

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров АО «ТОДЭП»
Протокол № 15 от 28 июня 2024 года



Председатель Совета директоров

С.В. Шустов

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд
акционерного общества
«Тюменское областное дорожно-эксплуатационное предприятие»

г. Тюмень, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения		3
Раздел I	Общие положения	6
Раздел II	Цели и принципы закупочной деятельности Заказчика	
Раздел III	Приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	7
Раздел IV	Информационное обеспечение закупок	8
Раздел V	Задачи и функции Инициатора закупки и Уполномоченного структурного подразделения Заказчика	11
Раздел VI	Функции и полномочия закупочной комиссии Заказчика	14
Раздел VII	Порядок планирования закупок	15
Раздел VIII	Общие требования к закупочным процедурам и их участникам	16
Раздел IX	Порядок ценообразования закупочных процедур	20
Раздел X	Порядок проведения конкурентных закупочных процедур	25
Раздел XI	Порядок проведения конкурса	32
Раздел XII	Порядок проведения аукциона	39
Раздел XIII	Порядок проведения запроса котировок	44
Раздел XIV	Порядок проведения запроса предложений	49
Раздел XVI	Неконкурентные способы закупки	54
Раздел XVII	Порядок заключения, изменения и расторжения договора	59
Раздел XVIII	Обеспечение исполнения обязательств	64
Раздел XIX	Ведение Заказчиком отчетности о закупках	69
Раздел XX	Хранение документов в сфере осуществления закупочной деятельности	
Раздел XXI	Реестр недобросовестных поставщиков	70
Раздел XXII	Общие положения о проведении закупок, участниками которых могут быть только СМСП	
Раздел XXIII	Заключительные положения	80
Приложение № 1	Перечень взаимозависимых с АО «ТОДЭП» юридических лиц	81
Приложение № 2	Перечень ТРУ при осуществлении закупки которых Заказчиком применяются иные сроки оплаты	82

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении о закупках акционерного общества «Тюменское областное дорожно-эксплуатационное предприятие» (далее – Положение) используются следующие термины и определения.

1) **Взаимозависимые лица** – лица, особенности отношений между которыми могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых этими лицами, и (или) экономические результаты деятельности этих лиц или деятельности представляемых ими лиц, указанные в ст. 105.1 Налогового кодекса РФ (далее – НК РФ).

2) **Договор** – соглашение между Заказчиком и соответствующим участником процедуры закупки с целью удовлетворения потребностей первого в товарах, работах, услугах (далее также – ТРУ)

3) **Допуск участника закупки** – решение закупочной комиссии Заказчика о прохождении участником закупки соответствующей отборочной стадии рассмотрения заявок в рамках закупочной процедуры.

4) **Единая информационная система в сфере закупок** (далее также – ЕИС) – совокупность информации, указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5) **Заказчик** – акционерное общество «Тюменское областное дорожно-эксплуатационное предприятие» (АО «ТОДЭП»), а также его [Взаимозависимые лица](#), уполномоченные на реализацию функций по организации и сопровождению закупочной деятельности и осуществляющие процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением.

6) **Закупочная деятельность** – деятельность Заказчика, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением и закупочной документацией, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика в ТРУ и включающая формирование потребности, планирование закупок, подготовку закупочных документов, проведение закупочных процедур, заключение договоров по результатам таких процедур, контроль (мониторинг) их исполнения и составление отчётности.

7) **Закупочная документация** (равно извещение о запросе котировок/об упрощённой закупке) – комплект формируемых и утверждаемых Заказчиком документов, содержащих информацию о предмете закупки, начальной (максимальной) цене договора, описании предмета закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах подготовки оформления и подачи заявок участниками закупок, правилах и критериях определения победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, а также включающих иные сведения, определённые ч. 9, 10 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8) **Закупочная процедура** (закупка) – реализуемые Заказчиком совокупность и порядок действий, предусмотренных настоящим Положением и направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), начиная с публикации извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и завершая заключением договора, с целью удовлетворения потребностей Заказчика в ТРУ с необходимыми показателями цены, качества, функциональности и надёжности.

9) **Заявка на участие в закупке** – направляемый Заказчику комплект документов, содержащих сведения об участнике закупки, его предложении о цене исполнения договора, характеристиках предлагаемых ТРУ и другой информации, перечень, форма и порядок направления которой предусмотрена конкретной закупочной документацией.

10) **Извещение о проведении закупки** – неотъемлемая часть документации о закупке (за исключением запроса котировок и упрощённой закупки), отражающая общие процедурно-организационные условия и требования по порядку проведению соответствующей закупочной процедуры.

