.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объём, цена закупаемых ТРУ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий, за исключением случаев, предусмотренных [п. 4.12.1](#) настоящего раздела Положения.

4.6. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, размещается Заказчиком с учётом условий, определённых [разделом XVI](#) настоящего Положения.

4.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении конкурентной закупки до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, при этом изменение её предмета (объекта) не допускается.

4.7.1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках и настоящим Положением, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.7.2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в ней оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

4.8. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения договоров, в т.ч. договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых превышает размеры, установленные [пп. 1 п. 4.12.1](#) настоящего раздела Положения и п. 1 ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством РФ, в реестр договоров в ЕИС.

4.8.1. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения договора (в т.ч., приёмки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) и (или) оплаты договора), изменения или расторжения договора.

4.8.2. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

4.9. Протоколы, составляемые в ходе и по результатам закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов членами закупочной Комиссии Заказчика.

4.10. При разночтении информации, размещённой в ЕИС и на сайте Заказчика или ЭТП достоверной и приоритетной считается информация, размещённая в ЕИС.

4.11. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии

с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается надлежащим образом размещённой Заказчиком в установленном действующим законодательством РФ порядке.

4.12. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках ТРУ, сведения о которых составляют гос. тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа (ГОЗ) в целях обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и спец. техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключённых по результатам осуществления таких закупок.

Информация о закупках, проводимых в случаях, определённых Правительством РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона о закупках, а также о заключении и об исполнении договоров, заключённых по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

4.12.1. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке ТРУ стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. В случае если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более 5 млрд. руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке ТРУ стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских (независимых) гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.12.2. Заказчик не размещает в ЕИС сведения:

1) о конкретной закупке, информация о которой не подлежит размещению в ЕИС;

2) о закупке ТРУ из перечня и (или) группы ТРУ, информация о закупке которых не подлежит размещению в ЕИС;

3) о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключён договор, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 06.03.2022 г. № 301;

4) о закупке группы ТРУ, приобретение которых осуществляются конкретными заказчиками, информация о закупке которых не подлежит размещению в ЕИС.

4.13. Размещение Заказчиком и предоставление доступа неограниченному кругу заинтересованных лиц к размещённым на официальном сайте ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, информации о закупке (закупочная документация, изменения, протоколы и т.д.), Положению и плану закупки осуществляется без взимания платы.

Порядок размещения в ЕИС, на официальном сайте Положения, информации о закупке, предоставления информации и документов из ЕИС устанавливается Правительством РФ.

4.14. Заказчик осуществляет свою закупочную деятельность посредством применения конкурентных открытых/закрытых (конкурс, запрос предложений, запрос котировок, аукцион, упрощённая закупка) и неконкурентных (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), электронный магазин) способов закупочных процедур, при этом конкурентные закупочные процедуры являются приоритетными для Заказчика и могут включать 1 (один) или несколько этапов, проводятся в электронной или бумажной форме.

РАЗДЕЛ VI

ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Функции, полномочия и структура закупочной комиссии Заказчика определяются настоящим разделом Положения, а непосредственный алгоритм порядка её функционирования регламентируется конкретной закупочной документацией на основании требований и условий настоящего Положения.

Состав и председатель закупочной комиссии Заказчика, уполномоченной на совершение действий, предусмотренных настоящим разделом Положения, утверждается его внутренним приказом, подписываемым лицом, обладающим правом действовать от имени Заказчика без доверенности (лицом его заменяющим).

6.2. Закупочная комиссия Заказчика осуществляет свою деятельность с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке до фактической даты заключения договора по её результатам, где основными функциями такой Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения Заказчиком в ходе осуществления своей закупочной деятельности требований закупочной документации, настоящего Положения и действующего законодательства РФ в сфере закупок отдельных видов юр. лиц;

2) реализация своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика исходя из принципа экономической эффективности расходования его денежных средств;

3) обеспечение равноправия, справедливости и недопущение дискриминации, необоснованных ограничений (в т.ч. устранение) конкуренции по отношению к участникам закупки при осуществлении оценки их заявок;

4) обеспечение гласности и прозрачности закупочной процедуры в рамках существующих полномочий, а также предупреждение и предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

6.3. Непосредственное исполнение функций, определённых п. 6.2 настоящего раздела Положения осуществляется Закупочной комиссией Заказчика посредством реализации следующих полномочий:

1) приём и вскрытие конвертов с заявками, равно получение доступа к электронным заявкам;

2) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, определение победителя или принятие иного решения по результатам закупки в соответствии с требованиями закупочной документации;

3) проведение отбора и принятие решения о допуске участников закупки либо об отказе им в таком допуске по основаниям, предусмотренным закупочной документацией и (или) настоящим Положением;

4) подписание всех протоколов в ходе проведения конкурентной закупки (по её результатам), фиксация факта несостоявшейся закупочной процедуры, уклонения лица от заключения договора и выдвижение предложения о заключении договора по результатам конкурентной закупки или принятие иного решения в соответствии с условиями закупочной документации и настоящего Положения;

5) проведение процедуры предквалификации, переторжки и иных этапов закупочных процедур, в т.ч. рассмотрение результатов таких этапов;

6) иные полномочия, прямо предусмотренные содержанием конкретной закупочной документации, в соответствии с требованиями настоящего Положения и Закона о закупках.

6.4. Закупочная комиссия Заказчика реализует свои полномочия, предусмотренные п. 6.3 настоящего раздела Положения на заседаниях, проводимых в очной или заочной форме. Реализация полномочий Комиссии путём их делегирования третьим лицам – не допускается.

6.5. Закупочная комиссия выступает от имени Заказчика и правомочна осуществлять свои полномочия в рамках существующих функций если непосредственно в её заседании присутствует не менее чем 3 (три) члена Комиссии (включая председателя).

Количество членов (включая председателя) Комиссии, непосредственно принимающих участие в её заседании, должно быть нечётным.

Вопросы, возникающие в ходе реализации Комиссией своих полномочий, решаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Председатель Комиссии голосует последним.

В случае отсутствия кворума присутствующие на заседании члены Комиссии принимают решение об отложении заседания закупочной Комиссии Заказчика, но не более чем на 3 (три) рабочих дня, что оформляется Протоколом об отсутствии кворума Комиссии.

6.6. В ходе реализации закупочной Комиссией Заказчика своих полномочий по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок могут применяться следующие общие походы, если они не влияют на допуск (отклонение) заявки участника закупки и иное не предусмотрено закупочной документацией:

– при наличии разночтения между суммой (разностью, произведением, частным), указанной прописью и суммой (разностью, произведением, частным), указанной цифрами, преимуществом обладает сумма (разность, произведение, частное) указанная прописью;

– при наличии разночтения между итоговым значением суммы (разности, произведения, частного) и исчисленным Заказчиком значением совокупности слагаемых (уменьшаемого и вычитаемого, множителя и множимого, делимого и делителя) такой суммы (разности, произведения, частного) преимущество имеет значение, самостоятельно исчисленное Заказчиком.

6.7. Членами закупочной комиссии Заказчика не могут быть:

1) физ. лица, имеющие личную заинтересованность в результатах конкурентной закупки, в т.ч. физ. лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физ. лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими

организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физ. лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

6.8. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных п. 6.7 настоящего раздела Положения, член Комиссии обязан незамедлительно письменно заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии Заказчика лицу, обладающему правом действовать от имени Заказчика без доверенности (лицу его заменяющего).

В случае выявления в составе Комиссии должностных лиц, отвечающих условиям, приведённым в п. 6.7 настоящего раздела Положения, лицо, обладающее правом действовать от имени Заказчика без доверенности (лицо его заменяющего), заменяет таких должностных лиц на других членов Комиссии, соответствующих требованиям названного пункта Положения.

6.9. Руководитель Заказчика и члены закупочной Комиссии (в т.ч. её председатель) обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РАЗДЕЛ VII

ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

7.1. План закупки формируется исходя из необходимости удовлетворения потребностей Заказчика, в т.ч. реализации задач и функций Заказчика, включая организацию текущих процессов (функционирование структурных подразделений Заказчика, обеспечение оснащения рабочих мест, функционирование IT-инфраструктуры, средств связи и др.), исполнения обязанностей работодателя, защиты имущественных и неимущественных прав в соответствии с нормативным сроком выполнения работ и оказания услуг (технологическим циклом), сроком эксплуатации товаров, результатов работ, услуг (жизненным циклом) и т.д.

В случае, если какие-либо требования к соответствующим ТРУ нормируются, то при формировании Плана закупки применяются нормативы, установленные внутренними документами Заказчика.

7.2. План закупки формируется на основании, согласованной в установленном внутренними документами Заказчика порядке, потребности Заказчика в ТРУ, являясь консолидированным документом, отражающим общий объём закупок Заказчика в течение планируемого периода.

7.2.1. Закупка осуществляется только после включения её в План закупки и проводится только тем способом, который указан в Плане закупки (кроме случаев заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в т.ч., по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки, возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, а также в иных случаях, установленных законодательством РФ).

7.2.2. Заказчик формирует План закупки на срок не менее чем 1 (один) год, который утверждается лицом, обладающим правом действовать от имени Заказчика без доверенности (лицом его заменяющим).

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

7.2.3. План закупки ТРУ должен содержать формируемый на срок не менее чем 3 (три) года раздел о закупке у СМСП в соответствии с утверждёнными Заказчиком перечнем ТРУ закупка которых осуществляется у таких субъектов.

7.3. План закупки включает все планируемые закупки Заказчика независимо от их стоимости, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ и утверждается лицом, обладающим правом действовать от имени Заказчика без доверенности или иным уполномоченным лицом не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

7.4. Правила формирования Плана закупки, форма Плана закупки, порядок его подготовки, согласования и утверждения устанавливаются настоящим Положением и внутренними локальными документами Заказчика.

7.5. При планировании закупок и подготовке Плана закупки Организатору закупки и ИЗ надлежит учитывать нормативную или расчётную длительность процедур закупки, сроки заключения и исполнения договоров, сроки технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки товара.

7.6. При подготовке Плана закупки учитываются ранее заключённые для исполнения в планируемом периоде договоры, а также объём имеющихся запасов, в целях исключения необоснованного дублирования приобретаемых ТРУ.

При осуществлении планирования однотипные закупки могут быть, с целью повышения эффективности их проведения, консолидированы Заказчиком в единую или многолотовую процедуру.

Наименование закупаемого ТРУ, указываемое в Плане закупки, должно достаточно полно и чётко описывать такой ТРУ.

7.7. В течение календарного года возможно внесение изменений в утверждённый План закупки, которые согласовываются и утверждаются лицом, обладающим правом действовать от имени Заказчика без доверенности (лицом его заменяющим) в порядке, предусмотренном настоящим Положением и (или) внутренними документами Заказчика.

Внесение изменений в План закупки утверждается лицом, обладающим правом действовать от имени Заказчика без доверенности или иным уполномоченным лицом Заказчика и осуществляется в следующих случаях:

1) в связи с изменением потребности в ТРУ, в т.ч. изменением НМЦД (НМЦЕ, Суммы финансирования, Цены договора) более чем на 10 % (десять процентов), сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора, утратой потребности в ТРУ и изменением законодательства РФ;

2) по поручению лица, обладающего правом действовать от имени Заказчика без доверенности или иным надлежащим образом уполномоченным лицом Заказчика;

3) в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ VIII

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПОЧНЫМ ПРОЦЕДУРАМ И ИХ УЧАСТНИКАМ

8.1. Перед проведением закупочной процедуры Заказчик в лице Инициатора закупки включает в Лист согласования (приложения к такому листу) следующую информацию:

1) обязательные требования к предмету закупки, условиям договора и участникам закупки;

2) сведения о НМЦД / НМЦЕ и максимальном значении цены договора (сумме финансирования) / цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) критерии (при наличии) и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4) требования к обеспечительным мерам исполнения обязательств по результатам участия в закупке, исполнения договора и гарантийных обязательств по такому договору (при необходимости);

5) иные условия и требования, предусмотренные действующим законодательством РФ в сфере закупок отдельных видов юр. лиц и настоящим Положением.

8.2. Неисполнение участником закупки обязательных требований Заказчика к участнику закупки (его заявке, ТРУ) является безусловным основанием для отклонения заявки такого участника, при этом Заказчик не вправе отклонять заявку участника в случае её несоответствия (несоответствия участника, ТРУ) оценочно-квалификационным требованиям критериев оценки заявок, влияющих исключительно на балльно-рейтинговый показатель участника закупки (за исключением случаев предоставления недостоверных сведений).

8.3. В отношении каждого обязательного и оценочно-квалификационного требования Заказчик устанавливает порядок подтверждения участниками закупки соответствия такому требованию путём определения перечня показателей, соответствие которым реализуется посредством предоставления участниками закупки документов, сведений и информации в полном объёме, отвечающим условиям таких показателей, регламентируемых конкретной закупочной документацией.

8.4. Оценочно-квалификационные требования могут предъявляться Заказчиком к характеристикам ТРУ и (или) участникам закупки, при этом такие требования должны соответствовать совокупности следующих условий:

1) превышать минимально необходимые обязательные требования Заказчика;

2) не являться основанием для отклонения заявки за их неисполнение (за исключением предоставления недостоверных сведений);

3) учитываться исключительно при определении балльно-рейтингового показателя заявки участника закупки, влияющего на степень её предпочтительности при ранжировании и установлении победителя закупочной процедуры.

8.5. При описании в закупочной документации предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, когда не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и чёткое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с тех. документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юр. лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юр. лицами обязательств по заключенным договорам с юр. лицами, в т.ч. иностранными юр. лицами.

8.6. В зависимости от предмета и формы проведения закупочной процедуры, Заказчик вправе, кроме правил, указанных в п. 8.5 настоящего раздела Положения, установить следующие требования в отношении предмета закупки:

1) при осуществлении закупки товаров:

- требования к комплектации товара, месту, сроку (графику) и порядку поставки;

- требование к новизне поставляемого товара, а именно условия об отсутствии фактов использования (употребления), ремонта, восстановления, замены комплектующих, запасных (составных) частей (узлов) и расходных материалов (при их наличии) товара;

- требования к гарантийному сроку (сроку гарантии производителя / поставщика / иного уполномоченного, на исполнение гарантийных обязательств, лица) и гарантийному обслуживанию товара (объёму предоставления гарантий качества), к расходам на эксплуатацию (обслуживание) товара (в т.ч. в течение срока гарантии), обязательности осуществления монтажа (установки) и пуско-наладки товара, к обучению лиц, использующих и обслуживающих товар, при этом предоставление гарантии осуществляется вместе с товаром.

2) при осуществлении закупки работ или услуг:

- требования к выполняемым работам (оказываемым услугам), в т.ч. состав (содержание) и сроки выполнения работ (оказания услуг), порядок, последовательность и технология их выполнения (оказания);

- требования к гарантийному сроку результатов работы (услуги) и (или) объёму предоставления гарантий их качества;

3) при осуществлении закупки прав на результаты интеллектуальной деятельности: способы использования, территория и срок действия приобретаемого права, способ предоставления права и порядок подтверждения прав поставщика (исполнителя, подрядчика) на отчуждение прав на результат интеллектуальной деятельности;

4) требования к количеству товаров (объёму работ, услуг) или порядку его определения, перечню наименований единицы ТРУ (при невозможности (нецелесообразности) определения количественного объёма необходимого Заказчику ТРУ);

5) требования к упаковке, маркировке, этикеткам, подтверждениям соответствия ТРУ, порядку и методам проведения испытаний ТРУ, процессам и методам производства ТРУ в соответствии с требованиями тех. регламентов, стандартов, тех. условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии ТРУ;

6) требования к спецификации, описанию, планам, проектам, сметам, чертежам, опросным листам, эскизам, фотографиям, результатам работ (услуг), тестированию приобретаемого ТРУ;

7) требования к подтверждающим качество и страну происхождения документам (сертификатам, декларациям, паспортам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т. п.);

8) требования к условиям производства ТРУ, использованию технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление товаров,

основанные на требованиях действующего законодательства РФ и (или) внутренних документах Заказчика.

8.7. Заказчик устанавливает требования к условиям договора в форме проекта договора, являющейся неотъемлемой составной частью закупочной документации (при наличии), в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ, [разделом XVII](#) настоящего Положения и условиями конкретной закупочной процедуры (при наличии).

8.8. Заказчик самостоятельно выбирает способ определения НМЦД, НМЦЕ, максимального значения цены договора (суммы финансирования) и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями [раздела IX](#) настоящего Положения.

8.9. В зависимости от предмета, формы, способа (в т.ч. закупка к единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) и субъектного состава участников проводимой закупочной процедуры, Заказчик вправе установить требования к участникам закупки об обладании последними гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в т.ч. о соответствии участников закупки следующим обязательным требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), являющихся объектом закупки, в т.ч. обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами (разрешениями, аккредитациями, членствами и т.п.), подтверждающими право на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги);

2) непроведение ликвидации участника закупки – юр. лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юр. лица или ИП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) ненахождение имущества участника закупки в части, необходимой для выполнения договора, под арестом по решению суда или в других предусмотренных законодательством РФ случаях;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), на дату подачи заявки на участие в закупке (коммерческого предложения);

5) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бух. отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в порядке, установленном законодательством РФ, подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов в соответствии [п. 14 раздела «Термины и определения»](#) настоящего Положения;

7) отсутствие у участника Закупки – физ. лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юр. лица – участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физ. лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённым видом деятельности, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуги), являющихся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) отсутствие у участника закупки – юр. лица в течение 2 (двух) лет до даты подачи заявки на участие в закупке (коммерческого предложения) фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ;

9) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

10) отсутствие в предусмотренных Законом о закупках и Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), далее также – РНП, информации об участнике закупки, в т.ч. информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юр. лица;

11) отсутствие у участника закупки фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) договоров, заключённых с Заказчиком в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупочной процедуре (коммерческого предложения);

12) отсутствие у участника закупки фактов одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора или его расторжения Заказчиком в одностороннем порядке, по причине виновных действий (бездействия) такого участника закупки, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке (коммерческого предложения);

13) отсутствие у участника закупки фактов уклонения от заключения договора с Заказчиком по результатам участия первого в конкурентных закупочных процедурах, осуществляемых Заказчиком, равно отказ участника от заключения договора по результатам таких процедур в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки (коммерческого предложения) на участие в закупочной процедуре;

14) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юр. лица или в составе учредителей унитарного юр. лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юр. лицо или через несколько юр. лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хоз. общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном (складочном) капитале хоз. товарищества или общества;

15) участник закупочной процедуры не является иностранным агентом.

8.10. Порядок оценки (отбора) заявок на участие в закупке приводится Заказчиком в закупочной документации, при этом, каждому обязательному требованию соответствует критерий отбора, а каждому оценочно-квалификационному требованию – критерий (подкритерий) оценки.

8.11. Настоящим Положением предусматривается осуществление оценки соответствия участника закупки (его заявки) обязательным критериям отбора путём определения соответствия:

1) содержания заявки требованиям закупочной документации по составу и оформлению, а также достоверности сведений и действительности (подлинности) документов, представленных в ней;

2) участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством РФ, настоящим Положением и конкретной закупочной документацией (при наличии);

3) предлагаемого участником закупки ТРУ и договорных условий (в т.ч. ценового предложения) требованиям закупочной документации (запроса коммерческих предложений);

4) иным обязательным требованиям, предусмотренным конкретной закупочной документацией (при наличии), настоящим Положением и действующим законодательством РФ в сфере закупок отдельных видов юр. лиц.

8.12. В зависимости от предмета, формы и способа проведения закупочной процедуры, Заказчик вправе установить следующие критерии оценки заявок на участие в закупке:

1) цена договора или цена единицы ТРУ, стоимость жизненного цикла;

2) сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), действия прав (гарантия качества и др.);

3) функциональные, качественные характеристики (потребительские свойства) товара;

4) качество технического предложения участника закупки при закупках работ или услуг;

5) квалификация участника закупки, в т.ч. следующие подкритерии:

– опыт участника закупки, относящийся к предмету закупки;

– репутация участника закупки;

– обеспеченность кадровыми и (или) материально-техническими ресурсами;

– наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества;

– иные критерии оценки, устанавливаемые конкретной закупочной документацией Заказчика.

8.13. В рамках критериев, указанных в пп. 3 – 5 п. 8.12 настоящего раздела Положения, допускается установление в закупочной документации подкритериев оценки при условии определения порядка их применения с указанием (при необходимости) показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка её определения.

Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующее обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

8.14. Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки (подкритериев в рамках одного критерия) должна составлять 100 %, при этом, значимость (вес) таких критериев (подкритериев) устанавливается в каждой конкретной закупочной документации индивидуально.

8.15. При проведении конкурса, запроса предложений или упрощённой закупки (при установлении в извещении оценочных критериев) оценка заявок проводится минимум по 2 (двум) критериям оценки, одним из которых в обязательном порядке должен являться стоимостной критерий «Цена договора (или цена единицы ТРУ)»).

Единственным критерием оценки в аукционе и запросе котировок является цена договора / цена единицы ТРУ.

8.16. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников закупки на предмет их соответствия обязательным и квалификационным требованиям (отборочная и оценочная стадии), в т.ч. особенности и процедура рассмотрения таких заявок для различных видов ТРУ устанавливается содержанием конкретной закупочной документации Заказчика на основании требований и условий настоящего Положения.

РАЗДЕЛ IX

ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

9.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена единицы ТРУ (далее, для целей настоящего раздела – НМЦ), максимальное значение цены договора (сумма финансирования), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком исполнителем (далее также – ЦД) определяется и обосновываются Заказчиком в лице Инициатора закупки, в процессе реализации подготовки документов, необходимых для осуществления закупочной процедуры в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения путём в т.ч. применения следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен;
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) иные методы.

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (СРЦ) – приоритетный метод определения НМЦ или ЦД, заключающийся в установлении значения цены на основании информации (в т.ч. общедоступной) о рыночных ценах идентичных и (или) однородных ТРУ, планируемых к закупке Заказчиком, при этом, в случае объективной невозможности (нецелесообразности) определения цены настоящим методом допускается использование иных методов, предусмотренных п. 9.1 настоящего раздела Положения.

9.2.1. Инициатором закупки в целях определения НМЦ или ЦД методом СРЦ осуществляется изучение и анализ соответствующего сегмента рынка ТРУ согласно существующей потребности Заказчика, по результатам которого:

1) устанавливается фактическое наличие (отсутствие, ограниченность) в свободном обращении необходимых Заказчику ТРУ, а также идентичность и (или) однородность их разновидностей (эквивалентность);

2) решается вопрос о целесообразности применённого метода, адекватности полученных стоимостных значений и необходимости определения НМЦ или ЦД иными методами, предусмотренными п. 9.1 настоящего раздела Положения;

3) определяется наиболее приемлемая форма и способ осуществления закупочной процедуры в соответствии с настоящим Положением;

4) при необходимости уточняется и конкретизируется описательная составляющая технических, качественных (функциональных) характеристик и потребительских свойств необходимого ТРУ, а также содержание существенных условий закупочной процедуры (в т.ч. договора);

5) осуществляются иные действия, совершение которых необходимо для наиболее эффективного и полного удовлетворения потребности Заказчика в ТРУ посредством проведения соответствующей закупочной процедуры.

9.2.2. Инициатор закупки, в целях получения полной ценовой информации о необходимом Заказчику ТРУ, для определения НМЦ или ЦД обеспечивает реализацию как в отдельности, так и, при необходимости, во взаимосвязи, следующих процедур:

1) направление запросов о предоставлении ценовой информации (запрос коммерческих предложений) не менее чем 3 (трём) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), осуществляющим свою деятельность в соответствующем, существующей потребности Заказчика, сегменте рынка ТРУ.

Инициатор закупки, в целях наиболее эффективного и достоверного анализа информации о ценах и условиях поставки (выполнения, оказания) требуемого ТРУ, вправе направлять запросы коммерческих предложений, в первую очередь, контрагентам, обладавшим успешным опытом выполнения договоров с аналогичным (схожим), необходимому к поставке ТРУ, предметом, заключённых с Заказчиком и исполненных в полном объёме в течение последних 3 (трёх) лет, предшествующих дате определения НМЦ или ЦД.

Инициатор закупки не ограничен в самостоятельном поиске и определении круга вероятно возможных контрагентов, в адрес которых направляются соответствующие запросы коммерческих предложений, при этом, выбор субъектов таких запросов осуществляется им исходя из собственного опыта, сложившейся практики осуществления закупочной деятельности Заказчика и специфики существующей потребности Заказчика в конкретном предмете закупки (ТРУ).

2) поиск сведений о цене требуемых ТРУ в рамках имеющихся у Заказчика договоров и (или) размещённых в ЕИС реестре договоров (контрактов) иных заказчиков, заключённых не позднее 1 (одного) года с даты возникновения у Заказчика потребности в приобретении соответствующих ТРУ или более, но при обязательном применении к такой цене положений [п. 9.2.10](#) настоящего раздела Положения.

3) поиск сведений о цене необходимого ТРУ в общедоступных источниках данных в т.ч., но не ограничиваясь информацией, содержащейся:

- в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц, в т.ч. признаваемых в соответствии с гражданским законодательством РФ публичными офертами;

- на сайтах вероятно-возможных контрагентов, интернет-магазинах, маркет-плейсах и т.п., в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в котировках на российских и иностранных биржах;

- на электронных торговых площадках и ЕИС;

- на сайте государственной статистической отчётности о ценах ТРУ;

- в официальных источниках информации уполномоченных государственных и муниципальных органов в соответствии с законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- в отчётах (иных документах) об оценке стоимости объектов оценки, определённой в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере оценочной деятельности;

- на сайтах информационно-ценовых агентств;

- в иных источниках информации (в т.ч. общедоступные результаты изучения рынка).