11) **Инициатор закупки** – структурное подразделение Заказчика или Взаимозависимое лицо, осуществляющее подготовку листа согласования на закупку, в т.ч. документов, являющихся приложениями к закупочной документации, и обеспечивающее выполнение иных действий за счёт средств Заказчика, предусмотренных настоящим Положением в целях реализации стоящих перед ним задач.

12) **Комиссия по закупкам** (закупочная комиссия, Комиссия) – коллегиальный орган, созданный решением уполномоченного лица или единоличного исполнительного органа Заказчика, действующий в порядке, предусмотренном [разделом VI](#) Положения и конкретной закупочной документацией (при наличии), для принятия решений в ходе проводимых закупочных процедур, с целью последующего заключения договора по итогам проведения закупок.

13) **Конкурентная закупка** – закупочная процедура, информация о которой сообщается Заказчиком путём размещения закупочной документации в ЕИС или посредством направления приглашений принять участие в закрытой закупке не менее чем 2 (двум) лицам, способным осуществить поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом такой закупки, при этом обеспечивается конкуренция между её участниками за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых такими участниками в заявках (окончательных предложениях) и описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках.

14) **Конфликт интересов** – ситуация, при которой руководитель Заказчика (лицо его заменяющее) или должностные лица АО «ТОДЭП», являющиеся членами закупочной комиссии (в т.ч. её председатель), решения которых прямо или косвенно оказывающие (способные оказать) влияние на объективность результатов процедуры закупки, являются индивидуальными предпринимателями, подавшими заявки на участие в процедуре закупки, состоят в штате организаций, подавших указанные заявки, являются участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами, должниками, либо состоят в браке с физ. лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, ген. директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, ген. директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юр. лиц – участников закупки, с физ. лицами, в т.ч. зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физ. лиц, либо состоят в браке и (или) являются близкими родственниками иных лиц, аффилированных с руководителем Заказчика (лицом его заменяющим), членом закупочной комиссии Заказчика.

15) **Лист согласования** – подготавливаемый Инициатором закупки внутренний документ Заказчика, который содержит общие условия и требования к порядку предполагаемой к объявлению закупки.

16) **Лот** – объём ТРУ, закупаемых в рамках одной закупочной процедуры, либо часть закупаемых ТРУ явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках закупочной процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора (многолотовая закупка).

17) **Максимальное значение цены договора** (сумма финансирования) – неизменное ценовое значение договора, применяемое Заказчиком при проведении закупочных процедур, НМЦ которых определена за единицу ТРУ и отражающее, в стоимостном выражении, объём возможных к истребованию Заказчиком к поставке (выполнению, оказанию) контрагентом ТРУ, утверждаемое Заказчиком исходя из анализа динамики предшествующих затрат в ходе исполнения аналогичных договоров.

18) **Начальная (максимальная) цена договора** (далее также – НМЦД) – предельно допустимая цена Договора, определяемая Заказчиком в закупочной документации и рассчитываемая в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.

19) **Начальная (максимальная) цена единицы ТРУ** (далее также – НМЦЕ) – предельно допустимая цена (сумма цен) единицы, приобретаемого Заказчиком ТРУ, определяемая и устанавливаемая в порядке, регламентированном настоящим Положением.

20) **Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

21) **Объект закупки** – конкретные ТРУ являющиеся потребностью Заказчика и которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объёме и на условиях, определённых соответствующей закупочной документацией.

22) **Оператор электронной торговой площадки** (далее также – Оператор ЭП) – юр. лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ, владеющее электронной площадкой (далее также – ЭП, ЭТП), в т.ч. необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – Программно-аппаратные средства ЭП), и обеспечивающее

проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ, функционирование которой осуществляется в соответствии с правилами, действующими на такой электронной площадке (Регламентом ЭТП).

23) **План закупки** – план мероприятий Заказчика по заключению договоров в течение планируемого календарного года либо более длительного срока, если это обусловлено характером потребностей Заказчика или установлено нормативно-правовыми актами РФ.

24) **Плановая стоимость закупки** – указанная в плане закупки начальная (максимальная) цена/цена договора, который планируется заключить по результатам процедуры закупки.

25) **Победитель закупки** – участник конкурентной процедуры закупки, который признан закупочной комиссией Заказчика соответствующим требованиям закупочной документации и предложение об исполнении условий договора которого наиболее полно отвечает потребности Заказчика.

26) **Потребность Заказчика в ТРУ** – объём (количество) и номенклатура (ассортимент) товаров (работ, услуг) соответствующих требованиям Заказчика и необходимых для исполнения возложенных на него задач и функций, обусловленных реализацией осуществления непосредственной хозяйственной деятельности Заказчика согласующейся с целью создания организации.

27) **Способы закупочных процедур** – регламентированные настоящим Положением способы конкурентных и неконкурентных закупок, отличающиеся друг от друга особенностями порядка их организации и проведения.

28) **Уполномоченное структурное подразделение Заказчика (УСПЗ)** – отдел АО «ТОДЭП» в лице группы по закупкам, осуществляющий непосредственный контроль и надзор за соответствием, реализуемых Инициаторами закупок, закупочных процедур требованиям действующего законодательства РФ, а также выполняющий иные функции и задачи, предусмотренные [разделом V](#) настоящего Положения.

29) **Участник закупки** – любое юр. лицо или несколько юр. лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала либо любое физ. лицо или несколько физ. лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в т.ч. индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением юр. (физ.) лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

30) **Цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком для неконкурентных процедур закупки и рассчитываемая в порядке, установленном [разделом IX](#) настоящего Положения и внутренними документами Заказчика.

31) **Эксперт** (экспертная организация) – физ. лицо, индивидуальный предприниматель или юр. лицо, независимо от организационно-правовой формы, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (компетенцией) в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупочной процедуры.

32) **Электронная торговая площадка (ЭП, ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

33) **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин (ЭВМ), а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора ЭП.

Иные термины и определения, не поименованные в настоящем Положении, надлежит использовать в значениях, соответствующих требованиям действующего законодательства РФ, регулирующих общественные отношения в сфере закупки ТРУ отдельными видами юр. лиц.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АО «ТОДЭП» является хозяйственным обществом, в уставном капитале которого доля участия субъекта РФ в совокупности превышает 50 % (пятьдесят процентов), соответственно, в силу п. 1 ч. 2 ст. 1 Закона о закупках, АО «ТОДЭП» выступает хоз. субъектом, деятельность которого регламентируется действующим законодательством РФ в сфере закупок отдельных видов юр. лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ (далее также – ГК РФ), Федеральным законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), Федеральным законом № 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ в целях своевременного и полного обеспечения удовлетворения потребностей Заказчика в ТРУ, совершенствования порядка и повышения эффективности его закупочной деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления закупочной деятельности АО «ТОДЭП» и взаимосвязанных с Заказчиком организаций, содержит требования к закупочным процедурам (их участникам), в т.ч. порядок подготовки и проведения таких процедур (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупочной деятельности положения.

1.4. В настоящем Положении используется кодифицированное построение норм, состоящих из абзацев, подпунктов (пп. 1), пп. 2), пп. 3)), пунктов (п. 1.1, п. 1.1.1, п. 2.1) и разделов (раздел I, раздел II, разд. IV).

1.5. Основанием неразмещения в ЕИС сведений о закупках ТРУ, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключаются или заключены договоры, является, в т.ч., принятие Правительством РФ соответствующего акта.

1.6. Настоящее Положение определяет способы закупки ТРУ АО «ТОДЭП» за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 1 Закона о закупках, в т.ч., осуществляемых Заказчиком закупок у юр. лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с НК РФ, перечень которых поименован в [Приложении № 1](#) к настоящему Положению.

1.7. Официальный язык, на котором подготавливается закупочная документация и представляются заявки участников является русский язык, при этом закупочной документацией могут быть предусмотрены условия представления участником закупки в составе его заявки документов на иностранном языке, с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Целями закупочной деятельности Заказчика являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в ТРУ, в т.ч. для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;

2) обеспечение единства экономического пространства, расширение возможностей участия юр. и физ. лиц в закупках ТРУ для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции;

3) эффективное использование денежных средств;

4) обеспечение гласности и прозрачности закупки;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. При осуществлении закупок ТРУ Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла, расходов на ремонт, содержание, обслуживание и т.п. закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

РАЗДЕЛ III. ПРИОРИТЕТ, ВКЛЮЧАЯ МИНИМАЛЬНУЮ ДОЛЮ ЗАКУПОК, ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

3.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок ТРУ путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), далее также – ЕП, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее также – Постановление № 925).