9.2.3. Заказчик осуществляет формирование и обоснование НМЦ (в т.ч. при использовании методов, поименованных в пп. 5 и пп. 6 [п. 9.1](#) настоящего раздела Положения), путём использования:

1) наименьшей (наиболее выгодной для Заказчика) в стоимостном выражении информации о цене, полученной в соответствии с требованиями [п. 9.2.2](#) настоящего раздела Положения;

2) усреднённого стоимостного показателя, полученного посредством деления суммы стоимостных значений ТРУ, содержащихся в информации о цене, полученной в соответствии с [п. 9.2.2](#) настоящего раздела Положения на сумму единиц (натуральное количество) таких сведений о цене.

В целях повышения уровня состязательности и увеличения эффективности результата осуществляемых Заказчиком конкурентных закупочных процедур при обосновании Инициатором закупки НМЦ допускается совокупное попозиционное применение пп. 1 и пп. 2 абз. 1 настоящего пункта Положения.

9.2.4. Порядок формирования и обоснования НМЦ конкурентных закупочных процедур посредством использования усреднённого стоимостного показателя (пп. 2 п. 9.2.3 настоящего раздела Положения) осуществляется Заказчиком, в следующих случаях:

1) при подготовке Инициатором закупки закупочных процедур, порядок формирования цены которых определяется за единицу ТРУ, за исключением случаев:

- приобретения Заказчиком в рамках одной закупки одного наименования ТРУ;

- получения коммерческого предложения, сведения о цене единицы ТРУ, которого являются наименьшим по всем позициям наименований ТРУ, входящих в содержание единицы ТРУ;

2) если Заказчиком в ходе определения НМЦ получена стоимостная информация, содержащая сведения о цене, включающей в себя различные режимы (виды, системы) налогообложения;

3) неоднородность полученной информации о цене ТРУ, а именно превышение значения показателя коэффициента вариации на 33 % (тридцать три) и более процентов ([пп. 2 абз. 3 п. 9.2.8](#) настоящего раздела Положения);

4) получения коммерческих предложений, содержащих не полные (частичные) сведения о цене всех наименований, требуемых Заказчику ТРУ в целях проведения конкретной закупки;

5) в иных случаях, когда применение способа усреднения стоимостного значения является целесообразным и разумным, отвечает потребности Заказчика и положениям п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.2.5. В запросе на предоставление ценовой информации, направляемом потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) в соответствии с [пп. 1 п. 9.2.2](#) настоящего раздела Положения, Инициатор закупки вправе предусмотреть:

1) описание объекта закупки, в т.ч. указание на единицу измерения и предполагаемый объём ТРУ;
2) общие условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку и сроку поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, требования к гарантийному сроку ТРУ и (или) объёму предоставления гарантий их качества и т.п.;

3) сроки предоставления сведений о цене и информацию о том, что проведение процедуры сбора коммерческих предложений не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств у Заказчика и субъекта запроса;

4) указание на то, что направленный ответ на запрос, отражающий стоимостное значение предлагаемой цены, подтверждает согласие лица, его направившего, со всеми условиями, указанными в таком запросе коммерческого предложения Заказчика.

9.2.6. При формировании и обосновании НМЦ или ЦД не допускается использование сведений о цене необходимого Заказчику ТРУ в следующих случаях:

1) информация о цене представлена лицом, сведения о котором на дату получения Заказчиком коммерческого предложения включены в РНП;

2) информация о цене получена из источников, не позволяющих с достаточной степенью достоверности установить автора (отправителя) такой информации;

3) предоставленная (полученная Заказчиком) информация о цене сопровождается встречными, неприемлемыми для Заказчика требованиями и (или) условиями (срок и место поставки и оплаты, порядок отгрузки и др.), приемлемость (неприемлемость) которых определяется Инициатором закупки в каждом конкретном случае самостоятельно, при этом, принятые Заказчиком существенные условия полученных сведений должны быть отражены в содержании требований конкурентной процедуры закупки. В целях обоснования Инициатором закупки значения НМЦ условия настоящего подпункта – не применяются.

9.2.7. В целях определения НМЦ или ЦД методом СРЦ Заказчиком используется не менее 3 (трёх) сведений о стоимостных значениях ТРУ, полученных согласно [п. 9.2.2](#) настоящего раздела Положения.

В случае отсутствия объективной возможности поиска и сбора не менее 3 (трёх) стоимостных значений о необходимом Заказчику ТРУ, Инициатор закупки совместно с документами, необходимыми для осуществления закупочной процедуры подготавливает обоснование невозможности получения минимально-необходимого количества стоимостных значений и осуществляет обоснование НМЦ или ЦД любым иным методом, поименованным в [пп. 2 – 6 п. 9.1](#) настоящего раздела Положения, исходя из принципа экономически эффективного расходования денежных средств Заказчика.

9.2.8. В целях установления сопоставимости совокупности значений выявленных цен, используемых в расчёте НМЦ в соответствии с настоящим разделом Положения, необходимо исчислить коэффициент вариации (КВ) полученных стоимостных значений, который определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100, \text{ где:}$$

V – коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} \quad \text{– среднее квадратичное отклонение;}$$

u_i – цена единицы ТРУ, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ – средняя арифметическая величина цены единицы ТРУ;

n – количество значений, используемых в расчёте.

Коэффициент вариации рассчитывается с помощью стандартных функций табличных редакторов, при этом совокупность стоимостных значений, используемых в расчёте, при определении НМЦ является несопоставимой, если КВ таких значений цены превышает 33 % (тридцать три процента).

В случае превышения значения показателя КВ на 33 % (тридцать три) и более процентов, Заказчиком в лице Инициатора закупки принимается одно из следующих решений:

1) о необходимости осуществления дополнительного исследования рынка приобретаемых ТРУ в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчётах НМЦ методом сопоставимых рыночных цен;

2) о необходимости усреднения совокупности полученных стоимостных показателей ТРУ в соответствии с [пп. 2 п. 9.2.3](#) и [пп. 3 п. 9.2.4](#) настоящего раздела Положения;

3) о целесообразности выбора иного допустимого к применению метода определения НМЦ, предусмотренного настоящим разделом Положения.

9.2.9. В целях обеспечения сопоставимости качественных условий исполнения договора (характеристики ТРУ, порядок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), гарантийные обязательства и т.д.) с существенными условиями планируемой закупочной процедуры, при расчёте НМЦ полученные Инициатором закупки стоимостные значения необходимого ТРУ приводятся в соответствие с условиями такой процедуры посредством пересчёта коэффициентов и (или) индексов цен с учётом выявленных качественных различий.

Перечень и значимость коэффициентов и (или) индексов, используемых Заказчиком при расчёте НМЦ определяются ИЗ самостоятельно, исходя из выявленных существенных качественных различий в условиях исполнения договора источника полученного стоимостного значения и непосредственно договора, планируемого к заключению по результатам закупки, к которым могут относиться, в т.ч.:

1) срок исполнения договора, размер его обеспечения, наличие и размер авансового платежа по договору, срок и объём гарантии качества (в т.ч. обязательства по гарантийному обеспечению);

2) место и срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), количество (объём) ТРУ;

3) изменение базовой товарной номенклатуры (комплектации, состава работ (услуг)) или удельного веса различных позиций ТРУ, в т.ч. дополнительной номенклатуры (комплектации) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций ТРУ) в общем объёме договора (закупки);

4) срок и метод формирования ценовой информации;

5) масштабность выполнения работ, оказания услуг;

6) изменение в системе налогообложения, ставках таможенных пошлин, валютных курсов и т.п.

9.2.10. Качественно сопоставимая ценовая информации о необходимом Заказчику ТРУ прошлых периодов, приводится к текущему уровню цен путём применения актуального значения коэффициента инфляции (КИ), содержащегося на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату осуществления формирования значения НМЦ.

Приведение ценовой информации к текущему уровню цен при расчёте НМЦ путём применения КИ не осуществляется в случае, если такая информация получена Заказчиком не более чем за 1 (один) год до даты определения Инициатором закупки значения НМЦ.

9.3. Нормативный метод (НМ) – расчёт НМЦ или ЦД на основе внутренних требований Заказчика к закупаемым ТРУ, предусматривающих установление предельных цен таких ТРУ, где определение НМЦ или ЦД названным методом определяется по следующей формуле:

$$\text{НМЦ(ЦД)}^{\text{норм}} = V \cdot \text{Ц}_{\text{пред}}, \text{ где:}$$

V – количество (объём) закупаемого ТРУ;

Ц_{пред} – предельная цена единицы ТРУ, установленная в рамках нормирования.

Нормативный метод применяется в целях определения НМЦ или ЦД в совокупности с методом СРЦ ([п. 9.2](#) настоящего раздела Положения) если предельная цена необходимого к приобретению ТРУ нормируется внутренними локально-корпоративными документами Заказчика путём установления императивных предельно-допустимых требований к соответствующему ТРУ.

9.4. Тарифный метод (ТМ) – применяется Инициатором закупки, если в соответствии с действующим законодательством РФ цены необходимого к приобретению ТРУ подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, где НМЦ или ЦД определяется путём использования следующей формулы:

$$\text{НМЦ(ЦД)}^{\text{тариф}} = V \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}}, \text{ где:}$$

V – количество (объём) закупаемого ТРУ;

Ц_{тариф} – цена (тариф) единицы ТРУ, установленная в рамках гос. регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

9.5. Проектно-сметный метод (ПСМ) – определение НМЦ или ЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и (или) текущий ремонт объекта кап. строительства (зданий,

строений, сооружений, помещений и др.) техническое (технологическое) перевооружение на основании проектной документации, локального сметного расчёта (ЛСР), разработанными, в т.ч., в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных и специальных строительных работ, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке гос. политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства или иным уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ.

9.6. Затратный метод (ЗМ) – применяется Инициатором закупки в случае невозможности (нецелесообразности) применения методов, предусмотренных п. 9.2 – 9.5 настоящего раздела Положения или в дополнение к ним, и заключается в определении НМЦ или ЦД как суммы затрат и прибыли, являющихся обычными для определённой сферы деятельности.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию ТРУ, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определённой сферы деятельности может быть получена Заказчиком в соответствии с [п. 9.2.2](#) настоящего раздела Положения.

9.7. В случае объективной невозможности (ЧС, монополизированность рынка ТРУ, низкий уровень конкуренции на таком рынке и т.п.) применения методов, приведённых в п. 9.2 – 9.6 настоящего раздела Положения как в отдельности, так и в совокупности, Заказчик применяет любые иные методы (ИМ) определения НМЦ или ЦД, в т.ч. метод одной цены (ОЦ).

При определении значения НМЦ или ЦД методом ОЦ, формирование такого значения осуществляется путём использования Инициатором закупки сведений о стоимостном значении необходимого Заказчику ТРУ, полученных из единственного источника информации.

В случае невозможности использования метода СРЦ по причине безрезультатности реализации процедур, определения ценовой информации о необходимом Заказчику ТРУ, регламентированных [п. 9.2.2](#) настоящего раздела Положения, допускается применение Инициатором закупки ИМ путём формирования НМЦ или ЦД на основании имеющихся у Заказчика стоимостных данных о требуемом ТРУ с учётом требований [абз. 2 п. 9.2.7](#) настоящего раздела Положения.

9.8. Максимальное значение цены договора (сумма финансирования) определяется Инициатором закупки одновременно с формированием значения НМЦЕ (ЦД) путём осуществления анализа динамики предшествующих затрат в ходе исполнения аналогичных договоров (включая все доп. соглашения) в оцениваемом временном периоде (день, месяц, квартал, год) с последующим усреднением стоимостного показателя суммы затрат за соответствующий период на значение избранной единицы периода времени прогнозируемого к заключению договора.

9.8.1. Максимальное значение цены договора (СФ) утверждается приказом лица, обладающего правом действовать от имени Заказчика без доверенности (лица его заменяющего) на основании мотивированного обоснования, подготавливаемого Инициатором закупки, изменение которой допускаются исключительно на этапе исполнения договора при наличии объективной потребности Заказчика в увеличении (уменьшении) объёма ТРУ без увеличения единичных расценок таких ТРУ в соответствии с условиями [раздела XVII](#) Положения.

9.8.2. Обоснование СФ (в т.ч. совокупность документов (информации), являющихся основанием формирования СФ) является внутренним локально-корпоративным документом Заказчика и публичному размещению в ЕИС и (или) на ЭТП не подлежит.

9.9. В случае осуществления Заказчиком закупочной процедуры, предметом которой выступает ТРУ иностранного происхождения, реализуемый производителем (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в иностранной валюте, формирование значения НМЦ или ЦД такого ТРУ осуществляется в стоимостных показателях цен, пересчитанных в национальной валюте РФ (российский рубль) по ставке ЦБ РФ, действующей на день определения значения НМЦ или ЦД.

Инициатор закупки вправе осуществить формирование и обоснование НМЦ или ЦД, проведение процедуры закупки и заключение договора по её результатам в валюте иностранного государства, при этом оплата товара по такому договору осуществляется Заказчиком в национальной валюте РФ (российский рубль) по цене пересчитанной согласно ставке ЦБ РФ, действующей на день перехода права собственности на товар.

9.10. Заказчик в лице Инициатора закупки вправе осуществить формирование значения НМЦ без учёта налога на добавленную стоимость (далее – НДС), при этом, предусмотрев в содержании закупочной документации порядок заключения договора и оценки заявок участников конкурентной закупки, учитывающий их предложение о цене исполнения договора, включающего в своё содержание НДС (при наличии), сверх сформированного значения НМЦ без учёта НДС – кроме того НДС.

Какие-либо субъективные арифметические манипуляции закупочной комиссии Заказчика с предложением участника конкурентной закупки о цене исполнения договора – не допускаются.

9.11. В случае наличия у Заказчика в лице Инициатора закупки действующего коммерческого предложения, содержащего сведения о цене за единицу необходимого к приобретению ТРУ такое коммерческое предложение может быть использовано в целях обоснования НМЦ и (или) ЦД для неограниченного количества закупочных процедур в рамках срока действия такого коммерческого предложения независимо от конкретного объёма приобретаемых ТРУ, а в случае отсутствия срока действия коммерческого предложения – не более 6 (шести) месяцев с даты его получения Заказчиком.

9.12. Все материалы (сведения, информация) осуществлённого Инициатором закупки определения и обоснования НМЦ, ЦД и максимальной цены договора (СФ), в т.ч. в виде полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов (коммерческих предложений), графических изображений, снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся Заказчиком совместно с закупочной документацией в течение 3 (трёх) лет.

РАЗДЕЛ X

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

10.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает закупочную документацию, которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки (за исключением запроса котировок и упрощённой закупки).

10.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ и [п. 8.5 раздела VIII](#) настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- 5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы ТРУ и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в т.ч. поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в т.ч. поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении ТРУ, являющихся предметом закупки;
- 12) иные сведения, определённые настоящим Положением и (или) закупочной документацией.

10.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) ТРУ, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о тех. регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о тех. регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) ТРУ, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы (оказываемой услуги), которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы ТРУ и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты ТРУ;

7) обоснование НМЦД либо цены единицы ТРУ, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов кап. строительства и закупки ТРУ связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок ([п. 8.12 – 8.16 раздела VIII](#) настоящего Положения);

14) описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках и [п. 8.5 раздела VIII](#) настоящего Положения;

15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

16) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

17) иные сведения, определённые настоящим Положением и (или) закупочной документацией.

10.4. Предоставление разъяснений содержания положений закупочной документации конкурентной закупки осуществляется Заказчиком любому участнику закупки, направившему в его адрес запрос о даче таких разъяснений в порядке и в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего раздела Положением и закупочной документации.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абз. 1 настоящего пункта Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений закупочной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке (за исключением упрощённой закупки, в рамках которой разъяснение содержания извещения осуществляется Заказчиком до даты окончания срока подачи заявок).

Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.5. Заказчик обеспечивает размещение закупочной документации в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, при этом, предоставление закупочной документации до размещения сведений об осуществлении закупки в ЕИС не допускается.

Документация о конкурентной закупке предоставляется без взимания платы на сайте: www.zakupki.gov.ru и (или) по адресу, указанному в закупочной документации.

Единственным официальным источником информации о ходе и результатах осуществления закупочных процедур является ЕИС, и участники указанных процедур обязаны самостоятельно отслеживать размещённые в ЕИС сведения и информацию о таких закупочных процедурах (в т.ч. все изменения).

10.6. Заказчик вправе включить самостоятельный этап квалификационного отбора в конкурентную закупочную процедуру (за исключением закупок, проводимых только для СМСП), где целью такого этапа является выявление участников закупки, обязательная квалификация которых отвечает существующей потребности Заказчика и позволяет им участвовать в соответствующей закупочной процедуре.

10.6.1. При проведении квалификационного отбора во всех последующих этапах конкурентной закупочной процедуры принимают участие только участники такой закупки, прошедшие этап квалификационного отбора.

10.6.2. При проведении квалификационного отбора закупочная документация о проведении конкурентной закупки должна содержать:

- 1) указание на наличие этапа квалификационного отбора;
- 2) условия, порядок и сроки проведения квалификационного отбора;
- 3) предупреждение, что к последующему этапу закупки будут допущены заявки только тех её участников, которые прошли квалификационный отбор;
- 4) требования к способу подтверждения соответствия участника закупки квалификационным требованиям отбора;

5) права и обязанности Заказчика и участников закупки (отдельно в процессе квалификационного отбора и на последующих этапах закупки), в т.ч., но не ограничиваясь:

– право Заказчика на проверку достоверности представленных участниками закупки сведений, в т.ч. путём направления запросов в гос. органы, учреждения, организации и физ. лицам (в т.ч. ИП), а также иным хоз. субъектам (палаты, союзы, объединения и т.п.) обладающим искомой информацией;

– право Заказчика отказаться от проведения следующего этапа закупки;

6) иную информацию, необходимую для проведения квалификационного отбора.

10.6.3. Заказчик в документации о конкурентной процедуре закупки, отдельным этапом которой является квалификационный отбор, может предусмотреть подачу участниками такой закупки документов по квалификационному отбору как в составе заявки, так и в отдельном конверте (пакете, файле) одновременно с заявкой.

10.6.4. Закупочная комиссия не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) на этапе квалификационного отбора осуществляет рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным в закупочной документации, по результатам которого принимает решение о допуске участника или об отказе в допуске участника к дальнейшим этапам закупки, который не соответствует обязательным квалификационным требованиям Заказчика, предъявляемым в рамках квалификационного отбора.

10.6.5. По окончании квалификационного отбора закупочная комиссия Заказчика оформляет протокол квалификационного отбора, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола, наименование и реквизиты конкурентной закупки;
- 2) количество поданных заявок на участие в конкурентной закупке (этапе закупки), дату и время регистрации каждой такой заявки, а также наименование участников закупки, подавших заявки;
- 3) причины, по которым этап признан несостоявшимся (в случае его признания таковым);
- 4) результаты рассмотрения заявок с указанием, в т.ч.:
 - количества заявок, которые не допущены к следующему этапу;
 - основания отклонения каждой заявки, отражающие положения закупочной документации, которым не соответствует такая заявка;

5) поименный состав членов закупочной комиссии Заказчика, присутствующих на заседании процедуры открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) на участие в квалификационном отборе.

10.6.6. Этап квалификационного отбора признаётся закупочной комиссией Заказчика несостоявшимся в случае, если соответствующей обязательным требованиям такого отбора признана единственная заявка или все участники названного этапа были отклонены от дальнейшего участия в конкурентной процедуре закупки.

10.7. Право представления участниками закупки дополнительных ценовых предложений (проведение переторжки) может включаться Заказчиком в качестве дополнительного этапа конкурса, запроса предложений, упрощённой закупки и проводится исключительно в случае, если по результатам рассмотрения заявок к дальнейшему участию в закупке допущено 2 (два) и более участника.

10.7.1. При проведении процедуры переторжки допущенным участникам конкурентной закупки предоставляется возможность добровольно повысить балльно-рейтинговый показатель стоимостного

критерия оценки их заявок путём снижения первоначально указанной в заявке цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Заказчик устанавливает в закупочной документации «шаг переторжки», время начала и время её окончания, при этом информация о времени и месте проведения переторжки должна содержаться в протоколе рассмотрения заявок конкурентной закупки (ином протоколе, предшествующем этапу проведения переторжки).

10.7.2. В переторжке могут принять участие все допущенные участники конкурентной закупочной процедуры, при этом такие участники вправе не участвовать в процедуре переторжки с сохранением ценового значения предлагаемого ими стоимостного показателя.

10.7.3. Участник конкурентной закупки не вправе предлагать в ходе переторжки цену договора выше изначально указанной в заявке цены исполнения договора и (или) ранее объявленной им в ходе проведения процедуры переторжки, при этом его ранее объявленное предложение о цене остается действующим и отмене не подлежит.

10.7.4. Переторжка проводится путём поочередного предложения участниками конкурентной закупки новых цен договора, ниже изначально заявленных такими участниками с обязательным указанием, является предложенная ими цена договора окончательной либо неокончательной, при этом, новые значения цены исполнения договора, заявляемые каждым участником Закупки в ходе осуществления переторжки, являются независимыми друг от друга.

Процедура переторжки проводится до тех пор, пока все участники закупки, принявшие участие в переторжке, не заявят окончательную цену договора либо не истечёт время, установленное Заказчиком для проведения переторжки.

10.7.5. В случае принятия Заказчиком решения включить в конкурентную процедуру закупки этап переторжки, условия пунктов 10.7 – 10.7.7 настоящего раздела Положения, подлежат указанию в содержании закупочной документации.

10.7.6. Результаты проведения процедуры переторжки оформляются протоколом, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола, наименование и реквизиты закупки;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки с указанием на факт участия (явки) / неучастия (неявки) допущенных участников закупки на процедуру переторжки;
- 3) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- 4) поименованный состав членов Комиссии, присутствующих на этапе процедуры переторжки;
- 5) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками закупки, а также сведения о НМЦД / НМЦЕ и СФ;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) закупочной документацией.

10.7.7. Если иное не предусмотрено регламентом ЭТП протокол переторжки оформляется и подписывается членами закупочной Комиссии Заказчика на заседании такой Комиссии и размещается в порядке, предусмотренном [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

10.8. Заказчик вправе отменить конкурентную процедуру закупки по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, при этом решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

По истечению срока отмены конкурентной закупочной процедуры, предусмотренного абз. 1 настоящего пункта Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

10.9. Конкурентная процедура закупки признаётся закупочной комиссией Заказчика несостоявшейся в случае, если по окончании срока подачи заявок:

- 1) подана только 1 (одна) заявка от одного участника закупки или не подано ни одной заявки (с учётом отозванных участниками закупки заявок);
- 2) закупочной комиссией Заказчика принято решение о допуске только 1 (одного) участника закупки или об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в ней.

10.9.1. Если в закупочной документации предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурентная закупка признаётся несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные п. 10.9 настоящего раздела Положения.

10.9.2. В случае, подачи на участие в закупке единственной заявки, закупочная Комиссия Заказчика рассматривает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением и конкретной закупочной документацией, и в случае соответствия единственной поданной заявки предъявляемым Заказчиком требованиям, изложенным в закупочной документации, закупочная Комиссия Заказчика

принимает решение заключить договор с таким участником, что фиксируется в итоговом протоколе, формируемом по результатам несостоявшейся закупочной процедуры.

10.9.3. В случае, подачи на участие в конкурентной закупке единственной заявки, которая не соответствует условиям закупочной документации по формальным основаниям, закупочная комиссия Заказчика в целях удовлетворения существующей потребности в ТРУ и минимизации собственных издержек Заказчика на подготовку новой процедуры закупки вправе направить в адрес такого единственного участника запрос разъяснения содержания его заявки, путём уточнения и конкретизации её положений.

В целях исключения фактов отклонения заявок участников закупки по избыточно формальным (орфографическим, пунктуационным и др.) основаниям, Заказчик вправе направить в адрес участника закупки, заявка которого содержит очевидные опечатки (ошибки) запрос на разъяснение его заявки и на основании полученного ответа принять решение о соответствии (несоответствии) такой заявки требованиям закупочной документации и (или) потребности Заказчика, при условии, что такие действия Заказчика не будут создавать преимущественных условий участия субъекта запроса в соответствующей процедуре закупки.

В иных случаях, не предусмотренных настоящим пунктом Положения, направление Заказчиком каких-либо запросов в адрес участников закупки – не допускается.

10.9.4. В случае, если на участие в конкурентной закупочной процедуре не подано ни одной заявки или все поданные заявки участников закупки отклонены закупочной комиссией Заказчика, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о проведении повторной конкурентной процедуры закупки;
- 2) о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в порядке, предусмотренном [пп. 4 п. 16.1.3 раздела XVI](#) настоящего Положения;
- 3) об отказе от проведения повторной процедуры закупки.

10.9.5. В случае, если на дату и время наступления окончания срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить указанный срок приёма заявок и сроки проведения последующих этапов процедуры конкурентной закупки соответственно, информация о чём подлежит размещению в ЕИС в день принятия такого решения.

10.10. Порядок проведения закупочных процедур при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений закупочной документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок, окончательных предложений, предоставление закупочной Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений (в т.ч. дополнительных) участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов и договоров, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются Оператором ЭТП на ЭТП.

10.10.1. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном Оператором ЭТП.

10.10.2. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и Оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

10.10.3. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора ЭТП.

10.10.4. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

10.10.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с Оператором ЭТП и Оператора ЭТП с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия способствующие разглашению конфиденциальной информации.

10.10.6. Оператором ЭТП обеспечивается конфиденциальность информации о:

- 1) содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме (окончательных предложений) до окончания срока подачи заявок (окончательных предложений);
- 2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления закупочной Комиссии Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным ч. 2 ст. 3.3 Закона о закупках, доступа к данным заявкам (ко II

(вторым) частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с п. 3 ч. 22 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП).

10.10.7. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку либо внести в её содержание изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив уведомление об этом Оператору ЭТП.