3.2. При осуществлении закупок ТРУ путём проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в закупочной документации, или победителем в котором признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3. При осуществлении закупок ТРУ путём проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путём снижения НМЦД, указанной в закупочной документации на установленный её содержанием «шаг», в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

3.4. При осуществлении закупок ТРУ путём проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путём снижения НМЦД, указанной в закупочной документации на установленный её содержанием «шаг», в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до 0 (нуля) и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

3.5. Для предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок ТРУ закупочная документация должна содержать следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником в заявке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) полного наименования страны происхождения поставляемых товаров в соответствии с общероссийским классификатором стран мира;

2) положение об ответственности участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого ТРУ, являющегося предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [пп. 4, 5 п. 3.6](#) настоящего раздела Положения, цена единицы каждого ТРУ определяется как произведение НМЦ единицы ТРУ указанной в закупочной документации в соответствии с [пп. 3](#) настоящего пункта Положения, на коэффициент изменения НМЦД(Е) (цены лота) по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД(Е) (цену лота);

6) условие отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юр. лиц и ИП), на основании документов, удостоверяющих личность (для физ. лиц);

7) указание в договоре, заключаемом по результатам процедуры закупки, страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключённого с участником, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.6. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником конкурентной закупки;

2) в заявке не содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и (или) оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке не содержатся предложения о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, выполнении работ и (или) оказании услуг иностранными лицами;

4) при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, упрощённой закупки участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и (или) оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и (или) оказания услуг российскими лицами составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных в заявке ТРУ;

5) при проведении аукциона участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и (или) оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и (или) оказания услуг российскими лицами составляет более 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных в заявке товаров (работ, услуг).

3.7. В случае установления законодательством РФ иных приоритетов и условий их применения, настоящий раздел Положения будет действовать в части, не противоречащей установленным нормам действующего законодательства РФ.

3.8. Заказчик в лице Инициатора закупки обязан осуществлять проверку достоверности сведений о стране происхождения Товара, задекларированных участником закупки в случае если к его предложению, был применён приоритет, предусмотренный положениями Постановления № 925, в результате чего такой участник был признан победителем конкурентной закупочной процедуры и с которым, как следствие, был заключён Договор.

3.9. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определённая в процентном отношении к объёму закупок товаров (в т.ч. товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг) соответствующего вида, осуществлённых Заказчиком в отчётном году, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

РАЗДЕЛ IV. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их утверждения.

4.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки ТРУ на срок не менее чем 1 (один) год.

Порядок формирования плана закупки ТРУ, порядок и сроки его размещения в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ и регламентируются [разделом VII](#) настоящего Положения.

Правительство РФ вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных ч. 15 ст. 4 Закона о закупках, в план закупки ТРУ.

4.2.1. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Правительство РФ вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных ч. 15 ст. 4 Закона о закупках, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

4.2.2. План закупки ТРУ заказчиков, определённых Правительством РФ в соответствии с п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Федерального закона 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем 3 (три) года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – СМСП) в соответствии с утверждёнными такими заказчиками перечнями ТРУ, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определённых Правительством РФ в соответствии с п. 1 и п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Федерального закона 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у СМСП в соответствии с утверждённым Заказчиком перечнем ТРУ закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.3. Критерии отнесения ТРУ к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учётом утверждённых Президентом РФ приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в РФ и перечня критических технологий РФ.

4.4. При осуществлении закупки (за исключением случаев, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) в ЕИС, на официальном сайте, размещаются:

- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупки;
- 2) документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок и упрощённой закупки);
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 4) изменения, внесённые в извещение и (или) документацию, разъяснения такой документации;
- 5) все протоколы, составляемые при осуществлении конкурентной закупки;
- 6) иная дополнительная информация, предусмотренная настоящим Положением.

4.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объём, цена закупаемых ТРУ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий, за исключением случаев, предусмотренных [п. 4.12.1](#) настоящего раздела Положения.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, размещается в соответствии с требованиями [раздела XVI](#) настоящего Положения.

4.6. Заказчик вправе разместить информацию, поименованную в [п. 4.4](#) настоящего раздела Положения на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://todep.ru/>), за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

4.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении конкурентной закупки до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, при этом изменение её объекта не допускается.

4.7.1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках и настоящим Положением, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.7.2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания

срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для такого способа закупки.

4.8. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения договоров, в т.ч. договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством РФ, в реестр договоров в ЕИС.

4.8.1. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения договора (в т.ч., приёмки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) и (или) оплаты договора), изменения или расторжения договора.

4.8.2. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

4.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов членами закупочной Комиссии.

4.10. При несоответствии информации в ЕИС и на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещённая в ЕИС.

4.11. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается надлежащим образом размещённой Заказчиком в установленном порядке.

4.12. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках ТРУ, сведения о которых составляют гос. тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа (ГОЗ) в целях обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и спец. техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключённых по результатам осуществления таких закупок.

Информация о закупках, проводимых в случаях, определённых Правительством РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона о закупках, а также о заключении и об исполнении договоров, заключённых по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

4.12.1. Заказчик и (или) Взаимозависимое лицо вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке ТРУ стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. В случае если годовая выручка Заказчика (Взаимозависимого лица) за отчётный финансовый год составляет более 5 млрд. руб., Заказчик (Взаимозависимое лицо) вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке ТРУ стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских (независимых) гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.12.2. Заказчик не размещает в ЕИС сведения:

1) о конкретной закупке, информация о которой не подлежит размещению в ЕИС;

2) о закупке ТРУ из перечня и (или) группы ТРУ, информация о закупке которых не подлежит размещению в ЕИС;

3) о поставщике (подрядчике, исполнителе) с которым заключён договор, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 06.03.2022 г. № 301;

4) о закупке группы ТРУ, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, информация о закупке которых не подлежит размещению в ЕИС.

4.13. Размещённые на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение и план закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Размещение Заказчиком в ЕИС информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы. Порядок размещения в ЕИС, на официальном сайте Положения, информации о закупке, предоставления информации и документов из ЕИС устанавливается Правительством РФ. Порядок регистрации Заказчика в ЕИС устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ на ведение ЕИС.

4.14. Заказчик осуществляет свою закупочную деятельность посредством применения конкурентных (конкурс, запрос предложений, запрос котировок, аукцион, упрощённая закупка) и неконкурентных (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), электронный магазин) способов закупочных процедур, при этом конкурентные закупочные процедуры являются приоритетными для Заказчика и могут включать один или несколько этапов, проводятся в электронной или бумажной форме.

РАЗДЕЛ V. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНИЦИАТОРА ЗАКУПКИ И УПОЛНОМОЧЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЗАКАЗЧИКА

5.1. При осуществлении закупочной деятельности основными задачами Инициатора закупки являются:

1) своевременное планирование закупочных процедур в целях реализации стоящих перед Инициатором закупки задач согласно основному виду деятельности Заказчика;

2) подготовка листа согласования, сопровождаемого соответствующим пакетом (перечнем) документов, необходимых для объявления и проведения закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

3) установление общих требований к закупочной процедуре и её участникам, в т.ч. к критериям оценки их заявок (в случае осуществления конкурса/запроса предложений) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения;

4) надлежащая реализация исполнения договорных обязательств, возникших в результате осуществления Заказчиком закупочных процедур;

5) соблюдение требований и осуществление действий, прямо предусмотренных или косвенно вытекающих из условий настоящего Положения.

5.2. В целях реализации задач, определённых п. 5.1 настоящего раздела Положения, Инициатор закупки осуществляет следующие функции:

1) подготовка предложений для последующего формирования плана закупки или внесения изменений в его содержание, а также обеспечение его выполнения;

2) по согласованию с УСПЗ определение способа, формы и этапности закупочной процедуры;

3) по согласованию с УСПЗ разработка требований к участникам закупки, товару (работе, услуге) и существенным условиям договора в рамках конкретной закупочной процедуры, а также подготовка и дача разъяснений разработанных положений закупочной документации;

4) в зависимости от порядка ценообразования конкретной закупки, обусловленного возможностью (невозможностью) определения необходимого Заказчику объёма ТРУ – определение и обоснование НМЦД, НМЦЕ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), максимального значения цены договора (суммы финансирования);

5) установление и определение суммы обеспечительных мер исполнения обязательств по результатам участия в закупке, исполнения договора и гарантийных обязательств по такому договору в соответствии с требованиями [раздела XVIII](#) настоящего Положения;

6) по согласованию с УСПЗ разработка критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по таким критериям;

7) подготовка совокупности документов для информационного обеспечения закупок (ч. 9, ч. 10 ст. 4 Закона о закупках и [п. 10.2](#), [10.3](#) раздела X настоящего Положения), составляющих основу содержания закупочной документации, а именно разработка и обеспечение согласования Приложений, являющихся неотъемлемой составляющей такой документации (описание предмета закупки, проект договора, обоснование НМЦД(Е) и др.);

8) обеспечение подписания договора в случае закупки не в электронной (бумажной) форме;

9) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключённым в результате осуществления закупочной деятельности Заказчика, осуществление контроля за надлежащим их исполнением контрагентами и ведение досудебного урегулирования разногласий по таким договорам;

10) осуществление контроля за своевременностью размещения документов (сведений и информации) в рамках исполнения договорных обязательств, возникших у Инициатора закупки в результате осуществления Заказчиком закупочной деятельности;

В случае, если документы (сведения, информация) в рамках исполнения договора подлежат размещению непосредственно УСПЗ, Инициатор закупки обязан предоставить такие документы (сведения, информацию) для их размещения в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём совершения действия, направленного на возникновение у Заказчика обязанности по размещению.