10.10.8. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надёжность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

За нарушение указанных требований Оператор ЭТП несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.11. Требования Заказчика к порядку подготовки и оформления участниками конкурентной закупки заявки в электронном виде устанавливаются конкретной закупочной документацией, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

10.11.1. В случае наличия противоречий между содержанием закупочной документации и положениями Регламента соответствующей ЭТП, при реализации закупочной Комиссией Заказчика своей деятельности, предусмотренной [разделом VI](#) настоящего Положения, приоритетом обладают требования и условия конкретной закупочной документации Заказчика.

10.11.2. Установление Заказчиком в закупочной документации порядка подготовки и оформления участником конкурентной закупки своей заявки осуществляется с учётом следующих требований:

1) заявка и все прилагаемые к ней документы должны подаваться в электронном виде с использованием функционала ЭТП, на которой Заказчиком объявлена соответствующая процедура закупки;

2) каждый оригинал документа в составе заявки (кроме оригиналов документов, выданных третьими лицами (не участником закупки)) должен быть подписан от имени участника закупки лицом, чьи полномочия подтверждаются в порядке, установленном закупочной документацией, и скреплён печатью (при наличии печати в соответствии с законодательством РФ).

Копии документов, прилагаемых к заявке, подаваемой в электронном виде, включая нотариально удостоверенные копии документов, а также скан-образы оригиналов документов, выданных третьими лицами (не участником закупки), прикрепляются согласно требованиям закупочной документации и настоящего Положения;

3) при подаче заявки через ЭТП участник закупки должен предоставить электронную копию требуемого в соответствии с закупочной документацией документа (документов) – файл, содержащий изображение документа, полученного в результате оцифровки, полностью воспроизводящий информацию подлинника.

Сканироваться документы должны после того, как будут оформлены в соответствии с требованиями закупочной документации, при этом участник закупки в составе заявки вправе предоставить оригинал электронного документа, выданного в установленном порядке третьим лицом и подписанного электронной подписью такого лица (кроме случая, когда федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе);

4) все документы, требуемые условиями закупочной документации, должны быть представлены в доступном для прочтения нередактируемом формате (предпочтительно в формате pdf);

5) каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла, поименованного так, чтобы из его названия было понятно, какой документ в нём прикреплен и не иметь защиты от открытия такого файла, копирования его содержимого или его печати;

6) в документах заявки, заполняемых по формам (таблицам), приведённым в закупочной документации, изменения не допускаются, кроме дополнения их требуемой Заказчиком информацией, при этом заполнению подлежат все графы форм (таблиц), за исключением случаев, прямо регламентированных конкретной закупочной документацией, настоящим Положением и (или) действующим законодательством РФ.

7) заявка должна быть выполнена машинописным способом. Исправления в тексте заявки не допускаются. Содержание всех документов в составе заявки должно быть легко читаемым. Документ, представленный в нечитаемом виде, Заказчиком не рассматривается и считается непредставленным.

8) фактом подачи своей заявки, участник закупки подтверждает подлинность и достоверность всех представленных в её составе документов и сведений, а несоблюдение требований настоящего пункта Положения, является безусловным основанием для отклонения заявки такого участника.

10.11.3. В случае осуществления закупки в бумажной форме её участник подаёт подписанную заявку в полном соответствии с требованиями закупочной документации лично, через своих представителей, посредством почтового отправления или любой курьерской службой в письменной (бумажной) форме в едином запечатанном конверте (пакете / коробке / ящике или т.п.) защищённом от его несанкционированного вскрытия, а Заказчик регистрирует конверт с такой заявкой, поступивший в срок, установленный закупочной документацией.

Предъявление требования указать или предоставить сведения о наименовании участника закупки, от имени которого подаётся заявка – не допускается, при этом Заказчик при получении заявки вправе требовать от лица, непосредственно передающего ему такую заявку документ, удостоверяющий его личность.

Заказчик обеспечивает регистрацию заявок, поданных с соблюдением срока их подачи, и выдаёт оригинал расписки лицу, доставившему конверт (пакет, коробку, ящик) о его получении с указанием в такой расписке: ФИО лица доставившего и принявшего заявку, реквизиты документа удостоверяющего его личность, наименование закупки, дату и время получения заявки.

Заказчик и участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов.

На конверте (пакете / коробке / ящике или т.п.) с заявкой в обязательном порядке указывается информация о наименовании и адресе Заказчика, предмете закупочной процедуры в соответствии с опубликованной в ЕИС закупочной документацией.

Нарушение правил оформления конверта (пакета / коробки / ящика или т.п.) с заявкой, предусмотренных настоящим разделом Положения и конкретной закупочной документацией является основанием для отказа в приёме такой заявки.

Участник Закупки, подавший заявку на участие в Закупке, вправе отозвать (в т.ч. изменить посредством отзыва) свою заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, путём предоставления в адрес Заказчика соответствующего информационного письма-уведомления и оригинала расписки, полученной участником Закупки при подаче своей заявки.

В случае отзыва участником Закупки своей заявки, оригинал расписки, полученной им при подаче такой заявки и информационное письмо-уведомление такому участнику не возвращается.

Информационное письмо-уведомление об отзыве (в т.ч. изменении) заявки является действительным, если оно заверено подписью участника – физ. лица (в т.ч. ИП) или подписью уполномоченного лица участника – юр. лица и скреплена печатью такого участника (при наличии печати) и осуществлено участником (уведомление об изменении (отзыве) получено Заказчиком) до окончания срока подачи заявок (вскрытия закупочной комиссией Заказчика конвертов с заявками).

В случае изменения участником Закупки своей заявки посредством её дополнения документами (сведениями, материалами), такое дополнение должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями настоящего пункта Положения. Конверт (пакет / коробка / ящик или т.п.) маркируются словами «Изменение к заявке» и должно быть доставлено Заказчику до окончания срока подачи заявок.

Информационное письмо-уведомление об отзыве заявки с приложением к нему оригинала расписки является основанием для возвращения, в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днём получения уведомления, участнику нераспечатанной заявки обратившемуся лицу.

Иные и (или) дополнительные требования и условия к порядку подачи заявки на участие в закупочной процедуре, осуществляемой в бумажной форме, могут быть установлены Заказчиком в содержании закупочной документации индивидуально в зависимости от специфики каждой конкретной закупочной процедуры.

В случае отмены Заказчиком конкурентной закупки в бумажной форме, её участники вправе вернуть свои заявки в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Положения, регламентирующем отзыв заявки.

10.12. Заказчиком в закупочной документации могут быть установлены требования о необходимости представления участниками конкурентной закупочной процедуры в составе заявки следующей информации и документов:

1) заполненную участником заявку в соответствии с приведённой Заказчиком в закупочной документации формой (при наличии), все данные которой подлежат обязательному заполнению, в т.ч.:

– наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юр. лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физ. лица), почтовый адрес участника, номер контактного телефона, ИНН или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника (для иностранного лица), ИНН (при

наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

– сведения об участнике закупки в соответствии с установленной закупочной документацией формой (анкетой), в зависимости от организационно-правовой формы участника закупки (при наличии).

В случае отсутствия в содержании закупочной документации соответствующих форм (анкеты), подлежащих заполнению, сведения, предусмотренные настоящим подпунктом Положения, подлежат предоставлению в составе заявки участника закупки в произвольной форме;

2) предложение участника закупки о конкретных показателях характеристик (признаков) поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) в соответствии с требованиями к таким характеристикам (признакам), указанным в закупочной документации.

Указанное предложение участника о характеристиках (признаках) товара должно быть заполнено согласно требованиям, к порядку его заполнения, установленным Заказчиком в закупочной документации на основании [пп. 3 п. 10.3](#) настоящего раздела Положения.

В случае предложения участником Закупки к поставке эквивалентного товара, товару, указанному в закупочной документации, конкретные значения показателей предлагаемого эквивалентного товара должны соответствовать значениям, установленным в закупочной документации и условиям проекта договора;

3) наименование страны происхождения ТРУ в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ) и указание на товарный знак (при наличии).

При отсутствии в заявке на участие в закупке декларации страны происхождения ТРУ, такая заявка рассматривается закупочной комиссией Заказчика как заявка, содержащая предложение о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) иностранного происхождения;

4) подтверждение надлежащего ознакомления с закупочной документацией и согласие с содержанием всей совокупности требований и условий (положений), закреплённых в ней, предоставляемое посредством использования функционала программно-аппаратных средств ЭТП, а в случае отсутствия тех. возможности ЭТП сформировать такое согласие, участник закупки оформляет его в произвольной форме;

5) копии документов (лицензия; аккредитация; допуск; выписка из реестра СРО; иной документ, содержащий сведения, обеспечивающие возможность подтверждения наличия у участника закупки специального разрешения на право осуществления конкретного вида деятельности (лицензии), в т.ч. её статуса (например, запись в реестре лицензий)), подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям установленным действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), являющихся объектом закупки;

6) декларацию в произвольной форме на официальном бланке (при наличии) участника закупки, отражающую его соответствие каждому из поименованных в [п. 8.9 раздела VIII](#) настоящего Положения, требований.

При осуществлении Заказчиком закупочной процедуры, участниками которой могут быть исключительно СМСП, декларирование соответствия участника Закупки осуществляется согласно требованиям, установленным ч. 9 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и [раздела XXII](#) настоящего Положения;

7) банковскую (независимую) гарантию, обеспечивающую своевременное подписание участником конкурентной закупки договора по её результатам и предоставление обеспечения исполнения такого договора (в случае установления требования к обеспечению договора в закупочной документации), при установлении Заказчиком требования к необходимости обеспечения заявки и выборе участником закупки такого способа обеспечения;

8) информационное письмо о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих её) с указанием применяемой ставки НДС (при наличии), подготовленное по форме, установленной нормативными правовыми актами РФ (при необходимости);

9) для юридического лица:

– документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

– учредительные документы участника закупки и информация о его текущей хоз. деятельности;

– решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения, если для участника закупки исполнение договора, заключаемого по итогам проведения закупки, или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения обязательств по договору является крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной, с указанием основания, по которому данная сделка не подпадает под понятие крупной сделки, или

информационное письмо о том, что к указанной сделке не применяются положения законодательства РФ о крупных сделках, с указанием основания неприменения таких положений;

– решение о согласии на совершение сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если для участника закупки исполнение договора, заключаемого по итогам проведения закупки, или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения обязательств по договору является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника закупки не является сделкой с заинтересованностью, или информационное письмо о том, что к указанной сделке не применяются положения законодательства РФ о сделках с заинтересованностью, с указанием основания неприменения таких положений;

10) для индивидуального предпринимателя (ИП):

– свидетельство или уведомление о постановке на учёт в налоговом органе;

– декларация в произвольной форме (уведомление, письмо и т.п.), подписанная уполномоченным лицом участника закупки, подтверждающая применяемый режим налогообложения и используемую им налоговую ставку;

– документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени участника закупки – доверенность, подтверждающая полномочия лица на подачу заявки и заключение договора, если названные юридически значимые действия осуществляются лицом не обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности;

11) для физ. лица:

– паспортные данные в части: фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, место регистрации по месту жительства;

– свидетельство или уведомление о постановке на учёт в налоговом органе;

– документ (оформленная в соответствии с ГК РФ доверенность), подтверждающий полномочия лица на подачу заявки и заключение договора, выданный участником закупки – физ. лицом;

12) для коллективного участника (далее – КУ):

– документы (для каждого члена коллективного участника), предусмотренные пп. 9 – 11 настоящего пункта Положения, в зависимости от вида участника Закупки.

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридически значимых действий в рамках закупки от имени всех её участников – соглашение, соответствующее нормам ГК РФ, определяющее права и обязанности сторон КУ, в рамках которого установлен лидер КУ, а также которое:

содержит распределение номенклатуры, объёмов, стоимости и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между членами КУ, при этом, осуществление реализации ТРУ, требующих наличие у контрагента спец. правоспособности – должна быть исполнена лицом, входящим в состав КУ, обладающего соответствующей правоспособностью;

содержит условие о солидарной ответственности перед Заказчиком лицами, входящими в состав КУ. Такие условия должны предусматривать возможность предъявлять требования (в т.ч. о выплате неустойки или других штрафных санкций, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора) к любому либо нескольким лицам (как в полном объёме, так и в части), входящим в состав КУ;

устанавливает, что внесение любых изменений в Соглашение после заключения договора по результатам закупки допускается только с письменного согласия Заказчика;

определяет, что ведение дел от имени КУ осуществляется Лидер КУ;

13) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением и (или) конкретной закупочной документацией.

Исчерпывающий перечень требований к участнику закупки и представляемым им в составе заявки документам (информации, сведениям), порядку и форме их предоставления устанавливается Заказчиком в закупочной документации индивидуально в каждом конкретном случае.

10.13. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование о представлении участником конкурса, запроса предложений или упрощённой закупки в составе своей заявки следующих документов, подтверждающих их оценочную квалификацию и (или) наличие обязательной ресурсной обеспеченности:

1) документы, подтверждающие наличие у участника закупки необходимого для исполнения договора оборудования и других материальных возможностей;

2) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора кадровыми и (или) финансовыми ресурсами;

3) документы, подтверждающие профессиональную компетентность участника закупки;

4) документы, подтверждающие использование участником закупки и (или) предприятием – изготовителем товара системы менеджмента качества и (или) системы управления охраной труда;

5) документы, подтверждающие надёжность, опыт и (или) репутацию участника закупки;

б) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям (в т.ч. квалификационным), установленным настоящим Положением и закупочной документацией, исчерпывающий перечень которых, определяется такой закупочной документацией о конкурсе, запросе предложений или упрощённой закупке.

10.14. При подаче заявки на участие в закупке, участник, подавший такую заявку, подтверждает факт своего надлежащего ознакомления со всей совокупностью требований и условий (положений), закреплённых в содержании закупочной документации и путём подачи заявки выражает своё понимание и принятие таких требований и условий (положений) в полном объёме.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки лицо, подавшее заявку, тем самым, конклюдентно выразившее своё безоговорочное согласие со всеми условиями такой процедуры, утрачивает право ссылаться на несоответствие закупочной документации требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

РАЗДЕЛ XI

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

11.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем признаётся участник закупки, заявка на участие (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией и по результатам сопоставления заявок (окончательных предложений) на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки – содержит лучшие условия исполнения договора.

Закупочная процедура посредством конкурса может быть осуществлена открытым или закрытым способом, в электронной или бумажной форме, с проведением или без проведения дополнительных этапов, при этом, в случае:

- проведения дополнительных этапов применяются нормы настоящего Положения, описывающие соответствующий этап;

- проведения закупки в электронной форме проведение такой закупки обеспечивается оператором ЭТП с учётом норм Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего Положения и конкретной закупочной документации в соответствии с регламентом соответствующей ЭТП;

- проведения конкурса, участниками которого могут быть только СМСП, указанный конкурс проводится в электронной форме в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и [разделом XXII](#) настоящего Положения.

Заказчик размещает в ЕИС закупочную документацию о проведении конкурса не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, при этом Заказчик вправе отменить проведение конкурса в порядке, установленном [п. 10.8 раздела X](#) настоящего Положения.

По итогам конкурса между победителем конкурса и Заказчиком заключается договор, при этом, в целях снижения риска неисполнения договора, а также ускорения поставок ТРУ допускается определение 2 (двух) и более победителей конкурса при условии, что участники соответствуют условиям закупочной документации, а условия исполнения договора, предложенные ими, являются наилучшими из предложенных.

Порядок определения 2 (двух) и более победителей конкурса и заключения 2 (двух) и более договоров по результатам одной закупки устанавливается Заказчиком в конкурсной документации.

11.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью закупочной документации и должно содержать сведения и информацию, определённые [п. 10.2 раздела X](#) настоящего Положения, при этом Заказчик вправе дополнительно установить требование к форме, размеру и сроку предоставления обеспечения гарантийных обязательств если необходимость в таком обеспечении закреплена конкурсной документацией.

11.3. Конкурсная документация должна содержать сведения и информацию, установленные [п. 10.3 раздела X](#) настоящего Положения, при этом в зависимости от предмета, способа, формы и этапности конкурса, закупочная документация может содержать:

- 1) требования о необходимости обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, в т.ч. к форме, размеру и сроку его предоставления ([раздел XVIII](#) настоящего Положения);

- 2) требования о необходимости предоставления участником закупки в составе заявки документов и информации о предлагаемом к поставке товаре (предлагаемой к выполнению (оказанию) работе (услуге)) в т.ч. подтверждающие товарный знак (знак обслуживания, патенты, полезные модели или промышленные образцы), производителя и (или) страну происхождения ТРУ и т.п.;

3) информацию о возможности Заказчика изменить существенные условия договора в соответствии с настоящим Положением, а также информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

4) иные положения, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

К конкурсной документации прикладывается проект договора, являющийся неотъемлемой её частью, наряду с извещением и описанием предмета закупки.

11.4. Требования к составу и особенностям оформления заявки (в т.ч. подаваемой в электронной форме) на участие в конкурсе определены в [п. 10.11](#) – [п. 10.12](#) настоящего Положения, при этом установление требований к заявке участника конкурса не предусмотренных закупочной документацией и настоящим Положением – не допускается.

11.5. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию, разъяснение положений такой документации и отмена процедуры конкурса регламентируется [п. 4.7 – 4.7.2 раздела IV](#), [п. 10.4](#) и [10.8 раздела X](#) настоящего Положения.

Заказчик вправе в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок продлить срок приёма заявок и при необходимости сроки проведения последующих процедур конкурса, информация, о чём размещается в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днём принятия такого решения.

11.6. Участник закупки подготавливает заявку с учётом условий [п. 10.14 раздела X](#) настоящего Положения, состоящую из одной или нескольких частей (в зависимости от условий закупки), в соответствии с требованиями к содержанию, форме и составу такой заявки, указанными в закупочной документации и настоящем Положении.

Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок.

Участник закупки вправе изменить и ли отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, при этом заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

11.6.1. В случае осуществления Заказчиком конкурса в бумажной форме, заявка на участие в нём подаётся с учётом требований, установленных [п. 10.11.3 раздела X Положения](#), настоящего раздела Положения и условий конкретной закупочной документации.

11.6.2. В случае осуществления конкурса в электронной форме подача заявок на участие в таком конкурсе осуществляется лицами, аккредитованными на ЭТП.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и предложения участника такого конкурса о цене исполнения договора, которая направляется участником конкурса оператору ЭТП в форме 3 (трёх) электронных документов, подаваемыми одновременно в соответствии с требованиями конкретной закупочной документации и учётом п. 11.7 настоящего раздела Положения.

11.7. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать, в т.ч.:

1) описание поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), которые являются объектом закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации, при этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике такого конкурса;

2) декларацию наименования страны происхождения предлагаемых ТРУ.

При отсутствии в составе заявки на участие в конкурсе декларации страны происхождения ТРУ, такая заявка рассматривается закупочной комиссией Заказчика как содержащая предложение о ТРУ иностранного происхождения;

3) иные документы и сведения, необходимость предоставления которых предусмотрена закупочной документацией Заказчика.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юр. лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физ. лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, ИНН участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника конкурса (для иностранного лица), ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) документы (их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации, а также

декларацию отражающую факт соответствия участника закупки перечню обязательных требований, в т.ч. поименованных в [п. 8.9 раздела VIII](#) настоящего Положения, с учётом условий [абз. 2 пп. 6 п. 10.12 раздела X](#) настоящего Положения.

3) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, при этом отсутствие таких документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе, не соответствующей требованиям закупочной документации (за исключением предоставления недостоверных сведений);

4) иную информацию и документы, предусмотренные закупочной документацией.

11.8. Заявки принимаются до окончания срока подачи заявок, предусмотренного закупочной документацией, и в случае предоставления заявки после окончания срока подачи заявок, такая заявка не рассматривается и возвращается подавшему её участнику.

В случае, если Заказчик продлевает срок подачи заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе отозвать поданную заявку, а также внести изменения в её содержание в порядке, установленном закупочной документацией.

В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в конкурсе оператор ЭТП обязан присвоить данной заявке порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса, подавшему данную заявку, её получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, Оператор ЭТП направляет Заказчику первую часть заявки на участие в конкурсе.

Если после окончания срока подачи заявок не поступило (не было допущено) ни одной заявки или поступила (допущена) только 1 (одна) заявка, конкурс признаётся несостоявшимся и применяется порядок, предусмотренный [п. 10.9 раздела X](#) настоящего Положения.

11.9. Процедура вскрытия поступивших на участие в конкурсе конвертов (открытие доступа к заявкам) проводится в назначенное время и определённом месте согласно условиям, содержащимся в закупочной документации на заседании конкурсной Комиссии, которая должна соответствовать требованиям [раздела VI](#) настоящего Положения.

11.10. По результатам процедуры вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам) закупочная Комиссия оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам), который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола, наименование и реквизиты закупки;
 - 2) количество поданных на участие в закупке (её этапе) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае её признания таковой;
 - 4) сведения, отражающие факт поступления заявок на участие в закупке с указанием в т.ч.;
- количество поданных, изменённых, отозванных заявок;
 - наименование участников закупки, подавших и (или) изменивших заявки.

11.11. Требования к сроку и месту размещения протокола вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам) устанавливаются [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

11.12. Закупочная комиссия Заказчика рассматривает участников закупки и представленные ими заявки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, в т.ч.:

- 1) состав, содержание и оформление заявок на соответствие установленным требованиям;
- 2) достоверность сведений и документов, поданных в составе заявки (при необходимости);
- 3) соответствие участника закупки требованиям, установленным к такому участнику действующим законодательством РФ;
- 4) предлагаемый к поставке ТРУ и договорные условия на соответствие существующей потребности Заказчика;
- 5) цену исполнения договора, предлагаемую участником закупки в своей заявке;
- 6) факт наличия, соответствия размера, формы, условий и порядка предоставления обеспечения заявки, исполнения договора (гарантийных обязательств) требованиям закупочной документации (в случае их установления);
- 7) наличие сведений об участнике закупки в РНП;
- 8) иные сведения, информацию и документы, оценка и рассмотрения которых предусмотрена условиями конкретной закупочной документации.

11.12.1. По итогам рассмотрения заявок (их первых частей) закупочная комиссия Заказчика в отношении каждого участника закупки (его заявки) принимает решение о допуске такого участника к дальнейшему участию в закупке либо об отказе в таком допуске по следующим основаниям:

- 1) несоответствия участника закупки, требованиям закупочной документации;
- 2) несоответствия заявки на участие в закупке, а именно:

2.1) непредставление документов (сведений, информации), предусмотренных закупочной документацией, или предоставления недостоверной информации в их содержании;

2.2) несоответствие документов (сведений, информации) поданной заявки требованиям и условиям, определённым закупочной документацией;

2.3) отсутствие в составе заявки документа, подтверждающего представление обеспечения заявки (в случае его установления), равно несоответствие предоставленного обеспечения заявки требованиям закупочной документации к размеру, форме, условиям и порядку предоставления такого обеспечения;

3) несоответствие предлагаемого к поставке ТРУ и (или) договорных условий, указанных в заявке участника закупки потребности Заказчика, изложенной закупочной документацией;

4) подача одним участником закупки 2 (двух) и более заявок в отношении одного лота при условии, что ранее поданные заявки таким участником не были отозваны.

Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим пунктом Положения, не допускается.

Закупочная комиссия Заказчика вправе принять решение об отклонении участника закупки по основаниям, определённым настоящим пунктом на любом этапе проведения такой закупки вплоть до заключения договора и предложить заключить договор участнику, предложение которого по степени выгодности является наилучшим после отклонённого победителя.

Рассмотрение заявок осуществляется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам).

11.12.2. Закупочная комиссия Заказчика составляет протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок), который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола, наименование и реквизиты закупки;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок с указанием в т.ч.:

– количества заявок, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае её признания таковой);

5) в случае, если по результатам рассмотрения заявок допущено 2 (два) и более участника закупки и закупка предусматривает наличие этапа процедуры переторжки – решение о времени и месте проведения процедуры переторжки;

11.12.3. Протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок) оформляется и подписывается на заседании закупочной Комиссии Заказчика её членами.

Требования к сроку и месту размещения указанного протокола установлены [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

При проведении процедуры конкурса в электронной форме Заказчик по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе направляет Оператору ЭТП протокол, указанный в п. 11.12.2 настоящего раздела Положения.

11.13. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе, вправе подавать дополнительные ценовые предложения о стоимости исполнения договора (участвовать в процедуре переторжки (при наличии такого этапа)), порядок подачи которых определяется Заказчиком в закупочной документации с учётом условий [п. 10.7 – 10.7.7 раздела X](#) настоящего Положения, при этом участник конкурса вправе подать только 1 (одно) окончательное предложение о цене исполнения договора.

Подача дополнительных предложений о цене исполнения договора проводится на ЭТП (месте (при проведении закупки в бумажной форме)) в день, указанные в закупочной документации.

Продолжительность приёма окончательных предложений о цене договора составляет 3 (три) часа, а время начала проведения такой процедуры устанавливается Оператором ЭТП в соответствии со временем часовой зоны месторасположения Заказчика.

Днём подачи дополнительных ценовых предложений является следующий рабочий день, после истечения 1 (одного) рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе.

В ходе подачи дополнительных (окончательных) предложений о цене договора участник конкурса вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником, а в случае, если участником конкурса не подано окончательное предложение о цене исполнения договора, предложение о цене договора, поданное этим участником, признаётся окончательным.

В течение 1 (одного) часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора Оператор ЭТП формирует протокол сопоставления ценовых предложений с учётом требований [п. 10.7.6 раздела X](#) настоящего Положения, если иное не предусмотрено регламентом ЭТП.

11.14. В случае проведения Заказчиком конкурса, НМЦ которого определена путём установления цены за единицу ТРУ, при подаче участником закупки дополнительного (окончательного) ценового предложения, к предложению такого участника применяется коэффициент пропорционального снижения общей НМЦ единицы ТРУ путём пропорционального процентного снижения цены каждой позиции ТРУ обозначенной в конкурсной документации, на предложенный участником закупки коэффициент снижения общего значения цены единицы ТРУ.