11) реализация иных функций, вытекающих из требований и условий настоящего Положения и (или) предусмотренных внутренними локально-корпоративными актами Заказчика.

5.3. Инициатор закупки вправе обратиться в УСПЗ по вопросам методическо-консультационного сопровождения конкретной закупочной процедуры, при этом, УСПЗ не в праве отказать Инициатору закупки в таком сопровождении.

5.4. При осуществлении закупочной деятельности Заказчика основными задачами УСПЗ являются:

1) подготовка и сопровождение процедуры утверждения внутренних локальных актов Заказчика в сфере закупочной деятельности;

2) процедурно-организационное сопровождение реализации закупочных процедур с использованием программно-аппаратных средств ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) правовое сопровождение (в т.ч. консультирование) осуществляемых закупок, выявление практических и теоретически-вероятностных проблем в закупочной деятельности Заказчика и разработка путей их разрешения (предупреждения), разработка и внедрение изменений в содержание внутренних локальных документов в сфере закупок ТРУ;

4) контроль соответствия подготовленных Инициатором закупки документов, составляющих основу закупочной документации требованиям Федерального закона № 135-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего Положения и внутренних локальных правовых актов Заказчика, в т.ч. устанавливаемых требований к участникам закупок, ТРУ, условиям договора и т.д.;

5) совершение иных действий, предусмотренных настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.

5.5. В целях реализации задач, определённых п. 5.4 настоящего раздела Положения, УСПЗ выполняет следующие функции:

1) формирование плана закупки, внесение изменения в такой план, а также его своевременное размещение в ЕИС на основании закупочных документов, предоставленных Инициатором закупки ([раздел VII](#) Положения), подготовка ежемесячной и годовой отчётности о выполнении Заказчиком плана закупки;

2) осуществление проверки закупочных документов Инициатора закупки, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их поступления, на предмет соответствия таких документов требованиям действующего законодательства РФ, их согласование для дальнейшего проведения процедуры закупки или мотивированный отказ в таком согласовании;

3) заполнение, подготовка и утверждение внутренним приказом Заказчика извещения и (или) закупочной документации на основании предоставленного Инициатором закупки подписанного генеральным директором Заказчика (лицом, его заменяющим) листа согласования с приложением пакета документов, необходимого для осуществления закупки;

4) обеспечение проведения закупочных процедур и оценка, размещение документов (протоколы конкурентных закупок, уведомления, отказы и др.) связанных с проведением таких процедур в ЕИС и (или) на ЭП согласно требованиям конкретной закупочной документации, настоящего Положения и действующего законодательства РФ в сфере закупок отдельных видов юр. лиц;

5) осуществление взаимодействия с Операторами ЭТП, кредитно-финансовыми организациями (в части установления достоверности банковских (независимых) гарантий), а также государственными (в т.ч. контрольными, судебными) органами в рамках сферы регулирования действующего законодательства РФ в сфере закупок отдельных видов юр. лиц (Федеральный закон № 223-ФЗ, Федеральный закон № 135-ФЗ, Постановление № 925, Постановление Правительства от 22.11.2012 г. № 1211 и т.д.);

б) подготовка проекта договора и своевременное его заключение по результатам электронной конкурентной закупочной процедуры, в т.ч. совершение всех юридически значимых действий на ЭТП и ЕИС в ходе процедуры его заключения согласно требованиям конкретной закупочной документации и [раздела XVII](#) настоящего Положения;

7) мониторинг и анализ действующего законодательства РФ в сфере закупок отдельных видов юр. лиц и внедрение актуальных изменений законодательства в текущую закупочную деятельность Заказчика, а также совершенствование указанной деятельности посредством изучения опыта иных заказчиков и текущей судебной и правоприменительной практики;

8) разработка и внедрение новых закупочных документации Заказчика, редакций настоящего Положения и внутренних корпоративных актов в сфере закупочной деятельности Заказчика, систематическая их актуализация в соответствии с изменяющимися правовыми реалиями и выявленными практическими проблемами;

9) в рамках профильности компетенции, выборочный ведомственный контроль исполнения заключённых договоров в части соответствия участника Закупки требованиям закупочной документации, в т.ч. осуществление внутренних расследований на предмет достоверности предоставленных участниками Закупок сведений и информации в своих заявках;

10) осуществление процедуры удержания обеспечения исполнения обязательства по заключению договора (обеспечение заявки) по результатам конкурентной закупки в порядке, предусмотренном конкретной закупочной документацией и [разделами XVII](#) и [XVIII](#) настоящего Положения;

11) ведение реестра осуществляемых Заказчиком закупочных процедур в целях их учётно-статистического сопоставления и минимизации рисков совершения нарушений действующего законодательства РФ;

12) реализация иных функций, вытекающих из требований и условий настоящего Положения и (или) предусмотренных внутренними локальными корпоративными актами Заказчика.

5.6. УСПЗ принимает непосредственное участие в планировании и обеспечении выполнения утверждённого плана закупки в рамках существующих процедурно-организационных полномочий (пп. 2 п. 5.4, пп. 1 п. 5.5 настоящего раздела Положения), а именно в части:

1) обеспечения формирования проекта плана закупки и проекта его корректировки на основании документов, предоставленных Инициатором закупки;

2) направления проекта плана закупки (изменений в него) в порядке, установленном внутренними документами Заказчика для согласования и утверждения;

3) подготовки ежемесячной и годовой отчётности.

5.7. Уполномоченное структурное подразделение Заказчика вправе:

1) запрашивать и получать от Инициатора закупки документы, сведения и информацию, необходимую такому подразделению для осуществления объективного и всестороннего внутрикорпоративного контроля правомерности осуществления Заказчиком своей закупочной деятельности;

2) выносить мотивированные предложения и предписания о совершенствовании (изменении, корректировке) системы закупочной деятельности, осуществляемой Инициаторами закупки;

3) разрабатывать разъяснения и рекомендации по применению норм действующего законодательства РФ в сфере закупок отдельных юр. лиц и защиты конкуренции, настоящего Положения и принятых в его развитие внутренних локальных документов Заказчика;

4) устно и письменно рекомендовать или предписывать Инициатору закупки устранить замечания в отношении требований к ТРУ, участникам, условиям закупки и содержанию (форме) договора, при этом, Инициатор закупки обязан учесть обозначенные замечания и рекомендации при формировании совокупности документов, разрабатываемых в целях осуществления соответствующей закупочной процедуры;

В случае несогласия Инициатора закупки с указанными УСПЗ замечаниями к документам (материалам), разработанным первым в целях осуществления закупочной процедуры, Инициатор закупки подготавливает докладную (служебную) записку на имя лица, обладающего правом действовать от имени Заказчика без доверенности, в содержании которой подтверждает факт ознакомления с конкретными замечаниями, обозначенными УСПЗ и мотивированно излагает обстоятельства, отражающие невозможность (нецелесообразность) учесть такие замечания.

5.8. Если по мнению УСПЗ, содержание предоставленных Инициатором закупки документов (информации, материалов) не соответствует действующему законодательству РФ, требованиям настоящего Положения или другим внутренним документам Заказчика, УСПЗ выносит

мотивированный отказ в согласовании закупочной процедуры до внесения Инициатором закупки изменений в несоответствующие установленным требованиям документы (материалы).

5.9. Порядок подготовки, согласования и утверждения закупочной документации, а также перечень приложений к ней устанавливается внутренними документами Заказчика.

РАЗДЕЛ VI. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

6.1. Функции, полномочия и структура закупочной комиссии Заказчика определяются настоящим разделом Положения, а непосредственный алгоритм порядка её функционирования регламентируется конкретной закупочной документацией на основании требований и условий настоящего Положения.

Состав и председатель закупочной комиссии Заказчика, уполномоченной на совершение действий, предусмотренных настоящим разделом Положения, утверждается его внутренним приказом, подписываемым лицом, обладающим правом действовать от имени Заказчика без доверенности (лицом его заменяющим).