11.15. Закупочной комиссией Заказчика на основании результатов рассмотрения информации и документов содержащихся в заявках участников конкурса, в т.ч. полученных в порядке абз. 3 настоящего пункта Положения, принимается решение о соответствии или о несоответствии участников конкурса (их заявок) требованиям конкурсной документации в порядке и по основаниям, предусмотренным [п. 11.12, п. 11.12.1](#) настоящего раздела Положения.

Закупочная комиссия Заказчика оценивает и сопоставляет заявки (вторые части) допущенных участников конкурса путём присвоения каждой такой заявке рейтинга в соответствии с предусмотренными конкурсной документацией оценочно-квалификационными требованиями (критериями) и порядком оценки, определённых с учётом требований [п. 8.3, 8.4, 8.12 – 8.15 раздела VIII](#) настоящего Положения.

В случае осуществления процедуры конкурса в электронной форме, если регламентом ЭТП не предусмотрено иное, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) часа с момента формирования протокола, предусмотренного [п. 11.12.2](#) настоящего раздела Положения, направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе, поданные участниками такого конкурса.

Оценка и сопоставление заявок (вторых частей) осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

11.15.1. Закупочная комиссия Заказчика составляет протокол оценки, сопоставления заявок (вторых частей) и подведения итогов, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола, наименование и реквизиты закупки, объём, НМЦД (цена лота) / НМЦЕ и сумму финансирования (в зависимости от порядка ценообразования процедуры закупки), а также срок исполнения обязательств по договору;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае её признания таковой);

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (окончательных предложений) с указанием в т.ч.:

– количества заявок на участие в закупке (окончательных предложений), которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки (окончательного предложения) на участие в закупке, с указанием положений закупочной документации, которым не соответствуют такие заявки, (окончательные предложения);

5) результаты оценки заявок (окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по предусмотренным закупочной документацией критериям оценки заявок;

6) порядковые номера заявок (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая ценовые предложения и (или) дополнительные ценовые предложения участников закупки.

Заявке (окончательному предложению), в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

7) поименованный состав членов закупочной Комиссии, присутствующих на процедуре оценки и сопоставления заявок и принятое ими решение в отношении поступивших заявок;

8) результаты процедуры переторжки (если указанная процедура проводилась).

11.15.2. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов оформляется и подписывается на заседании закупочной Комиссии Заказчика её членами.

Требования к сроку и месту размещения указанного протокола установлены [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

Если после окончания срока подачи заявок не поступило (не было допущено) ни одной заявки или поступила (допущена) только 1 (одна) заявка, конкурс признаётся несостоявшимся и применяется порядок, предусмотренный п. 10.9 раздела X настоящего Положения.

11.15.3. В случае, если на дату окончания срока подачи заявок не поступило ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок (их вторых частей) на участие в конкурсе закупочная Комиссия

Заказчика отклонила все такие заявки или только 1 (одна) заявка (подавший её участник) соответствуют требованиям конкурсной документации, конкурс признаётся несостоявшимся с применением порядка, предусмотренного [п. 10.9 раздела X](#) настоящего Положения.

11.16. Победителем конкурса признаётся его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора (в т.ч. ценовые предложения), меньший порядковый номер присваивается заявке (окончательному предложению), которая поступила ранее других заявок (окончательных предложений), содержащих такие же условия.

11.17. По результатам проведения конкурса и определения его победителя, договор заключается в порядке, определённом [разделом XVII](#) настоящего Положения.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, занявшим в ранжировании 2 (второе) место, и далее с участниками закупки, занявшими 3 (третье) и последующие места (если соответствующее ранжирование проводилось и было предусмотрено закупочной документацией);

2) провести повторную закупочную процедуру в соответствии с требованиями настоящего Положения, либо отказаться от заключения договора и завершить процедуру закупки.

11.18. В случае, если электронный конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в нём подана только 1 (одна) заявка:

1) Оператор ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе направляет Заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене исполнения договора;

2) Оператор ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе направляет уведомление участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в нём о признании конкурса несостоявшимся;

3) конкурсная Комиссия в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе рассматривает данную заявку на предмет её соответствия требованиям конкурсной документации и направляет Оператору ЭТП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, составленный в соответствии с [п. 11.15.1](#) настоящего раздела Положения.

4) договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в нём, если данный участник и поданная им заявка на участие в конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в нём только 1 (одна) заявка соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации:

1) Оператор ЭТП в течение 1 (одного) часа с момента получения протокола направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе, а единственному участнику такого конкурса соответствующее уведомление;

2) конкурсная комиссия в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в конкурсе, информации и документов, рассматривает эту заявку на предмет её соответствия требованиям конкурсной документации и направляет Оператору ЭТП протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса, составленный в соответствии с [п. 11.15.1](#) настоящего раздела Положения.

3) договор заключается с единственным участником конкурса, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям конкурсной документации.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе только 1 (одна) заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку.

РАЗДЕЛ XII ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

12.1. Под аукционом (электронным аукционом) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения НМЦД (НМЦЕ, если ценообразование процедуры осуществлено за единицу

ТРУ), указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в закупочную документацию величину (шаг аукциона).

В случае, если при проведении аукциона цена договора (единицы ТРУ) снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, где победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении электронного аукциона не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2. Извещение о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в [п. 10.2 раздела X](#) настоящего Положения, должно содержать:

- 1) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- 2) дату проведения аукциона, при этом в случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день с соответствующим переносом даты рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов.

12.3. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона и сведениями, предусмотренными [п. 10.3 раздела X](#) настоящего Положения, должна включать в себя проект договора, который является неотъемлемой её частью и содержание которого предусматривает наличие следующих сведений:

- 1) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора (в т.ч. существенные) в соответствии с настоящим Положением;
- 2) информацию о возможности одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

Порядок внесения изменений в извещение и документацию об электронном аукционе, разъяснение положений такой документации (извещения) и отмена процедуры аукциона регламентируется [п. 4.7 раздела IV](#), [п. 10.4](#) и [10.8 раздела X](#) настоящего Положения.

12.4. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется с учётом условий [п. 10.14 раздела X](#) настоящего Положения, в соответствии с требованиями регламента ЭТП и настоящего Положения только лицами, аккредитованными на соответствующей ЭТП.

Заявка на участие в аукционе подаётся в форме электронных документов подписанных электронной подписью участника закупки, посредством функционала ЭТП состоящего из 2-х (двух) частей соответствующих каждой части заявки, в состав которых входят документы (сведения, информация) определённые [п. 12.4.1](#) и [п. 12.4.3](#) настоящего раздела Положения.

В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе Оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, факт её получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

12.4.1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- 1) наименование страны происхождения предлагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ) и указание на товарный знак (при наличии), а в случаях, установленных Постановлением № 1875 – номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции, предусмотренного ст. 17.1 Федерального закона «О промышленной политике в РФ» или из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов ЕЭС, порядок формирования и ведения которого устанавливается правом ЕЭС.

При отсутствии в заявке на участие в аукционе надлежащей декларации страны происхождения ТРУ, такая заявка рассматривается закупочной комиссией Заказчика как заявка, содержащая предложение о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) иностранного происхождения;

- 2) описание поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) являющегося предметом закупки – предложение участника закупки о конкретных показателях характеристик (признаков) такого ТРУ, в соответствии с требованиями к таким характеристикам (признакам), указанным в аукционной документации.

Предложение участника о характеристиках предлагаемого к поставке товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) заполняется в полном соответствии с требованиями, к порядку его заполнения, установленными закупочной документацией.

В случае предложения участником закупки к поставке эквивалентного товара, товару, указанному в аукционной документации, конкретные значения показателей предлагаемого эквивалентного товара должны в полном объёме соответствовать значениям, установленным в закупочной документации и условиям проекта договора, являющегося неотъемлемой её частью.

Первая часть заявки на участие в аукционе может также содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию или иное изображение товара, на поставку которого заключается договор;

3) при подаче заявки на участие в закупке, участник, подавший такую заявку, выражает своё безоговорочное согласие с содержанием совокупности требований и условий (положений), закреплённых в аукционной документации (в т.ч., во всех её приложениях).

Указанное согласие предоставляется в адрес Заказчика посредством использования функционала программно-аппаратных средств ЭТП или, в случае отсутствия технической возможности ЭТП сформировать такое согласие, участник аукциона оформляет его в произвольной форме и подаёт в составе первой части заявки на участие в закупке с учётом требований п. 12.4.2 настоящего раздела Положения;

4) иные документы, сведения и материалы, необходимость предоставления которых предусмотрена непосредственно требованиями аукционной документации.

12.4.2. Не допускается указание в содержании первой части заявки, поданной на участие в аукционе сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении и (или) о соответствии участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией в соответствии [п. 8.9 раздела VIII](#) настоящего Положения.

12.4.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) заполненную аукционную заявку в соответствии с приведённой Заказчиком в аукционной документации формой, все данные, определённые которой подлежат обязательному заполнению участником закупки, в т.ч.:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юр. лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физ. лица), почтовый адрес участника, номер контактного телефона, ИНН или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника (для иностранного лица), ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- сведения об участнике закупки в зависимости от его организационно-правовой формы ё;

2) декларацию в произвольной форме на официальном бланке (при наличии такового) участника закупки, отражающую его соответствие каждому из требований, установленных закупочной документацией в соответствии [п. 8.9 раздела VIII](#) настоящего Положения, с учётом условий [абз. 2 пп. 6 п. 10.12 раздела X](#) настоящего Положения;

3) копии документов (лицензия; аккредитация; допуск; выписка из реестра СРО; иной документ, содержащий сведения, обеспечивающие возможность подтверждения наличия у участника закупки специального разрешения на право осуществления конкретного вида деятельности (лицензии), в т.ч. её статуса (например, запись в реестре лицензий)), подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям установленным действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), являющихся объектом закупки;

4) банковскую (независимую) гарантию, обеспечивающую своевременное подписание участником конкурентной закупки договора по её результатам и предоставление обеспечения исполнения такого договора (в случае установления требования к обеспечению договора в закупочной документации), при установлении Заказчиком требования к необходимости обеспечения заявки и выборе участником закупки такого способа обеспечения;

5) для юридического лица:

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (за исключением случаев подписания заявки лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юр. лица (руководитель));

- скан-копии учредительных документов участника закупки;

- копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в закупочной документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в закупочной документации) является крупной сделкой;

5.1) для индивидуального предпринимателя (физ. лица):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- паспортные данные, адрес места жительства;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (за исключением случаев подписания заявки непосредственно индивидуальным предпринимателем (физ. лицом) – участником закупки);

5.2) для коллективного участника (для каждого члена такого участника):

– учредительные документы (для юр. лица);

– копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в закупочной документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в закупочной документации) является крупной сделкой (для юр. лица);

– фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя (физ. лица));

– копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам ГК РФ), в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника, наделённый полномочиями по подписанию от имени всех членов заявки на участие в закупочной процедуре, договора, заключаемого по результатам закупки, а также представлению интересов всех членов коллективного участника в отношениях с Заказчиком.

В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующим исполнением договора;

б) иные документы, сведения и материалы, необходимость предоставления которых предусмотрена требованиями конкретной аукционной документации.

12.4.4. Требовать от участника аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных конкретной закупочной документацией и настоящим Положением не допускается.

12.4.5. При описании условий исполнения договора и предложения о цене его исполнения участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не определено аукционной документацией.

Сведения, содержащиеся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований, а все документы, входящие в состав заявки, представляемые участниками закупки, должны быть заполнены по всем пунктам, если закупочной документацией не предусмотрено иное.

Документы, включаемые в содержание заявки на участие в закупке должны в полном объёме соответствовать требованиям [п. 10.11 раздела X](#) настоящего Положения, быть читаемыми, удобными для ознакомления, настроены для печати в формате А4 и размещены в отдельных поименованных файлах.

12.4.6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любой момент с момента размещения в ЕИС аукционной документации до предусмотренных ею даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, при этом, участник аукциона вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в таком аукционе.

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать её не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, в соответствии с положениями Регламента ЭТП.

Если после окончания срока подачи заявок не поступило (не было допущено) ни одной заявки или поступила (допущена) только 1 (одна) заявка, аукцион признаётся несостоявшимся и применяется порядок, предусмотренный [п. 10.9 раздела X](#) настоящего Положения.

12.5. Закупочная комиссия Заказчика рассматривает первые части заявок на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям, установленным закупочной документацией в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

12.5.1. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия Заказчика принимает решение о допуске участника Закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе или об отказе в допуске к участию в закупке по основаниям, предусмотренным п. 12.5.2 настоящего раздела Положения.

12.5.2. Заявка участника электронного аукцион отклоняется закупочной комиссией Заказчика на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

1) несоответствия участника закупки, требованиям аукционной документации;

2) несоответствия заявки на участие в закупке, а именно:

2.1) непредставление документов (сведений, информации), предусмотренных аукционной документацией, или предоставления недостоверной информации в их содержании;

2.2) несоответствие документов (сведений, информации) требованиям и условиям, определённым закупочной документацией;

2.3) наличие в первой части заявки сведений об участнике закупки и (или) о его ценовом предложении;

3) несоответствие предлагаемого к поставке ТРУ потребности Заказчика, изложенной в описании предмета закупки закупочной документации.

Отклонение заявки на участие в аукционе по основаниям, не предусмотренным конкретной закупочной документацией и (или) настоящим пунктом Положения не допускается.

12.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия Заказчика оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии её членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию о:

1) дате его подписания;

2) количестве поданных на участие в аукционе заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в т.ч.:

- количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

4) причинах, по которым аукцион признан несостоявшимся (в случае его признания таковым);

Требования к сроку и месту размещения протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе установлены [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

12.5.4. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, закупочной комиссией Заказчика принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всем участникам закупки, или о признании только 1 (одного) участника закупки, соответствующим требованиям аукционной документации, такой аукцион признаётся несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или подана единственная заявка, Заказчик составляет Итоговый протокол в порядке, предусмотренном [абз. 2 п. 12.7](#), [п. 12.7.1](#) и [п. 12.8](#) настоящего раздела Положения, за исключением процедур, участниками которой могут быть только СМСП.

12.5.5. При поступлении Оператору ЭТП, указанного в п. 12.5.3 настоящего раздела Положения протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Оператор ЭТП в соответствии с требованиями Регламента ЭТП направляет каждому участнику аукциона, подавшему заявку на участие в нём, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в закупке, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

12.6. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные на соответствующей ЭТП и допущенные закупочной комиссией Заказчика к участию в таком аукционе участники.

12.6.1. Электронный аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в аукционной документации, при этом аукцион может быть проведён только в рабочий день.

Время начала проведения такого аукциона устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

12.6.2. Аукцион проводится путём снижения НМЦД (цены за единицу ТРУ, в случае если ценообразование процедуры осуществлено за единицу ТРУ), на величину снижения (далее – «шаг аукциона»), составляющую от 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) до 5 % (пяти процентов) НМЦД (цены за единицу ТРУ соответственно), но не менее чем 100 (сто) руб.

12.6.3. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене исполнения договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах установленного «шага аукциона».

В случае проведения Заказчиком закупочной процедуры, НМЦ которой определена путём установления цены за единицы ТРУ, при снижении участником Закупки общего значения НМЦ единицы ТРУ, к ценовому предложению такого участника применяется коэффициент пропорционального снижения общей НМЦ единицы ТРУ путём пропорционального процентного снижения цены каждой позиции ТРУ необходимой к поставке (выполнению, оказанию) Заказчику на предложенный участником закупки коэффициент снижения общего значения цены единицы ТРУ.

12.6.4. При проведении аукциона снижение текущего минимального предложения о цене исполнения договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона» с учётом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное или превышающее в стоимостном выражении ранее поданное этим же участником или предложение равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

12.6.5. Протокол проведения аукциона размещается на ЭТП Оператором ЭТП в соответствии с Регламентом такой ЭТП, в содержании которого включается информация (сведения), необходимость указания которой предусмотрена Регламентом соответствующей ЭТП.

12.6.6. В случае, если в течение 5 (пяти) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене исполнения договора в соответствии с п. 12.6.3 настоящего раздела Положения, договор заключается с участником такого аукциона, заявка которого подана ранее других заявок, если несколько участников аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям аукционной документации.

12.7. Закупочная комиссия Заказчика рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным аукционной документацией в срок не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола проведения аукциона, и по результатам такого рассмотрения принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе по основаниям, предусмотренным [п. 12.5.2](#) настоящего раздела Положения.

Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами аукционной Комиссии Заказчика и размещаются Заказчиком в порядке, предусмотренном [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

12.7.1. Протокол, составленный по итогам закупки должен содержать следующие сведения:

1) дата его подписания;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, дата и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если аукционной документацией на соответствующем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение заявок и возможность их отклонения) с указанием:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют такие заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания её таковой).

12.7.2. Участник электронного аукциона, предложивший наиболее низкую цену исполнения договора, и заявка на участие, в аукционе которого соответствует требованиям аукционной документации, признаётся победителем такого аукциона.

В случае, если предлагаемая цена за право заключения договора снижена до 0 (нуля), победителем аукциона признаётся его участник, предложивший наиболее высокую цену исполнения договора, и заявка на участие, в закупке которого соответствует требованиям закупочной документации.

12.7.3. В случае, если аукционной Комиссией Заказчика принято решение о несоответствии требованиям закупочной документации, всех вторых частей заявок на участие в закупке или о соответствии указанным требованиям только 1 (одной) второй части заявки на участие в нём, такой аукцион признаётся несостоявшимся с наступлением правовых последствий предусмотренных настоящим разделом Положения и [п. 10.9 раздела X](#) Положения.

12.8. В случае, если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана (допущена) только 1 (одна) заявка:

1) Оператор ЭТП направляет Заказчику всю совокупность документов, входящих в состав заявки такого единственного участника, и уведомляет единственного участника аукциона в соответствии с требованиями Регламента ЭТП;

2) закупочная комиссия Заказчика в течении 3 (трёх) рабочих дней с даты получения от Оператора ЭТП заявки единственного участника в полном объёме, рассматривает такую заявку на предмет её

соответствия требованиям аукционной документации и направляет Оператору ЭТП протокол, соответствующий положениям [п. 12.7.1](#) настоящего раздела Положения;

3) договор заключается с единственным участником аукциона в порядке, предусмотренном [разделом XVII](#) настоящего Положения, если такой участник (поданная им заявка) признаны закупочной комиссией Заказчика соответствующими требованиям закупочной документации.

12.9. В случае, если по результатам электронного аукциона, указанный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в нём не подано ни одной заявки на участие или по результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией Заказчика отклонены все поданные заявки на участие в аукционе, Заказчик вправе осуществить любую иную (новую) закупочную процедуру, возможность проведения которой предусмотрена настоящим Положением о закупке.

В случае, если на дату и время наступления окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить указанный срок приёма заявок и сроки проведения последующих этапов процедуры аукциона соответственно, информация о чём подлежит размещению в ЕИС в день принятия такого решения.

РАЗДЕЛ XIII

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

13.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при котором победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкое значение цены исполнения договора (НМЦД или НМЦЕ, в зависимости от порядка ценообразования процедуры).

При проведении запроса котировок извещение о закупке, включающее в своё содержание, в т.ч. проект договора размещаются в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

При проведении запроса котировок в форме электронной процедуры, такая закупочная процедура обеспечивается Оператором ЭТП на ЭТП с учётом норм Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения согласно Регламенту такой ЭТП.

13.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, установленные [п. 10.3 раздела X](#) настоящего Положения, при этом в зависимости от предмета, способа, формы и этапности запроса котировок, извещение может содержать:

1) требование о необходимости обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, в т.ч. к форме, размеру и сроку его предоставления ([раздел XVIII](#) настоящего Положения);

2) требование к участнику о раскрытии порядка формирования предлагаемой им цены исполнения договора (в т.ч. валюта цены и валюта расчётов, порядок учёта в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иных составляющих цены договора);

3) права и обязанности Заказчика и участников запроса котировок, в т.ч. право Заказчика на проверку достоверности представленных участниками закупки сведений, в т.ч. путём направления запросов в гос. органы, учреждения, организации и физ. лицам (в т.ч. ИП), а также иным хоз. субъектам (палаты, союзы и объединения и т.п.) обладающим искомой информацией;

4) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

5) иные условия и требования, непротиворечащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства РФ.

Проект договора, являющийся неотъемлемой составной частью закупочной документации, может включать в своё содержание следующие сведения:

1) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора (в т.ч. существенные) в соответствии с настоящим Положением;

2) информацию о возможности одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

Порядок предоставления Заказчиком извещения о проведении запроса котировок, приведён в [п. 10.5 раздела X](#) настоящего Положения.

13.3. Порядок внесения изменений в извещение о запросе котировок, разъяснение положений такого извещения и отмена процедуры запроса котировок регламентируется [п. 4.7 раздела IV](#), [п. 10.4](#) и [10.8](#) раздела X настоящего Положения.

13.4. Требования о представлении участниками процедуры запроса котировок в составе заявки конкретных документов и информации устанавливаются Заказчиком с учётом условий [п. 10.11](#) и [п. 10.12](#) [раздела X](#) настоящего Положения, при этом исчерпывающий перечень требований к участнику закупки и представляемым в составе заявки документам (формам таких документов) устанавливается непосредственно извещением о проведении конкретного запроса котировок.

13.4.1. В случае осуществления запроса котировок в бумажной форме, заявка, подаваемая на участие в такой закупочной процедуре, должна быть подготовлена с учётом положений настоящего раздела и [п. 10.11.3 раздела X](#) Положения, а также отвечать следующим требованиям:

1) все листы поданной в письменном виде заявки (тома такой заявки) должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии) и его подписью (уполномоченного им лица);

2) представляемые в составе заявки оригиналы документов должны быть напечатаны чётким читаемым шрифтом, подписаны участником закупки (уполномоченным им лицом) и скреплены печатью участника закупки (при наличии), за исключением оригиналов документов, выданных третьими лицами – не участниками закупки.

Исправления не допускаются, за исключением случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью: «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скрепленной печатью участника закупки (при наличии печати);

3) если в извещении о проведении запроса котировок предусмотрено 2 (два) и более лота, участник запроса котировок подаёт отдельную заявку на каждый лот в отдельном запечатанном конверте (коробке, пакете, др.).

Вскрытие конвертов, содержащих заявки на участие в закупке осуществляется закупочной комиссией Заказчика одновременно с рассмотрением таких заявок по существу их содержание и фиксацией результатов такого рассмотрения в протоколе вскрытия конвертов и подведения итогов, составляемого в порядке, предусмотренном [п. 13.7.2](#) настоящего раздела Положения.

13.4.2. В случае осуществления запроса котировок в электронной форме, подача заявок на участие в таком запросе котировок осуществляется только лицами, аккредитованными на соответствующей ЭТП, путём направления заявок Оператору ЭТП в соответствии с требованиями конкретной закупочной документации, настоящим Положением и учётом условий Регламента ЭТП.

В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок Оператор ЭТП присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, факт её получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

В течение 1 (одного) часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок Оператор ЭТП обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

13.5. Заявка на участие в запросе котировок подаётся с учётом условий [п. 10.14 раздела X](#) настоящего Положения, в порядке и по форме, установленной извещением о запросе котировок и состоит, в т.ч. из предложения участника закупки о цене исполнения договора и о необходимом Заказчику ТРУ, а также может включать в своё содержание совокупность документов (сведений, информации), предусмотренных [п. 10.11 и 10.12 раздела X](#) настоящего Положения, при установлении Заказчиком в закупочной документации требования к необходимости их предоставления.

13.5.1. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, при этом участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в такой закупке.

13.5.2. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать поданную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление Оператору ЭТП, а в случае участия в закупке, осуществляемой в бумажной форме – путём предоставления Заказчику информационного письма-уведомления в порядке, предусмотренном [п. 10.11.3 раздела X](#) настоящего Положения.

13.6. Заявка на участие в запросе котировок в обязательном порядке должна содержать следующие документы и информацию:

1) предложение участника запроса котировок о цене исполнения договора;

2) предложение участника закупки о характеристиках (конкретных показателях) поставляемого товара (выполняемой работе, оказываемой услуги), соответствующих требованиям извещения, в т.ч. установленным значениям эквивалентности (в случае предложения эквивалента), либо согласие на поставку такого товара (оказание услуги, выполнение работ) в зависимости от установленных Заказчиком требований закупочной документации;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юр. лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физ. лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, ИНН участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника закупки (для

иностранного лица), ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) декларация участника запроса котировок, предоставляемая с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, либо (в случае отсутствия технической возможности) в составе его заявки в произвольной форме на официальном бланке участника закупки (при наличии формы такого бланка) о его соответствии требованиям установленным извещением о проведении запроса котировок;

5) иную информацию и документы, необходимость предоставления которых предусмотрена извещением о проведении запроса котировок, в т.ч. в соответствии с [п. 10.11, п. 10.12 раздела X](#) настоящего Положения.

13.7. В срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, котировочная Комиссия Заказчика рассматривает заявки на участие в закупке, где по результатам такого рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о запросе котировок;

2) о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены п. 13.7.1 настоящего раздела Положения.

13.7.1. Заявка участника запроса котировок отклоняется закупочной комиссией Заказчика на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

1) несоответствия участника закупки, требованиям закупочной документации;

2) несоответствия заявки на участие в закупке, а именно:

2.1) непредставление документов (сведений, информации), необходимость предоставления которых предусмотрена закупочной документацией, или предоставления в их содержании недостоверной информации;

2.2) несоответствие документов (сведений, информации) требованиям и условиям, определённым закупочной документацией;

2.3) предложения участником закупки цены исполнения договора, превышающую установленную извещением НМЦД (или НМЦЕ, если ценообразование закупочной процедуры осуществлено за единицу ТРУ);

3) несоответствие предлагаемого к поставке ТРУ потребности Заказчика, изложенной в описании предмета закупки закупочной документации.

Отклонение заявки на участие в запросе котировок по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом Положения, не допускается.

13.7.2. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок (протоколе вскрытия конвертов и подведения итогов в случае осуществления закупки в бумажной форме), подписываемом всеми присутствующими членами котировочной комиссии Заказчика, который должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола, наименование и реквизиты закупки;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений закупочной документации, которым не соответствуют такие заявки;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания её таковой);

6) иные сведения и информация, в случае необходимости их указания в протоколе.

Требования к сроку и месту размещения соответствующего протокола установлены [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

13.7.3. Указанный в [п. 13.7.2](#) настоящего раздела Положения протокол не позднее 3 (трёх) дней со дня его подписания направляется Заказчиком Оператору ЭТП.

Оператор ЭТП присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок, которая не была

отклонена Заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора, при этом заявке на участие в закупке, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер.

13.7.4. Оператор ЭТП включает в протокол подведения итогов, указанный в [п. 13.7.2](#) настоящего раздела Положения, информацию, предусмотренную п. 13.7.3 настоящего раздела Положения, в т.ч. информацию о победителе закупки (об участнике, предложившем цену договора такую же, как и победитель или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия о цене исполнения договора, следующие после предложенных победителем закупки), формирует протокол подведения итогов и размещает его в ЕИС и на ЭТП в течение 1 (одного) часа с момента получения его от Заказчика.

13.8. Победителем запроса котировок признаётся его участник, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в закупочной документации, в которой указана наиболее низкая цена исполнения договора путём снижения значений НМЦД или НМЦЕ (в случае, если ценообразование закупочной процедуры осуществлено за единицу ТРУ) и которой в протоколе подведения итогов присвоен первый номер.

При предложении наиболее низкой цены ТРУ, являющиеся объектом закупки, несколькими участниками запроса котировок победителем такого запроса признаётся участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

13.9. В случае проведения Заказчиком запроса котировок, НМЦ которого определена путём установления цены за единицу ТРУ, при снижении участником Закупки общего значения НМЦ единицы ТРУ, к ценовому предложению такого участника применяется коэффициент пропорционального снижения общей НМЦ единицы ТРУ путём пропорционального процентного снижения цены каждой позиции ТРУ необходимой к поставке (выполнению, оказанию) Заказчику на предложенный участником закупки коэффициент снижения общего значения цены единицы ТРУ.

13.10. В случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только 1 (одна) заявка или не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок котировочная Комиссия Заказчика отклонила все поданные заявки или только 1 (одна) заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признаётся несостоявшимся с наступлением правовых последствий предусмотренных настоящим разделом Положения и [п. 10.9 раздела X](#) Положения.

13.10.1. В случае, если на дату и время наступления окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить указанный срок приёма заявок и сроки проведения последующих этапов процедуры запроса котировок соответственно, информация о чём подлежит размещению в ЕИС в день принятия такого решения.

В случае подачи единственной заявки на участие в закупке, Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, если его заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок.

13.10.2. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой запрос признан признается несостоявшейся по основаниям, указанным в п. 13.11.1 настоящего раздела Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в такой закупке или по результатам рассмотрения заявок котировочной комиссией Заказчика отклонены все поданные заявки на участие в нём, Заказчик вправе осуществить новую закупочную процедуру в соответствии с настоящим Положением.

13.10.3. Договор, с победителем закупочной процедуры, равно с участником закупки, заявка на участие в запросе котировок которого является единственной допущенной (не отклонённой), заключается в порядке, предусмотренном [разделом XVII](#) настоящего Положения.

13.11. Запрос котировок, участниками которого могут быть только СМСП, проводится исключительно в электронной форме в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и [разделом XXII](#) настоящего Положения.

РАЗДЕЛ XIV ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

14.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определёнными в закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям такой документации и содержит лучшие условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Закупочная процедура посредством запроса предложений может быть осуществлена открытым или закрытым способом, в электронной или бумажной форме, с проведением или без проведения дополнительных этапов, при этом в случае проведения:

- дополнительных этапов применяются нормы настоящего Положения, описывающие соответствующий этап ([п. 10.6 – 10.7.7 раздела X](#) Положения);
- закупки в электронной форме, реализация такой закупки обеспечивается Оператором ЭТП с учётом норм Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения согласно условиям Регламента соответствующей ЭТП;
- закупки в бумажной форме, такая закупка осуществляется с учётом требований и условий Федерального закона № 223-ФЗ, [п. 10.11.3 раздела X](#) и настоящего раздела Положения, а также положений конкретной закупочной документации;
- запроса предложений, участниками которого могут быть только СМСП, указанный запрос проводится в электронной форме в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и [разделом XXII](#) настоящего Положения.

Запрос предложений проводится Заказчиком для определения лучших условий исполнения договора по 2 (двум) и более критериям, одним из которых обязательно является цена договора.

При проведении запроса предложений, извещение и документация об осуществлении закупки размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, которые доступны неограниченному кругу лиц без взимания платы.

14.2. Извещение о проведении Запроса предложений является неотъемлемой частью закупочной документации и должно содержать сведения и информацию, определённые [п. 10.2 раздела X](#) настоящего Положения, при этом Заказчик вправе дополнительно установить требование к форме, размеру и сроку предоставления обеспечения исполнения обязательств ([раздел XVIII](#) Положения), если необходимость в таком обеспечении закреплена конкретной закупочной документацией.

14.3. Документация о проведении запроса предложений, размещаемая одновременно с извещением, должна содержать сведения и информацию, установленные [п. 10.3 раздела X](#) настоящего Положения, при этом в зависимости от предмета, способа, формы и этапности такого запроса, закупочная документация может содержать:

1) требования о необходимости обеспечения исполнения обязательств по договору (закупке), в т.ч. к форме, размеру и сроку его предоставления ([раздел XVIII](#) настоящего Положения);

2) требования о необходимости предоставления участником закупки в составе заявки дополнительных документов и информации о предлагаемом к поставке товаре (предлагаемой к выполнению (оказанию) работе (услуге)), в т.ч. отражающие:

- указание на товарный знак (знак обслуживания, патенты, полезные модели или промышленные образцы), производителя и (или) страну происхождения ТРУ;
- описание комплектации товара (состав и последовательность работ (услуг)), его количества (объёма работы (услуги)) и срока поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), цены;
- иные обстоятельства исполнения договора, включая копии документов, подтверждающих соответствие ТРУ установленным требованиям закупочной документации;

3) критерии и порядок оценки заявок участников закупки с учётом положений [п. 8.12 – 8.15 раздела VIII](#) настоящего Положения и требования к необходимости предоставления документов, подтверждающих в т.ч. квалификацию участника закупки и (или) наличие ресурсной обеспеченности ([п. 10.13 раздела X](#) настоящего Положения) в соответствии с установленными закупочной документацией критериями.

4) информацию о возможности Заказчика изменить существенные условия договора в соответствии с настоящим Положением, а также информацию о порядке одностороннего отказа от исполнения договора;

5) иные положения, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, являющийся неотъемлемой её частью, наряду с извещением и описанием предмета закупки.

14.4. Порядок внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, разъяснение положений такой документации и отмена процедуры запроса предложений регламентируется [п. 4.7 – 4.7.2 раздела IV](#), [п. 10.4](#) и [10.8 раздела X](#) настоящего Положения.

В случае осуществления закупки в бумажной форме, Заказчик с момента принятия решения об отказе от проведения запроса предложений вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и возвращает заявки всем участникам, их подавшим.

В случае, если на дату и время наступления окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить указанный срок приёма заявок и сроки проведения последующих этапов

процедуры запроса предложений соответственно, информация о чём подлежит размещению в ЕИС в день принятия такого решения.

14.5. Заявки на участие в закупке, подготовленные непосредственно в соответствии с требованиями конкретной закупочной документации подаются участниками запроса предложений Заказчику с учётом условий [п. 10.14 раздела X](#) настоящего Положения, в форме электронного документа Оператору ЭТП или в письменной форме на бумажном носителе с учётом требований [п. 10.11.3 раздела X](#) Положения, в зависимости от формы проводимой Заказчиком закупочной процедуры.

14.5.1. Предполагаемый участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения в ЕИС закупочной документации до предусмотренных ею даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, при этом, участник запроса предложений вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в таком запросе предложений.

Все документы (сведения, информация), входящие в состав заявки на участие в закупочной процедуре подписываются уполномоченным должностным лицом участника запроса предложений.

14.5.2. Требования к составу и особенностям оформления заявки (в т.ч. подаваемой в электронной форме) на участие в запросе предложений определяются Заказчиком в соответствии с [п. 10.10 – п. 10.12 раздела X](#) настоящего Положения.

14.5.3. Заявка на участие в запросе предложений состоит из 2-х (двух) частей и ценового предложения, где первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы и сведения:

1) наименование страны происхождения ТРУ в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ) и указание на товарный знак (при наличии), а в случаях, установленных Постановлением № 1875 – номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции, предусмотренного ст. 17.1 Федерального закона «О промышленной политике в РФ» или из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов ЕЭС, порядок формирования и ведения которого устанавливается правом ЕЭС.

При отсутствии в заявке на участие в запросе предложений надлежащей декларации страны происхождения ТРУ, такая заявка рассматривается закупочной комиссией Заказчика как заявка, содержащая предложение о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) иностранного происхождения;

2) предложение участника закупки о конкретных показателях характеристик поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) в соответствии с требованиями к таким характеристикам, указанными в закупочной документации;

3) иные документы (сведения, информация), необходимость предоставления которой предусмотрена конкретной закупочной документацией.

Не допускается указание в содержании первой части заявки, поданной на участие в запросе предложений сведений об участнике такого запроса предложений, о ценовом предложении и о соответствии участника закупки требованиям, установленным согласно [п. 8.9 раздела VIII](#) настоящего Положения.

14.5.4. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы и сведения:

1) заполненную заявку на участие в запросе предложений по форме, установленной Заказчиком в закупочной документации, а в случае отсутствия такой формы в закупочной документации – в произвольной форме, при этом заявка должна содержать наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юр. лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физ. лица), почтовый адрес участника, номер контактного телефона, ИНН или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника (для иностранного лица), ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

3) декларацию участника закупки, отражающую его соответствие требованиям к участникам закупки, установленным согласно [п. 8.9 раздела VIII](#) настоящего Положения;

4) копии документов (лицензия; аккредитация; допуск; выписка из реестра СРО; иной документ, содержащий сведения, обеспечивающие возможность подтверждения наличия у участника закупки специального разрешения на право осуществления конкретного вида деятельности (лицензии), в т.ч. её статуса (например, запись в реестре лицензий)), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), являющихся объектом закупки;

5) банковскую (независимую) гарантию, обеспечивающую своевременное подписание участником конкурентной закупки договора по её результатам и предоставление обеспечения исполнения такого договора (в случае установления требования к обеспечению договора в закупочной документации), при

установлении Заказчиком требования к необходимости обеспечения заявки и выборе участником закупки такого способа обеспечения;

б) документы, отражающие уровень (степень) соответствия участника закупки нестоимостным критериям (подкритериям) оценки.

Необходимость предоставления документов, подтверждающих уровень квалификации участника Закупки, является необязательной, соответственно, непредоставление таких документов не может явиться основанием для отклонения заявки участника запроса предложений (за исключением предоставления им недостоверных сведений в составе названных документов);

7) иные документы (сведения, информация), необходимость предоставления которых предусмотрена конкретной закупочной документацией.

14.5.5. Ценовое предложение подаётся участником запроса предложений в соответствии с формой, приведённой Заказчиком в закупочной документации, а в случае её отсутствия в свободной форме.

14.5.6. Требовать от участника запроса предложений предоставления иных документов (сведений, информации), за исключением тех, которые предусмотрены закупочной документацией и (или) настоящим Положением не допускается.

14.5.7. При представлении заявки на бумажном носителе, участником запроса предложений должны быть соблюдены следующие основные требования:

1) каждый документ, входящий в состав заявки подписывается лицом, обладающим правом действовать от имени участника без доверенности, а в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, то заявка должна содержать доверенность на осуществление таких действий, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (уполномоченным лицом), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

2) каждый документ, входящий в состав заявки скрепляется печатью участника закупки (при наличии);

3) все страницы заявки без исключения должны быть пронумерованы;

4) перед подачей заявка должна быть запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.) и обозначена словами «Оригинал Заявки»;

5) на конверте указывается наименование и адрес Заказчика, а также предмет закупочной процедуры в соответствии с опубликованной закупочной документацией.

Заказчик обеспечивает регистрацию заявок, выдаёт расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

14.5.8. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать (изменить) поданную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив об этом соответствующее уведомление в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14.6. Закупочная комиссия Заказчика рассматривает заявки, поступившие на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации и настоящего Положения.

14.7. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений Оператор ЭТП присваивает ей порядковый номер и подтверждает факт получения заявки электронным документом с указанием присвоенного порядкового номера, который направляется участнику закупки, подавшему такую заявку.

Оператор ЭТП направляет в адрес Заказчика первые части заявок в срок не позднее 1 (одного) календарного дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, при этом Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании участников закупки.

В случае проведения закупки в бумажной форме, закупочная Комиссия Заказчика в установленные закупочной документацией время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с предложениями, при этом вскрытие таких конвертов и рассмотрение заявок является непубличным, т.е. осуществляется Комиссией в отсутствие участников закупки (их представителей).

14.8. Закупочная комиссия Заказчика рассматривает первые части заявок на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным закупочной документацией, где по результатам такого рассмотрения она принимает решение о допуске участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений или об отказе в таком допуске по основаниям, предусмотренным [п. 14.15](#) настоящего раздела Положения.

14.8.1. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, закупочная комиссия Заказчика оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии её членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию о:

1) дате его подписания;

- 2) количестве поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результатах рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в т.ч.:
 - количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причинах, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае её признания таковой).

Требования к сроку и месту размещения протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений определены [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

14.8.2. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, закупочной Комиссией Заказчика принято решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всем участникам закупки, или о признании только 1 (одного) участника закупки, соответствующим требованиям закупочной документации, такой запрос предложений признаётся несостоявшимся с наступлением правовых последствий предусмотренных [п. 14.16 – 14.16.4](#) настоящего раздела Положения.

14.9. Закупочная комиссия Заказчика рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным закупочной документацией и по результатам такого рассмотрения принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе предложений по основаниям, предусмотренным [п. 14.15](#) настоящего раздела Положения.

14.9.1. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе подведения итогов такого запроса предложений, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами закупочной Комиссии Заказчика и размещается в соответствии с требованиями [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

14.9.2. Протокол, составленный по итогам закупки должен содержать следующие сведения:

- 1) дата его подписания;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений закупочной документации, которым не соответствуют такие заявки;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения закупочной Комиссии Заказчика о присвоении каждой такой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания её таковой).

14.9.3. В случае, если закупочной комиссией Заказчика принято решение о несоответствии требованиям закупочной документации всех вторых частей заявок на участие в закупке или о соответствии указанным требованиям только 1 (одной) второй части заявки на участие в нём, такой запрос предложений признаётся несостоявшимся ([п. 14.16 – 14.16.4](#) настоящего раздела Положения).

14.10. Порядок открытия доступа к ценовым предложениям участников закупки определяются Регламентом соответствующей ЭТП с использованием программно-аппаратных средств которой реализуется запрос предложений.

14.11. При выявлении в рамках рассмотрения ценовых предложений участников закупки наличия арифметических ошибок, а также наличия иных внутренних противоречий в составе заявки закупочная комиссия Заказчика отклоняет такую заявку на основании [пп. 2.2 п. 14.15](#) настоящего раздела Положения.

14.12. В случае проведения Заказчиком закупочной процедуры, НМЦ которой определена путём установления цены за единицу ТРУ, при снижении участником закупки общего значения НМЦ единицы ТРУ, к ценовому предложению такого участника применяется коэффициент пропорционального снижения общей НМЦ единицы ТРУ путём пропорционального процентного снижения цены каждой

позиции ТРУ, приведённой в закупочной документации на предложенный участником закупки коэффициент снижения общего значения цены единицы ТРУ.

14.13. Оценка и сопоставление заявок, признанных закупочной комиссией Заказчика соответствующими по результатам рассмотрения первых и вторых частей заявок, в т.ч. ценовых предложений участников закупки, осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки определённым в закупочной документации, с формированием, по итогам такой оценки, ранжирования заявок по степени их предпочтительности на основании полученного итогового рейтинга (по мере уменьшения), где первое место в ранжировании присваивается заявке, получившей по результатам оценки наибольший итоговый рейтинг.

Оценка и сопоставление заявок проводится только на основании документов и информации (сведений), представленных в составе заявки соответствующего участника закупки. Применение порядка и (или) критериев оценки и сопоставления заявок, не предусмотренных конкретной закупочной документацией, не допускается.

Закупочная Комиссия Заказчика оценивает и сопоставляет заявки (вторые части) допущенных участников запроса предложений путём присвоения каждой такой заявке рейтинга в соответствии с предусмотренными закупочной документацией оценочно-квалификационными требованиями (критериями (подкритериями)) и порядком оценки, определённых с учётом требований [п. 8.3, 8.4, 8.12 – 8.15](#) раздела VIII настоящего Положения.

14.14. Победителем запроса предложений признаётся его участник, заявка которого содержит лучшее сочетание условий исполнения договора, складывающееся из совокупности значений предложенной цены и квалификации соответствующего участника закупки (иных нестоимостных критериев (подкритериев) оценки, установленных конкретной закупочной документацией).

Заявке такого участника по результатам оценки присваивается первый номер.

Решение по определению победителя запроса предложений принимается закупочной Комиссией Заказчика на основании оценки и сопоставления допущенных заявок путём их ранжирования.

14.15. Заявка участника закупки отклоняется закупочной Комиссией Заказчика на любом этапе её проведения вплоть до заключения договора как несоответствующая требованиям, установленным закупочной документацией, в случае:

1) несоответствия участника закупки, требованиям, установленным в закупочной документации;

2) несоответствия заявки на участие в закупке, а именно:

2.1) непредставление документов (сведений, информации), необходимость предоставления которых предусмотрена закупочной документацией, или предоставления в их содержании недостоверной информации;

2.2) несоответствие документов (сведений, информации) требованиям и условиям, определённым закупочной документацией;

2.3) наличие в первой части заявки сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении;

2.4) предложение участником Закупки цены исполнения договора, превышающей установленную НМЦД (или НМЦЕ, если ценообразование закупочной процедуры осуществлено за единицу ТРУ);

3) несоответствие предлагаемого к поставке ТРУ потребности Заказчика, изложенной в закупочной документации.

Отклонение заявки на участие в запросе предложений по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом Положения или за отсутствие в ней документов (информации), требующихся исключительно для определения балльно-рейтингового показателя заявок, не допускается.

14.16. Запрос предложений признаётся закупочной Комиссией Заказчика несостоявшейся в случае, если по окончании срока подачи заявок:

1) подана только 1 (одна) заявка от одного участника закупки или не подано ни одной заявки (с учётом отозванных участниками закупки заявок);

2) закупочной комиссией Заказчика принято решение о допуске только 1 (одного) участника закупки или об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в ней.

14.16.1. В случае, подачи на участие в закупке единственной заявки, закупочная Комиссия Заказчика рассматривает такую заявку в порядке, установленном закупочной документацией, и в случае соответствия единственной поданной заявки предъявляемым Заказчиком требованиям, изложенным в документации, принимает решение о заключении договора с таким участником в соответствии с [разделом XVII](#) настоящего Положения.

14.16.2. В случае, подачи на участие в закупке единственной заявки, Заказчик в целях удовлетворения существующей потребности в ТРУ и минимизации собственных издержек на подготовку новой процедуры закупки вправе направить в адрес такого единственного участника запрос разъяснения содержания его заявки, путём уточнения и конкретизации её положений.

14.16.3. Если по результатам окончания (продления) срока подачи заявок на участие в запросе предложений такая закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок закупочной Комиссией Заказчика отклонены все поданные заявки на участие в ней, Заказчик вправе осуществить иную закупочную процедуру в соответствии с требованиями настоящего Положения.

РАЗДЕЛ XV

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УПРОЩЁННОЙ ЗАКУПКИ

15.1. Под упрощённой закупкой понимается форма торгов, при которой её победителем признаётся участник, заявка на участие (окончательное предложение) которого наиболее полно соответствует требованиям, установленным в извещении (в т.ч. квалификационным (при наличии)), и содержит лучшие условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Упрощённая закупка осуществляется Заказчиком исключительно открытым способом в электронной форме с использованием или без использования нестоимостных критериев оценки, при этом в случае проведения закупки с использованием оценочно-квалификационных требований, выбор устанавливаемых критериев (подкритериев) и порядок оценки участников закупки (их заявок) осуществляется с учётом требований [п. 8.3, 8.4, 8.12 – 8.15](#) раздела VIII настоящего Положения.

Объявление закупочной процедуры путём упрощённой закупки не допускается в случае, если:

- 1) НМЦД или максимальное значение цены договора (СФ) предполагаемой к осуществлению закупки превышает показатель равный 10 (десяти) миллионов рублей;
- 2) предполагаемая к осуществлению закупка включает в себя более 1 (одного) лота;
- 3) Заказчиком планируется к проведению закупка, участниками которой могут быть только СМСП.

При проведении упрощённой закупки извещение об осуществлении такой закупки публично, без взимания платы, размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и ЭТП не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, а в случае установления Заказчиком оценочно-квалификационных требований к участникам закупки – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

15.2. В извещении о проведении упрощённой закупки должны быть указаны сведения, установленные [п. 10.3 раздела X](#) настоящего Положения, при этом, в зависимости от предмета закупки и наличия оценочно-квалификационных требований, извещение может содержать:

- 1) требование о необходимости обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, в т.ч. к форме, размеру и сроку его предоставления ([раздел XVIII](#) настоящего Положения);
- 2) право Заказчика на проверку достоверности представленных участниками закупки сведений, в т.ч. путём направления запросов в гос. органы, учреждения, организации и физ. лицам (в т.ч. ИП), а также иным хоз. субъектам (палаты, союзы и объединения и т.п.) обладающим искомой информацией;
- 3) критерии и порядок оценки заявок участников закупки с учётом положений [п. 8.12 – 8.15 раздела VIII](#) настоящего Положения и (или) требования к необходимости предоставления документов, подтверждающих минимально необходимую для исполнения договора квалификацию участника закупки и (или) наличие ресурсной обеспеченности ([п. 10.13 раздела X](#) настоящего Положения) в соответствии с установленными закупочной документацией требованиями и критериями;
- 4) информацию о возможности Заказчика изменить существенные условия договора в соответствии с настоящим Положением, а также информацию о порядке одностороннего отказа от исполнения договора;
- 5) иные условия и требования, непротиворечащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства РФ.

Все приложения к извещению, в обязательном порядке, включающие в себя проект договора, обоснование НМЦД или НМЦЕ (в случае если порядок ценообразования закупочной процедуры осуществлён за единицу ТРУ), описание предмета закупки и др., являются неотъемлемой частью извещения о проведении упрощённой закупки.

15.3. Порядок предоставления Заказчиком извещения о проведении упрощённой закупки, приведён в [п. 10.5 раздела X](#) настоящего Положения.

Предоставление разъяснений содержания положений извещения об упрощённой закупке осуществляется Заказчиком любому заинтересованному лицу, направившему в его адрес, посредством функционала ЭТП, запрос о даче таких разъяснений не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в упрощённой закупке.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абз. 2 настоящего пункта Положения, но не позднее времени окончания срока подачи заявок, Заказчик осуществляет

разъяснение положений извещения об упрощённой закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил указанный запрос.

Разъяснения положений извещения об упрощённой закупке не должны изменять предмет закупочной процедуры и существенные условия проекта договора.

Порядок внесения изменений в извещение о проведении упрощённой закупки и отмена такой процедуры регламентируется [п. 4.7 – 4.7.2 раздела IV](#) и [п. 10.8 раздела X](#) настоящего Положения.

15.4. Заявки на участие в упрощённой закупке, подготовленные непосредственно в соответствии с требованиями конкретного извещения и настоящего раздела Положения подаются участниками такой закупки Заказчику с учётом условий [п. 10.14 раздела X](#) настоящего Положения, в форме электронного документа Оператору ЭТП.

Любое аккредитованное на соответствующей ЭТП заинтересованное лицо вправе подать заявку на участие в упрощённой закупке с момента размещения в ЕИС извещения о проведении закупки и до предусмотренных им даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, при этом, участник такой процедуры вправе подать только 1 (одну) заявку.

В случае подачи одним участником закупки более 1 (одной) заявки все заявки такого участника отклоняются закупочной Комиссией Заказчика как несоответствующие требованиям извещения о проведении упрощённой закупки.

Участник упрощённой закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать (изменить) поданную им заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в упрощённой закупке.

15.4.1. Требования о представлении участниками процедуры упрощённой закупки в составе заявки конкретных документов и информации устанавливаются Заказчиком с учётом условий [п. 10.11](#) и [п. 10.12 раздела X](#) настоящего Положения, соответственно такая заявка включает в своё содержание:

1) заполненную участником закупки заявку на участие в упрощённой закупке по форме, установленной Заказчиком в извещении, а в случае отсутствия такой формы в извещении – в произвольной форме, при этом заявка должна содержать:

– наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юр. лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физ. лица), почтовый адрес участника, номер контактного телефона, ИНН или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника (для иностранного лица), ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

– сведения об участнике закупки в соответствии с установленной извещением формой (анкетой), в зависимости от организационно-правовой формы участника закупки (при наличии).

В случае отсутствия в содержании извещения соответствующих форм (анкеты), подлежащих заполнению, сведения, предусмотренные настоящим подпунктом Положения, подлежат предоставлению в составе заявки участника закупки в произвольной форме;

2) предложение участника закупки о конкретных показателях характеристик поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) в соответствии с требованиями к таким характеристикам, указанным в извещении, в т.ч. сведения о наименовании страны происхождения ТРУ в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ) и указание на товарный знак (при наличии), а в случаях, установленных Постановлением № 1875 – номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции, предусмотренного ст. 17.1 Федерального закона «О промышленной политике в РФ» или из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов ЕЭС, порядок формирования и ведения которого устанавливается правом ЕЭС.

При отсутствии в заявке на участие в упрощённой закупке факта надлежащей декларации страны происхождения ТРУ, такая заявка рассматривается закупочной комиссией Заказчика как заявка, содержащая предложение о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) иностранного происхождения;

3) декларацию участника закупки, отражающую его соответствие всем требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком согласно [п. 8.9 раздела VIII](#) настоящего Положения;

4) копии документов (лицензия; аккредитация; допуск; выписка из реестра СРО; иной документ, содержащий сведения, обеспечивающие возможность подтверждения наличия у участника закупки специального разрешения на право осуществления конкретного вида деятельности (лицензии), в т.ч. её статуса (например, запись в реестре лицензий)), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), являющихся объектом закупки;

5) банковскую (независимую) гарантию, обеспечивающую своевременное подписание участником конкурентной закупки договора по её результатам и предоставление обеспечения исполнения такого

договора (в случае установления требования к обеспечению договора в закупочной документации), при установлении Заказчиком требования к необходимости обеспечения заявки и выборе участником закупки такого способа обеспечения;

6) документы, отражающие уровень (степень) соответствия участника закупки нестоимостным критериям (подкритериям) оценки (в случае установления Заказчиком в извещении требований к необходимости предоставления участниками закупки документов (информации), подтверждающих их соответствие оценочно-квалификационным условиям).

Необходимость предоставления документов, подтверждающих уровень квалификации участника Закупки, является необязательной, соответственно, непредоставление таких документов не может явиться основанием для отклонения заявки участника упрощённой закупки (за исключением предоставления недостоверных сведений);

7) ценовое предложение участника закупки в соответствии с формой, приведённой Заказчиком в извещении, а в случае отсутствия такой формы – в свободной форме;

8) иные документы (сведения, информация), необходимость предоставления которой прямо предусмотрена конкретным извещением о проведении упрощённой закупки.

15.4.2. Закрытый исчерпывающий перечень требований к участнику закупки и представляемым им в составе заявки документам (формам таких документов) устанавливается непосредственно извещением о проведении упрощённой закупки.

Требовать от участника упрощённой закупки предоставления иных документов (сведений, информации), за исключением тех, которые предусмотрены извещением и настоящим Положением не допускается.

15.5. После окончания срока подачи заявок Оператор ЭТП открывает доступ Заказчику ко всем поданным заявкам (в полном объёме) на участие в упрощённой закупке в порядке, предусмотренном Регламентом соответствующей ЭТП, которые рассматриваются закупочной Комиссией Заказчика в соответствии с требованиями извещения и настоящего Положения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, где по результатам такого рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) о признании заявки на участие в упрощённой закупке и участника такой закупки, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении об упрощённой закупке;

2) о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении упрощённой закупки и об отклонении заявки в случаях, предусмотренных п. 15.5.1 настоящего раздела Положения.

При выявлении в ценовых предложениях участников закупки наличия арифметических ошибок, а также наличия иных внутренних противоречий в составе заявки закупочная Комиссия Заказчика отклоняет такую заявку на основании пп. 2.2 п. 15.5.1 настоящего раздела Положения.

15.5.1. Заявка участника упрощённой закупки отклоняется закупочной Комиссией Заказчика на любом этапе её проведения вплоть до заключения договора в случае:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении;

2) несоответствия заявки на участие в закупке, а именно:

2.1) непредставление документов (сведений, информации), необходимость предоставления которых предусмотрена извещением, или предоставление недостоверной информации в их содержании;

2.2) несоответствие документов (сведений, информации) требованиям и условиям, определённым извещением;

2.3) предложения участником закупки цены исполнения договора, превышающей установленную извещением НМЦД (или НМЦЕ, если ценообразование закупочной процедуры осуществлено за единицу ТРУ);

3) несоответствие предлагаемого к поставке ТРУ потребности Заказчика, изложенной в описании предмета закупки извещения.

Отклонение заявки на участие в упрощённой закупке по основаниям, не предусмотренным закупочной документацией и настоящим пунктом Положения, не допускается.

15.5.2. В случае установления Заказчиком в извещении требований к необходимости предоставления участниками закупки документов (информации), подтверждающих их соответствие оценочно-квалификационным условиям, оценка и сопоставление заявок, признанных Комиссией Заказчика соответствующими обязательным требованиям извещения (в т.ч. ценовым), осуществляется согласно критериям и порядку оценки определённым извещением, с формированием по итогам такой оценки ранжирования заявок по степени их предпочтительности на основании полученного итогового рейтинга (по мере уменьшения), где первое место в ранжировании присваивается заявке, получившей наибольший итоговый рейтинг.

Оценка и сопоставление заявок проводится только на основании документов (информации), представленных в составе заявки соответствующего участника закупки. Применение порядка и (или) критериев (подкритериев) оценки заявок, не предусмотренных извещением, не допускается.

Комиссия Заказчика оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников упрощённой закупки путём присвоения каждой такой заявке рейтинга в соответствии с предусмотренными извещением оценочно-квалификационными требованиями (критериями (подкритериями)) и порядком оценки, определёнными с учётом требований [п. 8.3, 8.4, 8.12 – 8.15](#) раздела VIII настоящего Положения.

15.5.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в упрощённой закупке фиксируются в протоколе подведения итогов такой закупки, подписываемом всеми присутствующими при рассмотрении заявок членами закупочной Комиссии Заказчика, который размещается в соответствии с требованиями [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения и должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола, наименование и реквизиты закупки;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений закупочной документации, которым не соответствуют такие заявки;

- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения закупочной Комиссии Заказчика о присвоении каждой такой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае установления Заказчиком в извещении требований к необходимости предоставления участниками закупки документов (информации), подтверждающих их соответствие оценочно-квалификационным условиям);

- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания её таковой);

- 7) иные сведения и информация, в случае необходимости их указания в протоколе.

Указанный в настоящем пункте Положения протокол подведения итогов упрощённой закупки не позднее 3 (трёх) календарных дней со дня его подписания Заказчиком направляется в адрес Оператора ЭТП.

15.6. В случае проведения Заказчиком закупочной процедуры, НМЦ которой определена путём установления цены за единицу ТРУ, при снижении участником закупки общего значения НМЦ единицы ТРУ, к ценовому предложению такого участника применяется коэффициент пропорционального снижения общей НМЦ единицы ТРУ путём пропорционального процентного снижения цены каждой позиции ТРУ, приведённой в извещении на предложенный участником закупки коэффициент снижения общего значения цены единицы ТРУ.

15.7. Победителем упрощённой закупки признаётся участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и содержит наиболее низкое значение цены исполнения договора (НМЦД или НМЦЕ, если ценообразование закупочной процедуры осуществлено за единицу ТРУ), а в случае установления Заказчиком в извещении оценочно-квалификационных условий – лучшее сочетание условий исполнения договора, складывающееся из совокупности значений предложенной цены и нестоимостных критериев (подкритериев) оценки, установленных конкретным извещением.

Решение по определению победителя упрощённой закупки принимается Комиссией Заказчика на основании оценки и сопоставления заявок путём их ранжирования по одному (цена) или нескольким (квалификация, наличие ресурсов и т.д.) показателям оценки, в зависимости от условий, определённых в рамках конкретного извещения о проведении упрощённой закупки.

15.8. В случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в упрощённой закупке подана только 1 (одна) заявка или не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок Комиссия Заказчика отклонила все поданные заявки или только 1 (одна) заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, упрощённая закупка признаётся несостоявшейся с наступлением правовых последствий предусмотренных настоящим разделом и [п. 10.9 раздела X](#) Положения.

15.8.1. В случае, если на дату и время наступления окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить указанный срок приёма заявок (дату и срок проведения последующих этапов процедуры упрощённой закупки соответственно), информация о чём размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

15.8.2. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в упрощённой закупке такая закупка признан несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок Комиссией Заказчика отклонены все поданные заявки на участие в ней, Заказчик вправе осуществить иную закупочную процедуру, предусмотренную настоящим Положением.

15.9. Договор с победителем упрощённой закупки (единственным её участником), заявка которого признана закупочной Комиссией соответствующей требованиям извещения о проведении упрощённой закупки заключается Заказчиком в специальном порядке, предусмотренном [разделом XVII](#) настоящего Положения.

РАЗДЕЛ XVI

НЕКОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

16.1. Закупка у единственного поставщика / подрядчика / исполнителя (ЕП).

Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), далее также – ЕП, понимается неконкурентный способ закупочной процедуры, при котором Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением, заключается договор (осуществляется закупка) с конкретным контрагентом либо принимается предложение о заключении договора (об осуществлении закупки) от такого контрагента без проведения конкурентной процедуры закупки исключительно в случаях, поименованных в п. 16.1.3 настоящего раздела Положения.

16.1.1. Порядок осуществления Заказчиком закупки у ЕП предусматривает реализацию Инициатором закупки следующих действий:

1) подготовку обоснования формирования цены договора, заключаемого с ЕП в соответствии с требованиями [раздела IX](#) и [п. 16.1.5](#) настоящего раздела Положения;

2) процедуру выбора контрагента, а также обоснование факта осуществления такого выбора;

3) процедуру подготовки перечня документов (сведений, информации) необходимых для заключения договора с ЕП, включающего в себя:

– запрос коммерческих предложений (анализ рынка) и полученные на основании такого запроса коммерческие (ценовые) предложения (при наличии), либо иная ценовая информация (результаты анализа) в случаях, предусмотренных [п. 16.1.5](#) настоящего раздела Положения;

– обоснование невозможности осуществления конкурентной закупочной процедуры за исключением случаев, прямо предусмотренных [п. 16.1.6](#) настоящего раздела Положения;

– заполненный в полном объёме договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая все приложения к нему (при наличии);

– для разовой или первой поставки – документы, подтверждающие качество требуемого товара (сертификат соответствия или декларация о соответствии и (или) др.) при наличии объективной необходимости в предоставлении таких документов;

– документы, подтверждающие право контрагента на осуществление соответствующего вида деятельности (при установлении такого требования действующим законодательством РФ);

– учредительные документы ЕП и сведения, подтверждающие его отсутствие в РНП (при необходимости);

– Лист согласования закупки у ЕП, подписанный уполномоченными должностными лицами, а также лицом, обладающим правом действия от имени Заказчика без доверенности (лицом его заменяющим);

– иные документы (сведения, информация), необходимые для наиболее полной оценки целесообразности, законности и обоснованности проведения закупки у ЕП;

4) процедуру согласования необходимости (целесообразности) и правомерности её проведения с соответствующими уполномоченными должностными лицами (подразделениями) Заказчика;

5) обеспечение утверждения согласованной процедуры закупки у ЕП лицом, обладающим правом действовать от имени Заказчика без доверенности (лицом его заменяющим);

6) обеспечение фактического заключения и надлежащего исполнения договора с ЕП.

16.1.2. При реализации процедуры закупки у ЕП Заказчиком не осуществляется разработка и утверждение закупочной документации, а также подготовка и подписание протоколов, при этом сведения и информация о заключённых договорах с ЕП размещаются Заказчиком на официальном сайте ЕИС в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном действующего законодательства РФ.

16.1.3. Заказчик в лице Инициатора закупки обладает достаточными правовыми и фактическими основаниями осуществить закупочную процедуру у ЕП в следующих случаях:

1) при приобретении Заказчиком ТРУ для собственных нужд, совокупное стоимостное значение которых не превышает сумму равную 500 000,00 руб. (пятьсот тысяч рублей) с учётом пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ.

При реализации закупочной процедуры у ЕП по настоящему основанию:

- не допускается дробление потребности Заказчика с целью уклонения от конкурентной процедуры закупки, а именно заключение 2 (двух) и более договоров с одним и тем же контрагентом с идентичным предметом закупки в течение 3 (трёх) месяцев, при условии, что Заказчику заранее известна потребность в соответствующих ТРУ на указанный период, а также отсутствуют объективные препятствия (в т.ч. технологические или экономические), не позволяющие осуществить единую закупочную процедуру на весь объём необходимых ТРУ;

- проведение Инициатором закупки процедуры, предусмотренной пп. 4 п. 16.1.1 настоящего раздела Положения, а также размещение информации о факте заключения договора в ЕИС ([пп. 1 п. 4.12.1 раздела IV](#) Положения) не требуется;

2) если приобретение Заказчиком ТРУ обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы чрезвычайного характера (чрезвычайной ситуации) и возникшей необходимостью их предупреждения, предотвращения (ликвидации) и (или) устранения последствий таких обстоятельств (в т.ч. гуманитарная помощь).

Под чрезвычайной ситуацией (далее также – ЧС) понимается обстановка на определённой территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

В рамках настоящего основания заключения договора у ЕП, существенные условия (цена, предмет, порядок, период и сроки исполнения, спецификация и др.) и порядок его заключения (контрагент, дата заключения, форма договора) определяется Инициатором закупки самостоятельно с учётом положений действующего гражданского законодательства РФ, исходя из специфики и сущности ЧС, необходимости принятия безотлагательных решений и срочных действий (в т.ч. при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой гос. системы предупреждения и ликвидации ЧС), направленных на предупреждение, предотвращение и устранение ЧС (в т.ч. последствий ЧС);

3) при закупке ТРУ, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа (ГОЗ), а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного п. 3 – 3.2 ст. 7.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» в случае принятия Правительством РФ решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных п. 1 ст. 26.1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

4) конкурентная процедура закупки, осуществлённая в порядке, предусмотренном настоящим Положением признана закупочной комиссией Заказчика несостоявшейся поскольку по результатам проведения такой процедуры закупки:

- на участие в ней не поступило ни одной заявки;
- все заявки, поданные на участие в закупке (в т.ч. единственная поданная заявка) признаны закупочной комиссией Заказчика несоответствующими требованиям закупочной документации, т.е. все участники такой закупки отклонены от участия в ней.

Достаточным правовым основанием для заключения договора с ЕП, самостоятельно определяемым Инициатором закупки, в рамках настоящего подпункта Положения является протокол конкурентной закупочной процедуры, подтверждающий факт отсутствия заявок или отклонение всех поданных заявок на участие в такой процедуре.

5) при закупке у поставщика (подрядчика, исполнителя), обладающего уникальной (исключительной) компетенцией на рынке закупаемого ТРУ в случаях, если такой поставщик (подрядчик, исполнитель) отвечает не менее чем 2 (двум) из следующих условий:

- наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию ТРУ;
- наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны неограниченному кругу участников (при их наличии) соответствующего рынка;

– наличие узкоспециализированного квалифицированного персонала, самостоятельный поиск и (или) подготовка которого является невозможной или требует значительных ресурсных затрат (в т.ч. временных и (или) финансовых);

6) при закупке ТРУ у единственно возможного поставщика (подрядчика, исполнителя), способного исполнить договор на территории РФ и (или) Тюменской области, а именно в следующих случаях:

6.1) ТРУ производятся по уникальной технологии (обладают уникальными свойствами), либо имеется документ об официальном дилерстве на территории РФ или Тюменской области, где дилерство должно быть подтверждено соответствующими документами, при этом факт наличия одного лица, способного исполнить договор считается надлежащим образом подтверждённым в случае получения Заказчиком единственного, отвечающего его потребности коммерческого предложения, направленного Заказчиком с учётом требований [раздела IX](#) настоящего Положения;

6.2) закупаются ТРУ, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», в т.ч. по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.);

6.3) закупки ТРУ у официального дилера (производителя) / дистрибьютора / иного уполномоченного лица, осуществляющего гарантийный ремонт и обслуживание (в т.ч. текущее) техники (в т.ч. транспортных средств) и (или) оборудования, включая поставку запасных частей и расходных материалов в рамках такого ремонта и обслуживания, ранее приобретённых Заказчиком у такого лица и привлечение иного контрагента является невозможным либо нецелесообразным, в т.ч. ввиду наличия хотя бы одного из следующих условий:

– установленных производителем (продавцом, поставщиком) условий гарантии и требований к обслуживанию на приобретённые Заказчиком технику и (или) оборудование;

– экономически необоснованных дополнительных логистических расходов Заказчика (как финансовых, так и временных) в случае привлечения уполномоченных контрагентов (официальных дилеров техники и (или) оборудования) из других субъектов РФ;

– технической, экономической, политической или юридической сложности своевременного отпуска (поставки), необходимых Заказчику запасных частей, предусмотренных технической документацией на соответствующую технику и (или) оборудование, используемых при реализации обслуживания такой техники и (или) оборудования;

6.4) закупаются ТРУ, которые могут быть поставлены (исполнены, оказаны) только органами гос. власти, гос. учреждениями, предприятиями, корпорациями, организациями и (или) фондами (подведомственными им организационными формированиями), уполномоченными поставлять такие товары (выполнять работы, оказывать услуги), в т.ч. организации, осуществляющие свою деятельность по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области гос. регулирования тарифов;

7) при закупке финансово-валютных услуг (предоставление кредита (займа, ссуды), согласование, выпуск и предоставление банковской (независимой) гарантии, лизинг, расчётно-кассовое обслуживание, размещение денежных средств в депозиты, заключение договоров о предоставлении кредитной линии, договора банковского счёта, оказания банковских услуг по реализации зарплатных проектов Заказчика с использованием банковских карт работников, совершение операций с иностранной валютой и др.);

8) при закупке услуг водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

9) приобретение материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определённых авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

10) приобретение услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также участием сотрудников Заказчика в проведении фестивалей, концертов, представлений и иных подобных культурных мероприятий, в т.ч. проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

11) приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинары, конференции, выставки, иные формы дополнительного обучения), приобретение услуг по участию работников Заказчика в различных общественных мероприятиях (в т.ч., форумах, конгрессах, съездах);

12) при возникновении потребности в ТРУ для исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту (иному договору), в рамках которого Заказчик выступает поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. в случае установления контрактом (договором) требования по

привлечению к его исполнению СМП (СОНКО) и объективной невозможностью проведения конкурентной закупочной процедуры до даты начала срока исполнения обязательств по такому контракту (договору).

13) расторжение договора или односторонний отказ Заказчика от его дальнейшего исполнения, в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому Договору.

При заключении договора с ЕП по настоящему основанию, его существенные условия не должны отличаться от условий расторгнутого договора, за исключением: стороны договора (контрагента), сроков исполнения обязательств по договору, обеспечения (при наличии), цены договора (ЦД) заключаемого с ЕП и объёма необходимого Заказчику ТРУ (в случае частичного исполнения расторгнутого договора предыдущим контрагентом), при этом цена и объём ТРУ является пропорциональным взаимозависимым значением, подлежащим изменению соразмерно исполненным обязательствам по расторгнутому договору;

14) при осуществлении закупки услуг связи, включая междугороднюю, международную и услуги по предоставлению и предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

15) при закупке услуг по утилизации и (или) захоронению твёрдых бытовых отходов (ТБО), твёрдых коммунальных отходов (ТКО), жидких бытовых отходов (ЖБО), строительного и прочего мусора или иных видов отходов;

16) в случае приобретения Заказчиком права пользования и (или) распоряжения печатными и электронными изданиями, произведениями литературы и искусства определённых авторов, являющихся интеллектуальной собственностью таких авторов ограниченной к свободному обращению;

17) при закупке услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов кап. строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, кап. ремонтом объектов кап. строительства соответствующими авторами;

18) при приобретении входных билетов и абонементов на посещение конкретных театрально-зрелищных, культурно-просветительных, спортивных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путёвок, а также при заключении договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

19) если осуществляется оплата гос. пошлин и иных обязательных платежей в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

20) при осуществлении закупки с целью приобретения или аренды конкретных объектов недвижимого имущества (в т.ч. нежилого) необходимых Заказчику;

21) при закупке услуг по организации подключения и передачи данных с автотранспортных средств, задействованных в административной и образовательной деятельности Заказчика, в Федеральную навигационно-информационную систему, а также региональную и городскую навигационно-информационную систему Тюменской области (с учётом приобретения и установки навигационного оборудования, оплаты абонентской платы и прочих сопутствующих расходов);

22) при заключении договора оказания услуг размещения (трансляции) информации и рекламы на конкретных общественных информационных ресурсах (телеканал, сайт, газета, электронная платформа и т.п.) с лицом, являющимся правообладателем такого информационного ресурса;

23) при осуществлении заключения гражданско-правового договора о выполнении работ (оказании услуг) физ. лицами (за исключением ИП) с использованием их личного труда, заключение договора аренды с физ. лицом, не являющимся ИП;

24) при закупке услуг по размещению (подписке) в печатных и (или) электронных изданиях средств массовой информации (СМИ) статей и объявлений, предоставление доступа к электронным изданиям, приобретение печатных изданий, подключение и доступ к базам данных (в т.ч. подписки (предоставление доступа) к мессенджерам, облачным сервисам и т.п.) для обеспечения нормальной деятельности Заказчика;

25) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имён;

26) при заключении договора лизинга или безвозмездного (возмездного) пользования (в т.ч. путём установления сервитута) конкретными объектами недвижимого имущества (в т.ч. жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками) для нужд Заказчика;

27) при заключении договора возмещения расходов на содержание имущества (в т.ч. коммунальные услуги и иные платежи) собственнику, владельцу или иному уполномоченному лицу, обладающего законным правом на пользование и распоряжение таким имуществом, предоставленного Заказчику по договору аренды, безвозмездного пользования или на ином законном основании;

28) если исполнение обязательств по договору, заключённому Заказчиком по результатам ранее проведённой конкурентной закупочной процедуры, стало невозможным ввиду возникновения

обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);

29) при осуществлении закупки в соответствии и во исполнение требований нормативных правовых актов, правовых актов Правительства РФ и (или) Правительства Тюменской области;

30) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с почтовой доставкой и (или) экспресс-доставкой почтовых отправлений Заказчика;

31) при заключении договора (соглашения) с Оператором ЭТП;

32) при осуществлении закупки услуг по обслуживанию локальной вычислительной сети (ЛВС);

33) при осуществлении приобретения авиабилетов и (или) заключении договора аренды жилья для сотрудников и гостей Заказчика;

34) в случае возникновения независящего от волеизъявления Заказчика события поломки узла (агрегата, запасной части) стационарного производственного комплекса по производству ресурсов, необходимых для строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог (битум, асфальт, бетон и др.), без замены (ремонта) которого дальнейшая работа такого комплекса является технически невозможной и неосуществление экстренной, безотлагательной замены или ремонта, вышедшего из строя узла (агрегата, запасной части) влечёт для Заказчика существенные убытки, несоразмерные со стоимостью такого узла (агрегата, запасной части) стационарного производственного комплекса.

Для целей применения настоящего основания закупки у ЕП под несоразмерностью понимается превышение суммы убытков Заказчика, обусловленных простоем стационарно-производственного комплекса с учётом временного периода, затрачиваемого на проведения конкретной закупки, над максимальным вероятно-возможным стоимостным значением экономии в результате осуществления Заказчиком конкурентной закупочной процедуры на приобретение или ремонт вышедшего из строя узла (агрегата, запасной части).

16.1.4. Осуществление Заказчиком неконкурентной закупочной процедуры у ЕП по основаниям, прямо непредусмотренным [п. 16.1.3](#) настоящего раздела Положения не допускается.

16.1.5. Формирование цены договора, заключаемого с ЕП осуществляется Заказчиком в лице Инициатора закупки в полном соответствии с требованиями [раздела IX](#) настоящего Положения, за исключением закупок у ЕП, реализуемых на основании пп. 2, 4 – 9, 15 – 22, 24 – 27, 30 – 31 [п. 16.1.3](#) настоящего раздела Положения, где Инициатор закупки вправе определить ЦД путём применения иного метода (в т.ч. метода одной цены) согласно [п. 9.7 раздела IX](#) настоящего Положения.

Договор по результатам осуществления процедуры закупки у ЕП заключается с лицом, предложившим наименьшее (наиболее выгодное для Заказчика) предложение о цене его исполнения и наиболее полно соответствующим требованиям Заказчика, установленным в запросе коммерческих предложений (в т.ч. приложений к такому запросу (при наличии)).

16.1.6. Подготовка обоснования невозможности осуществления конкурентной закупочной процедуры, необходимость предоставления которого предусмотрена [пп. 3 п. 16.1.1](#) настоящего раздела Положения, не требуется в случае осуществления Заказчиком закупки у ЕП на основании, предусмотренном подпунктами 1 – 2, 4, 6.2, 7, 8, 20, 24, 28, 32 [п. 16.1.3](#) настоящего раздела Положения.

16.2. Электронный магазин (ЭМ).

Под электронным магазином (далее также – ЭМ) понимается неконкурентный способ закупки в электронной форме, участниками которой могут быть исключительно СМСП в рамках которой Заказчик размещает на ЭТП требования к участнику закупки и закупаемому ТРУ, а участники, в свою очередь, размещают на ЭТП предварительные предложения о поставке необходимого Заказчику ТРУ, определяемые Оператором ЭТП как соответствующие или несоответствующие требованиям Заказчика, где победителем такой закупки признаётся участник, наиболее полно соответствующий всем обязательным и оценочно-квалификационным критериям (при наличии) установленным Заказчиком, из числа участников определённых Оператором ЭТП.

Заказчик вправе осуществлять закупки ТРУ путём применения процедуры электронного магазина НМЦД / СФ которых, не превышает 20 (двадцать) млн. руб. с использованием ЭТП функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом о контрактной системе и дополнительными требованиями, установленными «Положением об особенностях участия СМСП в закупках ТРУ отдельными видами юр. лиц, в годовом объёме таких закупок и порядке расчёта указанного объёма», утверждённого Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 (далее – Положение СМСП).

16.2.1. В целях реализации закупочной процедуры путём ЭМ Заказчик разрабатывает закупочную документацию, размещаемую в ЕИС с учётом условий [п. 4.12](#), [п. 4.12.1](#), [п. 4.12.2 раздела IV](#) настоящего Положения и [п. 20](#) Положения СМСП.

Заказчик самостоятельно определяет требования к участникам закупки и перечню сведений, содержащихся в закупочной документации в зависимости от особенности закупаемого ТРУ, при этом

Заказчик вправе не применять к такой закупочной документации требования, предусмотренные [п. 10.2, п. 10.3 раздела X](#) настоящего Положения (ч. 9, ч. 10 ст. 4 Закона о закупках).

16.2.2. Условия и сроки проведения закупки посредством ЭМ устанавливает Заказчиком самостоятельно в соответствии с Регламентом ЭТП, при этом минимальный срок для подачи предложений участников закупки о ТРУ должен составлять не менее 1 (одного) рабочего дня, где время для подачи предварительного предложений участника закупки о поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) устанавливается в рабочие часы Заказчика.

Предварительные предложения для участия в закупке путём ЭМ подбираются Оператором ЭТП автоматически и направляются Заказчику в течение 1 (одного) часа с момента окончания приёма заявок из числа предложений, являющихся опубликованными, актуализированными и (или) обозначенными, как соответствующие требованиям закупочной документации, участниками закупки.

Заказчик вправе самостоятельно выбрать предварительное предложение, наиболее полно соответствующее его потребности, из числа опубликованных на ЭТП участниками такой закупки, и сформировать на его основе закупочную документацию.

После направления Оператором ЭТП предварительного предложения Заказчику, такое предложение приобретает статус заявки на участие в закупке путём ЭМ и не подлежит отзыву или изменению участником закупки.

16.2.3. Рассмотрение, оценка заявок и определение победителя закупки путём применения процедуры ЭМ осуществляется Заказчиком в соответствии с конкретной закупочной документацией, настоящим разделом Положения и Регламентом ЭТП.

В случае признания заявки на участие в закупке (участника закупки), не соответствующей требованиям закупочной документации, Заказчик указывает причину несоответствия заявки на участие (участника закупки) требованиям такой закупочной документации.

16.2.4. По итогам рассмотрения заявок Заказчик формирует и подписывает протокол рассмотрения предложений участников закупки путём применения процедуры ЭМ, который может содержать следующие сведения:

- 1) дата его подписания;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки.
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений закупочной документации, которым не соответствуют такие заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания её таковой).

16.2.5. Закупка путём проведения процедуры ЭМ признаётся несостоявшейся в случае, если:

- не было подобрано ни одной заявки в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в закупочной документации;
- Заказчиком не было выбрано ни одного предварительного предложения для заключения договора.

16.2.6. По итогам рассмотрения заявок Заказчик посредством функционала ЭТП направляет победителю закупки договор в электронной форме, который последний обязан подписать в порядке и сроки, определённые конкретной закупочной документацией и правилами ЭТП.

Срок заключения договора при осуществлении закупки путём использования процедуры электронного магазина не может превышать 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора.

16.2.7. Закупка путём использования процедуры ЭМ проводится по правилам и в порядке, установленным Оператором ЭТП, с учётом требований настоящего раздела Положения о закупке.

В случае если Регламентом ЭТП установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением правила проведения закупки процедурного (технического) характера, приоритетом обладают правила, содержащиеся в Регламенте ЭТП, при условии, что такой Регламент публично размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен для ознакомления неограниченному кругу лиц.

РАЗДЕЛ XVII

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

17.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, в т.ч. комиссии Заказчика по осуществлению конкурентной закупки и (или) Оператора ЭТП, договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольным органом по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, его закупочной комиссии и (или) Оператора ЭТП.

17.1.1. Договор по итогам осуществления закупочной процедуры может быть заключён как в бумажной, так и в электронной форме, при этом непосредственно порядок и сроки заключения договора указываются Заказчиком в конкретной закупочной документации с учётом требований настоящего раздела Положения.

17.1.2. Договор по итогам закупочных процедуры, проводимых только среди СМСП, заключается в порядке и форме, установленной действующим законодательством РФ и [разделом XXII](#) настоящего Положения.

17.2. Лицом, с которым заключается договор по результатам конкурентной закупки является победитель закупки (единственный её допущенный участник) или участник закупки, занявший в ранжировании 2 (второе) место, если победитель закупки уклонился от заключения договора, и далее участник закупки, занявший 3 (третье) место в случае уклонения участника, занявшего 2 (второе) место (далее также – Победитель закупки), если соответствующее ранжирование проводилось и было предусмотрено закупочной документацией.

Договор по результатам осуществления Заказчиком неконкурентной процедуры закупки заключается в порядке, предусмотренном разделами [IX](#), [XVI](#) настоящего Положения.

17.3. Заключение договора с Победителем закупки (в т.ч. иным лицом, обязанным заключить договор), с которым в соответствии с закупочной документацией заключается такой договор, по результатам проведения закупки осуществляется в следующем порядке:

1) Победитель закупки в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днём размещения в ЕИС Итогового протокола, посредством использования официальной электронной почты Заказчика, указанной в закупочной документации направляет в его адрес заполненный со своей стороны стоимостными (предложенная цена исполнения договора с градацией на наименования, позиции, (при наличии)) и нестоимостными (наименование товара, его количество и технические характеристики, страна происхождения (согласно Описанию предмета закупки и заявке Победителя закупки), место отгрузки (поставки), электронный, почтовый адрес, реквизиты Победителя закупки и др.) значениями Проект договора.

Направляемый Победителем закупки в адрес Заказчик договор должен в полном объёме соответствовать закупочной документации и предложению Победителя закупки, отражённому в его заявке (в части цены, качественных характеристик ТРУ и т.д.);

2) Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола рассматривает проект договора Победителя закупки и направляет ему на подписание (размещает на ЭТП) проект договора без своей подписи, который составляется путём включения в его содержание цены договора, предложенной участником закупки, информации о ТРУ, предложения об условиях исполнения договора, в полном объёме соответствующих требованиям закупочной документации;

3) в течение 5 (пяти) календарных дней, а в случае проведения упрощённой закупки 3 (трёх) календарных дней с даты направления Заказчиком проекта договора (его размещения на ЭТП) Победитель закупки направляет Заказчику (размещает на ЭТП) проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени Победителя закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления Заказчиком требования в закупочной документации о необходимости его предоставления);

В случае, если к ценовому предложению участника конкурентной закупки Заказчиком был применён преференциальный режим оценки его заявки в виде реализации приоритета ТРУ российского происхождения, предусмотренного ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, что позволило такому участнику стать победителем соответствующей закупочной процедуры, Заказчик вправе установить в содержании закупочной документации наряду с требованиями, закреплёнными в абз. 1 настоящего подпункта Положения, дополнительное требование о подтверждении названным участником законности и обоснованности полученного приоритета, по отношению к другим участникам закупки, путём предоставления документов, подтверждающих страну происхождения предлагаемого ТРУ (декларация

или сертификат о происхождении товара или иной документ исчерпывающим образом подтверждающий, что страной происхождения ТРУ является страна, задекларированная Победителем закупки в содержании его заявки).

4) в случае наличия разногласий по содержанию проекта договора, направленному Заказчиком в соответствии с [пп. 2](#) настоящего пункта Положения, Победитель закупки в срок, установленный [пп. 3](#) настоящего пункта Положения (5 (пять) календарных дней и 3 (три) календарных дня для упрощённой закупки соответственно) составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим закупочной документации и своей заявке, с указанием конкретных положений данных документов.

Указанный протокол может быть направлен в адрес Заказчика (размещен на ЭТП) не более 1 (одного) раза;

5) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления Победителем закупки протокола разногласий (его размещения на ЭТП), в полном объёме отвечающего требованиям [пп. 4](#) настоящего пункта Положения, Заказчик рассматривает указанный протокол разногласий и направляет Победителю закупки (размещает на ЭТП) доработанный проект договора либо повторно направляет Победителю закупки (размещает на ЭТП) проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя закупки к проекту договора;

5.1) при этом, направление Победителю закупки (размещение на ЭТП) Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащихся в протоколе разногласий замечаний Победителя закупки – осуществляется исключительно при условии, что такой Победитель закупки направил Заказчику (разместил на ЭТП) документ (протокол разногласий) в полном объёме отвечающий требованиям и условиям, закреплённым в [пп. 4](#) настоящего пункта Положения;

5.2) в случае несоответствия направляемого Победителем закупки документа («протокола разногласий») требованиям [пп. 4](#) настоящего пункта Положения, Заказчик направляет Победителю закупки (размещает на ЭТП) уведомление с указанием на такое несоответствие, без продления срока подписания договора, не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днём направления такого документа Победителем закупки;

6) в течение 2 (двух) рабочих дней, а в случае осуществления упрощённой закупки – 2 (двух) календарных дней с даты направления Заказчиком Победителю закупки (размещения на ЭТП) документов, предусмотренных [пп. 5](#) настоящего пункта Положения, Победитель закупки обязан направить Заказчику (разместить на ЭТП) проект договора, подписанный (усиленной электронной подписью в случае электронной закупки) лицом, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления такого требования закупочной документацией);

7) лицо, имеющее право действовать от имени Заказчика после направления (размещения на ЭТП) Победителем закупки проекта договора, подписанного (усиленной электронной подписью в случае электронной закупки) лицом, имеющего право действовать от имени Победителя закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям закупочной документации обеспечения исполнения договора (в случае установления такого требования) в течение срока, предусмотренного [п. 17.1](#) настоящего раздела Положения, подписывает проект договора (усиленной электронной подписью при электронной закупке) и размещает его в ЕИС в течение 3 (трёх) рабочих дней.

17.4. Условия заключаемого договора определяются путём объединения проекта договора, входящего в состав закупочной документации о конкурентной закупочной процедуре и заявки лица, признанного победителем (единственным участником) такой закупки с учётом требований такой закупочной документации и настоящего Положения.

17.5. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам конкурентной закупочной процедуры, за исключением следующих случаев:

1) выявления на этапе его заключения несоответствия Победителя закупки или его заявки требованиям, установленным закупочной документацией, а также предоставление таким участником недостоверной информации (сведений) и документов;

2) если договор, заключаемый по итогам закупочной процедуры, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой с заинтересованностью и одобрение такой сделки не получено в соответствии с законодательством РФ;

3) непредставления документов и сведений (истечение их срока на этапе заключения договора), необходимость предоставления которых предусмотрена требованиями действующего законодательства РФ (лицензии, свидетельства (аккредитации) о допуске и т.п.) и (или) закупочной документации;

4) наличия сведений об участнике закупки в РНП, предусмотренном Законом о контрактной системе и (или) Законом о закупках;

5) наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его заключению и (или) исполнению, а также в случае изменения (утраты) потребности Заказчика, явившейся основанием для объявления соответствующей закупочной процедуры;

б) в иных случаях, прямо определённых конкретной закупочной документацией и настоящим Положением.

17.6. В случае отказа Заказчика от заключения договора по основаниям, приведённым в пп. 1 – пп. 4 п. 17.5 настоящего раздела Положения или уклонения (отказа) победителя закупочной процедуры (единственного её участника) от подписания договора, Заказчик вправе потребовать заключить договор от участника закупки, занявшего в ранжировании 2 (второе) место, и далее от участника закупки, занявшего 3 (третье), при этом заключение договора для таких участников является обязательным и осуществляется в порядке, предусмотренном [п. 17.3](#) настоящего раздела Положения.

17.6.1. Под уклонением от заключения договора понимаются совокупность любых действий (бездействие) лица, с которым заключается договор, которые в результате не приводят к его подписанию в порядке и сроки, определённые закупочной документацией на основании настоящего раздела Положения, в частности:

1) непредоставление обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с установленными в закупочной документации условиями до подписания договора (за исключением случаев если конкретной закупочной документацией предусмотрен иной порядок предоставления такого обеспечения);

2) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие, ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке такого участника закупки;

3) непредоставление документов, подтверждающих страну происхождения ТРУ в случае, если такое требование было установлено в содержании закупочной документации и к предложению лица, с которым заключается договор был применён приоритет ТРУ российского происхождения, предусмотренного ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, что позволило ему стать победителем процедуры закупки;

4) любые иные действия (бездействие) участника, которые привели к фактическому незаключению договора в установленный конкретной закупочной документацией и настоящим разделом Положения, срок.

17.6.2. Факт уклонения Победителя закупки (лица, обязанного подписать договор) от заключения договора фиксируется в протоколе уклонения, который подписывается членами закупочной комиссии Заказчика и размещается в ЕИС с одновременным его направлением уклонившемуся участнику (в случае закупки в бумажной форме) или размещением на ЭТП (в случае закупки в электронной форме) не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём крайней регламентированной настоящим разделом Положения даты подписания договора и предоставления его обеспечения.

17.6.3. Если закупочной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения заявки, то в случае уклонения лица, с которым заключается договор, от его заключения обеспечение заявки такому лицу не возвращается.

17.6.4. В случае признания Победителя закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить как в отдельности, так и во взаимосвязи следующие действия (если их совокупная реализация допустима):

1) заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель закупки, цену договора, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене исполнения договора которого содержит лучшее ценовое предложение, следующее после предложенного победителем закупки, при этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора;

2) обратиться в суд с иском о понуждении Победителя закупки заключить договор и (или) о возмещении убытков, причинённых уклонением от его заключения;

3) отказаться от заключения договора и (или) осуществить повторную процедуру закупки в соответствии с требованиями и условиями настоящего Положения.

17.6.5. В случае, если Победитель закупки в срок, установленный закупочной документацией, не представил Заказчику подписанный договор и надлежащее обеспечение его исполнения (в случае установления требования к необходимости его обеспечения в закупочной документации) и документы, подтверждающую страну происхождения ТРУ (в случае, если к участнику закупки был применён приоритет ТРУ российского происхождения, предусмотренный Постановлением № 1875, что позволило ему стать победителем соответствующей конкурентной процедуры закупки), такой участник закупки признаётся закупочной комиссией Заказчика уклонившимся от заключения договора с наступлением

правовых последствий предусмотренных разделом XXI настоящего Положения и действующим законодательством РФ.

17.7. Контроль за исполнением обязательств по заключённым договорам осуществляет Инициатор закупки и (или) уполномоченные на то должностные лица Заказчика, а в исключительных, частных случаях, необходимости осуществления дополнительного профильно-ведомственного контроля, непосредственно определяемых решением лица, обладающим правом действовать от имени Заказчика без доверенности (лица его заменяющим) – Организатор закупки, о чём издаётся соответствующий приказ.

Контроль за исполнением договорных обязательств включает в себя, в т.ч.:

1) проверку качества (осуществляется ответственными должностными лицами по месту поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) на основании локальных актов Заказчика) и своевременности исполнения сторонами обязательств по договору, в т.ч., контроль за соблюдением сроков и порядка поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) и представлением сопроводительных документов (в т.ч. для проведения взаиморасчётов по договору);

2) подготовку писем, уведомлений, претензий и иных документов, необходимость подготовки которых обусловлена условиями договора, включая подготовку соответствующих документов в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств, предусмотренных договором;

3) иные действия, связанные с соблюдением прав и законных интересов Заказчика, а также надлежащим исполнением обязательств, предусмотренных положениями договора.

Персональную ответственность за надлежащий учёт исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору, а также своевременное и надлежащее исполнение Заказчиком обязательств по заключённым договорам несёт ИЗ и (или) его ответственное должностное лицо и (или) иные уполномоченные должностные лица Заказчика в сфере ведения своей компетенции.

17.8. Заказчик вправе, если иное не установлено законодательством РФ, заключать дополнительные соглашения к договору в отношении изменения его существенных условий (цена, объёмы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон и др.), в т.ч. в случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена закупочной документацией и (или) проектом договора, являющегося неотъемлемой её частью, а в случае осуществления закупки у ЕП – договором с таким контрагентом:

– при увеличении (уменьшении) объёмов поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) с соразмерным изменением описания предмета закупки (спецификации, технического задания и т.п.) договора, но без увеличения единичных цен (расценок) ТРУ;

– при увеличении объёма (в т.ч. перечня наименований) необходимых Заказчику ТРУ с соразмерным увеличением цены договора, но без изменения предмета закупочной процедуры;

– при изменении качественных характеристик поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) на равноценное или лучшее;

– при изменении сроков исполнения обязательств по договору и (или) срока его действия в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств, не содержащих признаков вины контрагента в их возникновении;

– при выявлении (возникновении) в ходе исполнения обязательств, предусмотренных договором непредвиденных работ (обстоятельств), влекущих соответствующие материально-финансовые затраты, ранее не предусмотренные договором, которые стороны разумно не могли предусмотреть (предвидеть) при заключении такого договора;

– в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ, закупочной документацией и (или) договором;

2) если изменяемые условия не были предусмотрены в закупочной документации, но они не влияют на увеличение стоимости, увеличение срока, ухудшение качества результата по договору и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

3) изменения сроков исполнения договора, в части поставки (выполнения, оказания) дополнительного, ранее не предусмотренного договором, объёма ТРУ;

4) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства РФ или предписаниями органов гос. власти, органов местного самоуправления;

5) если в ходе исполнения договора меняются регулируемые государством цены и (или) тарифы на поставляемый товар (выполняемую работу, оказываемую услугу) в рамках договора.

Изменение предмета договора в процессе его исполнения не допускается.

17.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются любые его условия, Заказчиком не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения дополнительным

соглашением таких изменений в договор, на официальном сайте ЕИС размещается информация о факте изменения договора с указанием осуществлённых изменений его условий.

17.10. Не допускается перемена стороны по договору, за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юр. лица в форме преобразования, слияния или присоединения, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

17.11. Победитель закупки (единственный участник, ЕП) вправе привлечь к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) в случае, если такое право предусмотрено содержанием закупочной документации (проектом договора, договором с ЕП) и гражданским законодательством РФ, при этом ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объёма поставок (работ, услуг), требованиям договора, в т.ч. наличия у них разрешающих документов, несёт Победитель закупки (единственный её участник, ЕП)

17.12. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ и конкретным договором.

Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке, если это было предусмотрено его содержанием, в следующих случаях:

1) в рамках договора на поставку товаров:

– поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

– поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил его требования о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

– неоднократного (2 (два) и более раза в течение срока поставки товара) или существенного (более 10 (десяти) календарных дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ (оказанию услуг):

– если подрядчик (исполнитель) не приступает в установленный договором срок к его исполнению или выполняет работу (оказывает услугу) таким образом, что окончание её к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе выполнения работы (оказания услуги) стало очевидно, что она не будет выполнена (оказана) надлежащим образом в срок, установленный договором;

– если во время выполнения работы (оказания услуги) нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком (исполнителем) такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

– неоднократного (2 (два) и более раза в течение срока выполнения работ (оказания услуг) по договору) или существенного (более 10 (десяти) календарных дней) нарушения сроков (в т.ч. этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанных в договоре;

3) в иных случаях и по основаниям, прямо предусмотренным действующим законодательством РФ и (или) содержанием договора и (или) закупочной документацией конкурентной процедуры закупки, по результатам которой заключён такой договор.

17.13. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным в закупочной документации требованиям к участникам процедур закупок и ТРУ (в т.ч. стране их происхождения), либо представил недостоверные сведения, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

17.14. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения контрагентом уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично (его изменении), если иной срок и порядок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определён соглашением сторон, закупочной документацией или договором.

При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причинённых убытков (в т.ч. в виде упущенной выгоды).

17.15. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара (выполненной работы (её результатов), оказанной услуги) составляет не более 7 (семи) рабочих дней с даты приёмки поставленного товара (выполненной работы (её результатов), оказанной услуги), за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством РФ, Правительством РФ в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства и [Приложением № 2](#) к настоящему Положению.

Перечень ТРУ классифицируемых по ОКПД2 к которым в соответствии с ч. 5.3 ст. 3 Закона о закупках, Заказчиком применяется иной срок оплаты по договорам, заключаемым между Заказчиком и юр. лицам, не относящимися к СМСП приведён в [Приложении № 2](#) к настоящему Положению.

РАЗДЕЛ XVIII ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

18.1. Заказчик при осуществлении конкурентной процедуры закупки в закупочной документации вправе установить требование обеспечения заявок на участие в такой процедуре, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, в т.ч. порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

При этом, в закупочной документации должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в т.ч. условия банковской (независимой) гарантии.

18.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путём внесения денежных средств, предоставления независимой (банковской) гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением случая проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется согласно ч. 12 ст. 3.4 Закона о закупках.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в закупочной документации осуществляется её участником самостоятельно.

В случае выбора участником закупки способа обеспечения заявки путём предоставления банковской (независимой) гарантии, срок действия такой гарантии должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

18.2.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД (сумма финансирования) не превышает 5 (пять) млн. руб., а в случае, если НМЦД (сумма финансирования) превышает 5 (пять) млн руб., Заказчик вправе установить в закупочной документации требование к обеспечению заявок на участие в ней в размере не более 5 % (пяти процентов) НМЦД.

Если в закупочной документации процедуры закупки, участниками которой могут быть только СМСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в такой закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 % (два процента) от НМЦД (цены лота, суммы финансирования), при этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в закупочной документации или путём предоставления банковской (независимой) гарантии.

Размер и непосредственный порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупках, участниками которых могут быть исключительно СМСП, в т.ч. посредством независимой гарантии, устанавливаются в соответствии требованиями настоящего раздела и [раздела XXII](#) настоящего Положения на основании положений действующего законодательства РФ.

18.2.2. В случае если в закупочной документации в качестве обеспечения заявки на участие в закупке установлено предоставление банковской гарантии, такая банковская гарантия должна быть безотзывной и выданной банками, включёнными в предусмотренный ст. 74.1 НК РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, за исключением случаев, когда закупка осуществляется только у СМСП.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать требованиям, установленным в пунктах [22.12 – 22.12.3](#) [раздела XXII](#) настоящего Положения.

18.2.3. Закупочная документация может содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения заявки, а именно:

- 1) размер обеспечения заявки и условия невозврата участнику закупки такого обеспечения;
- 2) условия возврата обеспечения заявок участникам закупки, а именно срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения заявки, при этом указанный срок начинается течь с момента:
 - принятия решения об отказе от проведения закупки (обеспечение заявки возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки);
 - поступления уведомления об отзыве заявки (обеспечение заявки возвращается участнику закупки, отзывавшему заявку, в соответствии с условиями закупочной документации);
 - подачи заявки с опозданием (обеспечение заявки возвращается участнику закупки, заявка которого опоздала, по письменному обращению такого участника);
 - подписания итогового протокола закупки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого отклонена или который не признан победителем закупки);
 - окончания процедуры аукциона (обеспечение заявки возвращается участникам закупки, допущенным до аукциона, но не принявшим участие в нём (за исключением Победителя закупки));

– заключения договора по результатам конкурентной закупки и (если требовалось в закупочной документации) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение заявки возвращается участнику закупки, с которым заключён договор в порядке, предусмотренном закупочной документацией);

– признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по её результатам (обеспечение возвращается участнику закупки, которому обеспечение не было возвращено на предыдущих этапах процедуры);

3) условия задержки возврата обеспечения заявки в случае поступления жалобы на действия (бездействие) Заказчика, его закупочной Комиссии или ЭТП на время рассмотрения такой жалобы.

18.2.4. Заказчик возвращает соответствующему участнику закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки в течение 10 (десяти) календарных дней, а Оператор ЭТП прекращает блокирование таких денежных средств в соответствии с положениями Регламента ЭТП после наступления одного из следующих событий:

1) принятие Заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

2) получение Заказчиком от участника уведомления об отзыве его заявки на участие в закупке;

3) размещение в ЕИС подписанного протокола рассмотрения заявок (предложений) участников закупок (об определении участников закупки), при условии, что участники закупки осуществили подачу заявок после окончания срока подачи заявок и (или) не были допущены к участию в закупке;

4) размещение в ЕИС подписанного итогового протокола, за исключением Победителя закупки (иного лица, обязанного заключить договора) до фактического заключения договора по результатам процедуры закупки.

18.2.5. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только СМСП возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен 1 (первый) номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен 1 (первый) номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

18.2.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки не производится в случае его уклонения (отказа) от заключения договора по результатам такой закупки, а также в случае непредоставления (несвоевременного предоставления) надлежащего обеспечения исполнения договора (в случае установления требования Заказчиком о необходимости его предоставления в закупочной документации и (или) договоре).

18.3. Для любого договора (в т.ч. с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) Заказчик вправе, помимо неустойки (штрафов, пени), предусмотреть необходимость предоставления участником закупки обеспечения исполнения договорных обязательств и (или) гарантийных обязательств, предусмотренных таким договором.

18.3.1. В закупочной документации конкурентной процедуры или в договоре, заключаемым с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должны быть чётко описаны условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в т.ч.:

1) виды обеспечиваемых обязательств, их объём (перечень, стоимость);

2) допустимые формы и размер (сумма) обеспечения;

3) требование к сроку предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору;

4) требование к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку его продления;

5) требования к гаранту в случае предоставления обеспечения в форме независимой (банковской) гарантии (при необходимости);

6) условия и срок возврата обеспечения, а также условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением своей обеспечительной функции.

В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств закупочная документация (договор) дополнительно должна содержать:

1) размер и срок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

2) порядок (перечень), даты начала и окончания гарантийных обязательств контрагента;

3) обязанность контрагента предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств и срок его предоставления;

4) ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

18.3.2. Исполнение договора, исполнение гарантийных обязательств могут обеспечиваться путём предоставления безотзывной независимой гарантии или банковской гарантии, выданной банком, включённым в предусмотренный ст. 74.1 НК РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на счёт Заказчика, указанный в закупочной документации (договоре).

Способ обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств, определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно, при этом, срок действия банковской (независимой) гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской (независимой) гарантией, не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней, а в случае проведения закупки, участниками которой могут являться только СМСП – не менее чем на 1 (один) месяц.

18.3.3. Размер обеспечения исполнения договора может устанавливаться Заказчиком в размере, не превышающем 30 % (тридцати процентов) от НМЦД / суммы финансирования / ЦД, осуществляемой закупочной процедуры.

В случае, если, договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере денежной суммы не ниже аванса.

Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10 % (десять процентов) от НМЦД / суммы финансирования / ЦД, при этом такое обеспечение должно предоставляться до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приёма-передачи ТРУ, акта ввода объекта в эксплуатацию и т. п.).

Если в закупочной документации процедуры закупки, участниками которой могут быть только СМСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- 1) не может превышать 5 % (пять процентов) НМЦД / суммы финансирования, если договором не предусмотрена выплата аванса;
- 2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Указанное в абз. 3 настоящего пункта Положения обеспечение может предоставляться участником закупки среди СМСП, по его выбору путём внесения денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в закупочной документации или путём предоставления независимой гарантии.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (гарантийных обязательств), заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, должна соответствовать требованиям, установленным в пунктах [22.12 – 22.12.3](#) раздела XXII настоящего Положения.

18.3.4. При предоставлении обеспечения денежными средствами Заказчик возвращает такое обеспечение контрагенту по его письменному запросу в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае фактического исполнения контрагентом своих обязательств (гарантийных обязательств) по договору в полном объёме и принятия их Заказчиком.

Факт внесения денежных средств на счёт Заказчика подтверждается копией платёжного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора на момент подписания договора сторонами.

Сумма такого обеспечения должна быть перечислена поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до заключения договора в сроки, установленные закупочной документацией.

18.4. Банковская (независимая) гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской (независимой) гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств принципалом в соответствии требованиями настоящего Положения;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской (независимой) гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской (независимой) гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт Заказчика;
- 5) согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесённые в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской (независимой) гарантии (за исключением обеспечения заявки);
- 6) согласие гаранта с тем, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по гарантии, несёт гарант;

7) все споры, возникшие в связи с исполнением обязательств по гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тюменской области;

8) срок действия банковской (независимой) гарантии с учётом требований настоящего раздела Положения;

9) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской (независимой) гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской (независимой) гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

18.4.1. Заказчик, в случае проведения конкурентной закупки – в лице Организатора закупки, а в случае закупки у ЕП – в лице ИЗ, рассматривает поступившую в соответствии с [разделом XVII](#) настоящего Положения, банковскую (независимую) гарантию обеспечивающую заявку на участие в конкурентной закупке и (или) надлежащее исполнение договора в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня её поступления.

Банковская (независимая) гарантия на обеспечение исполнения контрагентом гарантийных обязательств, рассматривается на предмет её соответствия установленным требованиям Заказчика – Инициатором закупки.

Какая-либо иная оценка Заказчиком соответствия банковской (независимой) гарантии требованиям закупочной документации и настоящего Положения, отличная от приведённой в абз. 1 настоящего пункта Положения – не предусмотрена.

18.4.2. Заказчик направляет запрос подлинности факта выдачи банковской (независимой) гарантии в адрес финансовой организации её выдавшей или иным доступным образом определяет достоверность указанного факта, и только после установления обстоятельств, подтверждающих действительность выдачи гарантом соответствующей банковской (независимой) гарантии Заказчик заключает договор с участником закупки.

В случае, если по результатам определения подлинности факта выдачи банковской (независимой) гарантии Заказчиком с должной степенью достоверности установлено, что гарантом (банком, финансово-кредитной организацией и т.п.), предоставленная Победителем закупки (единственным участником (поставщиком)), банковская (независимая) гарантия не выдавалась, такая банковская (независимая) гарантия отклоняется Заказчиком как несоответствующая требованиям настоящего Положения и закупочной документации (при наличии).

Участник закупки самостоятельно несёт все риски и правовые последствия предоставления в адрес Заказчика банковской (независимой) гарантии несоответствующей требованиям закупочной документации и настоящего Положения.

18.4.3. Основанием для отказа в принятии банковской (независимой) гарантии Заказчиком является несоответствие банковской (независимой) гарантии условиям, указанным в настоящем Положении и требованиям, содержащимся в закупочной документации и (или) проекте договора (договоре с ЕП).

18.4.4. В случае отказа в принятии банковской (независимой) гарантии Заказчик в срок, установленный в п. 18.4.1 настоящего раздела Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую (независимую) гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа, при этом порядок и срок заключения договора, предусмотренный настоящим Положением и конкретной закупочной документацией – не изменяется.

18.4.5. В случае увеличения потребности Заказчика в ТРУ с соразмерным увеличением цены договора, продления срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) в рамках исполнения уже заключённого по результатам закупочной процедуры договора её победитель (поставщик / исполнитель / подрядчик (в т.ч. единственный)) обязан переоформить (иным образом скорректировать) соответствующую банковскую (независимую) гарантию исключительно с учётом изменённых условий договора (срок действия, цена и др.), ранее предоставленную им в качестве обеспечения исполнения своих обязательств по договору или внести на счёт Заказчика дополнительные денежные средства (в т.ч. в форме вклада (депозита)) в сумме соразмерной стоимости изменённого обязательства.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение участником закупки своих обязательств по договору, такой участник обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, что указаны в закупочной документации и (или) договоре.

18.5. При наличии в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено лицом, с которым заключается договор, до его заключения.

Если указанное лицо не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признаётся уклонившимся от заключения договора в соответствии с [разделом XVII](#) настоящего Положения, с наступлением правовых последствий, предусмотренных [разделом XXI](#) настоящего Положения и действующим законодательством РФ.

Заказчик вправе предусмотреть возможность предоставления обеспечения исполнения договора после заключения договора при условии, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления лицом, с которым заключён договор, соответствующего обеспечения в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его заключения.

18.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе предъявить поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойку (разовый штраф, пени) и удержать сумму начисленной неустойки из средств обеспечения исполнения Договора либо удержать в полном объёме средства из указанного обеспечения при наличии оснований для одностороннего расторжения Договора, либо одностороннего отказа от его исполнения.

В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) была представлена банковская (независимая) гарантия, удержание может производиться в следующем порядке:

1) Заказчик направляет в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) претензию с требованием об уплате суммы неустойки (в т.ч. из сумм, подлежащих оплате по Договору);

2) поставщик (подрядчик, исполнитель) в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня направления Заказчиком претензии обязан направить ответ на такую претензию, отражающий его согласие на оплату неустойки (штрафа, пени) или её удержание из суммы подлежащей оплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги).

При согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на оплату неустойки (её удержание из суммы подлежащей оплате контрагенту) такая оплата (удержание) должна быть осуществлена в течение 3 (трёх) рабочих дней.

В случае неполучения ответа, либо отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от оплаты или удержания суммы неустойки (штрафа, пени) из денежных средств, подлежащей оплате по Договору, равно отсутствие факта оплаты со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленный абз. 3 настоящего пункта срок, Заказчик удерживает сумму неустойки посредством взыскания денежных средств по банковской (независимой) гарантии.

Приведённый настоящим пунктом Положения порядок удержания обеспечения исполнения договора может быть самостоятельно скорректирован и (или) дополнен Инициатором закупки в содержании проекта договора исходя из сложившейся специфики его текущей практической деятельности, при этом, внесённые корректировки (дополнения) не должны вступать в противоречие с требованиями настоящего раздела Положения.

18.7. Обеспечение исполнения договора прекращается в следующих случаях:

1) вследствие прекращения, обеспеченного денежными средствами обязательства по заключённому договору, в т.ч. его надлежащим исполнением (подписанием актов приёма-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и др.);

2) вследствие перехода прав на денежные средства к Заказчику.

18.8. Порядок и размер обеспечения исполнения договора для СМСП при осуществлении закупки только среди СМСП устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и [разделом XXII](#) настоящего Положения.

18.9. Если при проведении конкурентных процедур закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 % (двадцать пять процентов) и более ниже НМЦД / НМЦЕ, договор заключается только после предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения обязательств по договору в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору (в случае установления закупочной документацией требования к обеспечению договора), указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена его выплата).

Увеличенная сумма обеспечения, указанного в настоящем пункте Положения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения, при этом участник закупки, не исполнивший данное требование, признаётся уклонившимся от заключения договора, факт, чего оформляется соответствующим протоколом, который размещается в ЕИС.

РАЗДЕЛ XIX

ВЕДЕНИЕ ЗАКАЗЧИКОМ ОТЧЁТНОСТИ О ЗАКУПКАХ

19.1. Отчётность об исполнении Плана закупки и проведённых процедурах закупок ведётся в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, нормативными правовыми актами РФ и внутренними документами Заказчика.

В отчёте о проведении процедуры закупки не содержатся сведения, составляющие государственную тайну.

19.2. В целях формирования отчётности об участии СМСП в закупках Заказчик составляет годовой отчёт о закупке ТРУ у СМСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчёта о закупке ТРУ отдельными видами юр. лиц у СМСП, утверждёнными Постановлением № 1352, и размещает указанный отчёт в ЕИС в срок не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. Датой составления годового отчёта является дата его размещения в ЕИС.

РАЗДЕЛ XXI

РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

21.1. Заказчик направляет сведения о недобросовестных участниках закупки в федеральный орган гос. власти, уполномоченный на ведение РНП, в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 г. № 1211 (далее – Постановление № 1211).

21.2. Ведение РНП осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ, в ЕИС.

21.3. В РНП включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении РФ, граждан РФ или российских юр. лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

Сведения о недобросовестных участнике закупки, поставщике (исполнителе, подрядчике) не включаются в РНП в случае, если в результате проведения проверки, предусмотренной Постановлением № 1211, выявлено, что уклонение от заключения договора, ненадлежащее исполнение договора возникли вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при этих условиях обстоятельств, в т.ч. в связи с мобилизацией в РФ, введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении РФ, граждан РФ или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. К таким обстоятельствам не относится уклонение участника закупки от заключения договора, отказ поставщика (исполнителя, подрядчика) от исполнения договора по причине введения в отношении Заказчика указанных санкций и (или) мер ограничительного характера.

21.4. Перечень сведений, включаемых в РНП, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение РНП, порядок ведения РНП, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения РНП устанавливаются Постановлением № 1211.

21.5. Сведения, содержащиеся в РНП доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

21.6. Сведения, содержащиеся в РНП, по истечении 2 (двух) лет со дня их внесения в РНП исключаются из этого реестра.

21.7. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в РНП или содержание таких сведений в РНП может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

РАЗДЕЛ XXII

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СМСП

Настоящий раздел устанавливает особенности участия СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учётом требований Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 в закупках, осуществляемых Заказчиком.

22.1. В случаях, установленных Правительством РФ, Заказчик осуществляет закупку ТРУ исключительно у СМСП.

22.2. Заказчик в соответствии с п. 8 и 9 Положения об особенностях участия СМСП в закупках ТРУ отдельными видами юр. лиц, годовом объёме таких закупок и порядке расчёта указанного объёма, утверждённого Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия СМСП в закупках ТРУ отдельными видами юр. лиц», обязан утвердить перечень ТРУ закупки которых осуществляются у СМСП, включающий наименование ТРУ и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп видов ТРУ, а также категорий и подкатегорий ТРУ), далее также – перечень продукции.

Перечень ТРУ составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).

Перечень ТРУ утверждается лицом, обладающим правом действовать от имени Заказчика без доверенности, либо уполномоченным им должностным лицом Заказчика.

22.3. Перечень ТРУ размещается в ЕИС, а также может быть размещён на сайте Заказчика.

22.4. В случае если НМЦД (цена лота) на поставку ТРУ не превышает установленного Правительством РФ размера, при котором Заказчик обязан осуществить закупки ТРУ у СМСП, и указанные ТРУ включены в соответствующий перечень ТРУ, Заказчик обязан осуществить закупку таких ТРУ у СМСП.

22.5. В случае если НМЦД (цена лота) на поставку ТРУ соответствует установленному Правительством РФ размеру, при котором Заказчик вправе осуществить закупки ТРУ у СМСП, и указанные ТРУ включены в соответствующий перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких ТРУ у СМСП.

22.6. При осуществлении закупки у СМСП в соответствии с п. 22.4 настоящего раздела Положения в извещении и закупочной документации (при наличии) указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

При осуществлении закупки у СМСП в соответствии с п. 22.5 настоящего раздела Положения в извещении и закупочной документации (при наличии) указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

22.7. В случае если закупка проводится только с участием СМСП и (или) Заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП, такие участники закупки и привлекаемые субпоставщики (субподрядчики, соисполнители) Заказчик проверяет принадлежность к СМСП на наличие сведений в едином реестре СМСП, содержащих информацию об участнике закупки, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, в едином реестре СМСП Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке такого участника.

22.8. При осуществлении закупок, участниками которых являются только СМСП, и закупок, в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП;

2) в иных случаях, установленных законодательством РФ и настоящим Положением.

22.9. Сведения из единого реестра СМСП проверяются Заказчиком самостоятельно.

22.10. При осуществлении закупки, участниками которой являются любые лица, в т.ч. СМСП, Заказчик вправе проверить принадлежность к СМСП участников закупки.

При заключении договора с участником такой закупки Заказчик осуществляет проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра СМСП, в т.ч. в случае, если требование, указанное в абзаце первом настоящего пункта Положения, не было установлено.

22.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, исполнения договора, исполнения

гарантийных обязательств вносятся участником такой закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включённом в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Законом о контрактной системе, в размере, соответствующем [п. 18.2.1 раздела XVIII](#) настоящего Положения.

22.12.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Закона о контрактной системе;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный ч. 8 ст. 45 Закона о контрактной системе;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим её гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

– условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днём получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных ГК РФ оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

– перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством РФ в соответствии с п. 4 ч. 32 Закона о контрактной системе;

– указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

22.12.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, участниками которой могут быть исключительно СМСП, требованиям, предусмотренным п. 22.12.1 настоящего раздела Положения, является основанием для отказа в её принятии Заказчиком.

22.12.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии и наличия требования об уплате денежной суммы, соответствующей условиям такой независимой гарантии, предъявленного Заказчиком до окончания срока её действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

22.15. Срок заключения договора при осуществлении закупки только у СМСП должен составлять не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) дней с даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

В указанных случаях договор должен быть заключён в течение 20 (двадцати) дней со дня соответственно одобрения договора органом управления Заказчика, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

22.16. В случае если закупка проводится только с участием СМСП, максимальный срок оплаты поставляемого товара (исполняемой работы, оказываемой услуги) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора), а для договоров, предусматривающих отложенный платёж в качестве обеспечения обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), максимальный срок оплаты по договору составляет не более 7 (семи) рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

22.17. При проведении закупки только с участием СМСП Заказчик вправе по истечении срока приёма заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случае если:

1) СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным закупочной документацией;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям закупочной документации;

4) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

22.18. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) СМСП, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключённым между указанными субъектами и Заказчиком, либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с

Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество СМСП (далее – Программа партнёрства), соответствующих следующим требованиям:

1) исполнение СМСП не менее 2 (двух) договоров, заключённых с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с СМСП неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

2) прохождение СМСП, установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия СМСП требованиям, предъявляемым к поставщикам, при этом, такие процедуры не должны приводить к ограничению числа СМСП, которые могут стать участниками программы партнёрства.

22.19. В случае утверждения Заказчиком программы партнёрства такая программа, а также требования, предъявляемые к СМСП для участия в такой программе, размещаются на официальном сайте Заказчика.

22.20. В случае если закупка проводится только с участием СМСП, при заключении договора с СМСП – участником программы партнёрства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 % (тридцати процентов) суммы договора.

22.21. В случае если договор по результатам закупки, осуществляемой только с участием СМСП, не заключён, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных особенностями участия СМСП в закупках ТРУ отдельными видами юр. лиц, годовом объёме таких закупок и порядке расчёта указанного объёма, утверждённым Постановлением № 1352.

22.22. При осуществлении закупок, участниками которых являются только СМСП, и закупок, в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, Заказчик не вправе требовать от СМСП, являющихся участниками такой закупки, документы и сведения, подтверждающие принадлежность участника к СМСП, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, Заказчик самостоятельно проверяет наличие сведений о таком участнике в реестре СМСП.

22.23. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования ЭП для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП.

22.23.1. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путём проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

22.23.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

– не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 млн. руб.;

– не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 млн. руб.;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

– не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 млн. руб.;

– не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 млн. руб.;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений, при этом НМЦД не должна превышать 15 млн. руб.;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, при этом, НМЦД не должна превышать 7 млн. руб.

22.23.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе среди СМСП Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса среди СМСП, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых ТРУ;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса среди СМСП, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса среди СМСП, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых ТРУ;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса среди СМСП заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений (проведение переторжки) участников конкурса среди СМСП о снижении цены договора.

22.23.4. При включении в конкурс среди СМСП этапов, указанных в п. 22.23.3 настоящего раздела Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 22.23.3 настоящего раздела Положения.

Каждый этап конкурса среди СМСП может быть включён в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс среди СМСП этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 п. 22.23.3 настоящего раздела Положения;

3) в документации о проведении конкурса среди СМСП должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса среди СМСП составляется отдельный протокол, при этом протокол по результатам последнего этапа конкурса среди СМСП не составляется.

По окончании последнего этапа конкурса среди СМСП, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс среди СМСП включает этапы, предусмотренные пп. 1 и 2 п. 22.23.3 настоящего раздела Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в т.ч. информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточнённое извещение о проведении конкурса среди СМСП и уточнённую документацию о закупке.

В указанном случае отклонение заявок участников конкурса среди СМСП не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса среди СМСП представить окончательные предложения с учётом уточнённых функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора, при этом Заказчик в соответствии с требованиями п. 22.23.2 настоящего раздела Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса среди СМСП.

В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса среди СМСП и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса среди СМСП, при этом участники конкурса среди СМСП не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса среди СМСП содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 22.23.3 настоящего раздела Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе, при этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников конкурса среди СМСП, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса среди СМСП, предусмотренного пп. 1 и 2 п. 22.23.3 настоящего раздела Положения, любой участник конкурса среди СМСП вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе среди СМСП.

Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса среди СМСП окончательного предложения;

8) участник конкурса среди СМСП подаёт одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) среди СМСП в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточнённого извещения о проведении конкурса среди СМСП и документации о закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

9) если конкурс среди СМСП включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 22.23.3 настоящего раздела Положения:

- участники конкурса среди СМСП должны быть проинформированы о наименьшем из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

- участники конкурса среди СМСП вправе подать на ЭТП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приёма дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа;

- если участник конкурса среди СМСП не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение, при этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

22.23.5. Порядок подачи участниками аукциона среди СМСП предложений о цене договора устанавливается с учётом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) до 5 % (пяти процентов) от НМЦД (НМЦЕ);

- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

- 3) участник аукциона среди СМСП не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное 0 (нулю);

- 4) участник аукциона среди СМСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

- 5) участник аукциона среди СМСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

22.23.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме, с учётом особенностей, установленных настоящим разделом Положения, при этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется

22.23.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включённом в перечень, определённый Правительством РФ в соответствии с Законом о контрактной системе (далее – специальный банковский счёт).

22.23.9. В течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП Оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки.

Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счёте участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора.

Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счёте участника такой закупки денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счёту в соответствии с законодательством РФ, о чём Оператор ЭТП информируется в течение 1 (одного) часа.

В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по указанным основаниям, Оператор ЭТП обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику в течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

22.23.10. Участник конкурентной закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счёте и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с ч. 15 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

22.23.11. В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Закона о закупках, денежные средства, внесённые на специальный банковский счёт в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счёт Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

22.23.12. СМСП получают аккредитацию на ЭТП.

22.23.14. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юр. лица в пределах места нахождения юр. лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юр. лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физ. лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) ИНН участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юр. лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юр. лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юр. лица, если участником такой закупки является юр. лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), являющихся предметом закупки;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

– реквизиты специального банковского счёта участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путём внесения денежных средств;

– независимая гарантия или её копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

– непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП – юр. лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юр. лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

– неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

– отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

– отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП – физ. лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юр. лица – участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ, а также неприменение в отношении указанных физ. лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуги), являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки – юр. лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ;

– соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством РФ информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных гос. реестрах, размещённых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

– обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты

– обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие ТРУ являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если требования к данным ТРУ установлены в соответствии с законодательством РФ и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке, при этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в т.ч. поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определённые в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1–4 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы ТРУ), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

22.23.15. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими ТРУ, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления её оценки, при этом, отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

22.23.16. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п. 22.23.14 и п. 22.23.15 настоящего раздела Положения.

22.23.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путём проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 22.23.15 настоящего раздела Положения, не допускается.

22.23.18. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии с ч. 5 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и условиями настоящего Положения, Оператор ЭТП не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

22.23.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы ТРУ).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 19.1, а также ч. 19.2 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки ТРУ к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 1 - 9, 11 и 12 ч. 19.1, а также ч. 19.2 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев), при этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 19.1 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

22.23.20. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из 2 (двух) частей.

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 19.1. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 1 - 9, 11 и 12 ч. 19.1 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, при этом, предусмотренные настоящим пунктом Положения информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 19.1 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

22.23.21. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные ч. 19.1 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

22.23.22. Декларация, предусмотренная п. 9 ч. 19.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

Оператор ЭТП обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в ч. 19.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств ЭТП в случае их представления данному Оператору при аккредитации на ЭТП в соответствии с ч. 18 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

22.23.23. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

22.23.24. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим пунктом Положения уточнёнными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный ч. 7.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим пунктом Положения, уточнёнными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

– размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

– проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учётом требований ч. 7 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

– протокол, предусмотренный ч. 7.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 5 ч. 4 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

22.23.25. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет Оператору ЭТП протокол, указанный в ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение 1 (одного) часа с момента получения указанного протокола Оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

22.23.26. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления Оператором ЭТП информации, указанной в п. 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 5 ч. 4 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ) п. 22.23.24 настоящего Положения, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

22.23.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

22.23.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

22.23.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

22.23.30. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП, применяются положения пп. 1 – 3, пп. 4 п. 22.12.1, п. 22.12.2, 22.12.3 настоящего раздела Положения (п. 1-3, пп. «а», «б» п. 4 ч. 14.1, 14.2, 14.3 Закона о закупках), при этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок её действия, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

22.23.31. Типовая форма независимой гарантии, форма требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, дополнительные требования к такой гарантии, перечень документов, предоставляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона о контрактной системе, определены содержанием Постановления Правительства РФ от 09.08.2022 г. № 1397.

ГЛАВА XXIII

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления и по итогам конкурентной закупки, заявки (окончательные предложения) на участие в конкурентной закупке, закупочная документация о конкурентной закупке, изменения, внесённые в неё, разъяснения положений такой документации, а также иные документы и информация в сфере осуществления Заказчиком своей закупочной деятельности хранятся в течение 3 (трёх) лет.

23.2. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения и официального опубликования в ЕИС.

23.3. В случае если какие-либо требования или условия настоящего Положения противоречат императивным нормам действующего законодательства РФ, вступившим в законную силу после официального опубликования настоящего Положения – применению подлежат положения действующего законодательства РФ.

23.4. Закупочные процедуры, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения настоящей редакции Положения, проводятся и завершаются (до момента заключения договора) Заказчиком в соответствии с требованиями редакции Положения, действующей на момент размещения извещений таких процедур закупок.

Перечень взаимозависимых с АО «ТОДЭП» юр. лиц
в силу п. 1 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ

№ п/п	Наименование организации	ИНН	Взаимозависимо е лицо согласно п. 1 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ
1	АО «ТЮМЕНДОРСТРОЙ»	7204001414	
2	АО «ДОРПРОМСТРОЙ»	7205000325	
3	ОАО «ТЮМЕНЬДОРОРГТЕХСТРОЙ»	7203174358	

Перечень ТРУ при осуществлении закупки которых Заказчиком применяются иные сроки оплаты

№ п/п	ОКПД2	Перечень ТРУ	Срок оплаты Заказчиком (не более)
1	08.12.12.140	Щебень	90 дней
2	19.20.21.115	Бензин автомобильный с октановым числом не менее 80, но не более 92 по исследовательскому методу экологического класса K5	30 дней
3	19.20.21.125	Бензин автомобильный с октановым числом более 92, но не более 95 по исследовательскому методу экологического класса K5	
4	19.20.21.315	Топливо дизельное летнее экологического класса K5	
5	19.20.21.325	Топливо дизельное зимнее экологического класса K5	
6	19.20.21.345	Топливо дизельное межсезонное экологического класса K5	
7	25.99.29.190	Изделия прочие из недрагоценных металлов, не включённые в другие группировки	
8	35.12.10.110	Услуги по передаче электроэнергии	
9	35.12.10.120	Услуги по технологическому присоединению к распределительным электросетям	
10	35.22.10.120	Услуги по техническому обслуживанию приборов учёта расхода газа	
11	35.23.10.110	Услуги по торговле газом, подаваемым по трубопроводам	
12	35.30.11.111	Энергия тепловая, отпущенная тепловыми электростанциями (ТЭЦ)	
13	35.30.12.140	Услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе горячего водоснабжения	
14	36.00.11.000	Вода питьевая	
15	36.00.20.130	Услуги по транспортированию и распределению воды по водопроводам	
16	36.00.20.160	Услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоснабжения	
17	36.00.30.000	Услуги по торговле водой, поставляемой по трубопроводам	
18	37.00.11.110	Услуги по водоотведению сточных вод	
19	38.21.10.000	Услуги по переработке отходов неопасных для окончательной утилизации	
20	38.22.29.000	Услуги по утилизации прочих опасных отходов	
21	42.11.20.000	Работы строительные по строительству автомагистралей, автомобильных дорог, улично-дорожной сети и прочих автомобильных или пешеходных дорог, и взлётно-посадочных полос аэродромов	
22	42.13.20.100	Работы строительные по строительству мостов и тоннелей, кроме работ по сохранению и воссозданию объектов культурного наследия	

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 84 (восемьдесят четыре) листа

Председатель Совета директоров

АО «ТОДЭИ»

С.В. Шустов