6.2. Закупочная комиссия Заказчика осуществляет свою деятельность с даты окончания подачи заявок на участие в закупке до даты заключения договора по её результатам, где основными функциями такой Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения Заказчиком в ходе осуществления своей закупочной деятельности требований закупочной документации, настоящего Положения и действующего законодательства РФ в сфере закупок отдельных видов юр. лиц;

2) реализация своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика исходя из принципа экономической эффективности расходования его денежных средств;

3) обеспечение равноправия, справедливости и недопущение дискриминации, необоснованных ограничений (в т.ч. устранение) конкуренции по отношению к участникам закупки при осуществлении оценки их заявок;

4) обеспечение гласности и прозрачности закупочной процедуры в рамках существующих полномочий, а также предупреждение и предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

6.3. Непосредственное исполнение функций, определённых п. 6.2 настоящего раздела Положения осуществляется закупочной комиссией Заказчика посредством реализации следующих полномочий:

1) приём и вскрытие конвертов с заявками, равно получение доступа к электронным заявкам;

2) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, определение победителя или принятие иного решения по результатам закупки в соответствии с требованиями закупочной документации;

3) проведение отбора и принятие решения о допуске участников закупки либо об отказе им в таком допуске по основаниям, предусмотренным закупочной документацией и (или) настоящим Положением;

4) подписание всех протоколов в ходе проведения конкурентной закупки (по её результатам), фиксация факта несостоявшейся закупочной процедуры, уклонения лица от заключения договора и выдвижение предложения о заключении договора по результатам конкурентной закупки или принятие иного решения в соответствии с условиями закупочной документации и настоящего Положения;

5) проведение процедуры предквалификации, переторжки и иных этапов закупочных процедур, в т.ч. рассмотрение результатов таких этапов;

6) иные функции, прямо предусмотренные содержанием конкретной закупочной документации, в соответствии с требованиями настоящего Положения и Федерального закона № 223-ФЗ.

6.4. Закупочная комиссия Заказчика реализует свои полномочия, предусмотренные п. 6.3 настоящего раздела Положения на заседаниях, проводимых в очной форме. Реализация полномочий Комиссии путём проведения заочного голосования, а также путём их делегирования третьим лицам – недопустима.

6.5. Закупочная комиссия выступает от имени Заказчика и правомочна осуществлять свои полномочия в рамках существующих функций если непосредственно в её заседании присутствует не менее чем 3 (три) члена комиссии (включая председателя).

Количество членов (включая председателя) Комиссии, непосредственно принимающих участие в её заседании должно быть нечётным.

Для целей проведения конкретных конкурентных закупочных процедур в состав Комиссии включается представитель Инициатора закупки.

Вопросы, возникающие в ходе реализации Комиссией своих полномочий решаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Председатель комиссии голосует последним.

В случае отсутствия кворума присутствующие на заседании члены Комиссии принимают решение об отложении заседания закупочной комиссии Заказчика, но не более чем на 3 (три) рабочих дня, что оформляется Протоколом об отсутствии кворума Комиссии.

6.6. Членами закупочной комиссии Заказчика не могут быть:

1) физ. лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в т.ч. физ. лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физ. лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физ. лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

6.7. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 6.6 настоящего Положения.

В случае выявления в составе Комиссии физ. лиц, указанных в п. 6.6 Положения, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физ. лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 6.6 настоящего раздела Положения.

6.8. Руководитель Заказчика, член Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

7.1. План закупки формируется исходя из необходимости удовлетворения потребностей Заказчика, в т.ч. реализации задач и функций Заказчика, включая организацию текущих процессов (функционирование структурных подразделений Заказчика, обеспечение оснащения рабочих мест, функционирование ИТ-инфраструктуры, средств связи и пр.), исполнения обязанностей работодателя, защиты имущественных и неимущественных прав в соответствии с нормативным сроком выполнения работ и оказания услуг (технологическим циклом), сроком эксплуатации товаров, результатов работ, услуг (жизненным циклом) и пр.

В случае если какие-либо требования к соответствующим ТРУ нормируются, при формировании плана закупки применяются нормативы, установленные внутренними документами Заказчика.

7.2. План закупки формируется на основе планов закупки структурных подразделений Заказчика (Инициаторов закупки) и является консолидированным документом, отражающим общий объём закупок Заказчика в течение планируемого периода.

7.2.1. Закупка осуществляется только после включения её в план закупки и проводится только тем способом, который указан в плане закупки (кроме случаев заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в т.ч., по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки, возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, а также в случаях, установленных законодательством РФ).

7.2.2. Заказчик формирует план закупки на срок не менее чем 1 (один) год, который утверждается лицом, обладающим правом действовать от имени Заказчика без доверенности (лицом его заменяющим).

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств может быть размещён на сайте Заказчика.

7.2.3. План закупки ТРУ должен содержать формируемый на срок не менее чем 3 (три) года раздел о закупке у СМСП в соответствии с утверждёнными Заказчиком перечнем ТРУ закупка которых осуществляется у таких субъектов.

7.3. План закупки включает все планируемые закупки Заказчика независимо от их стоимости, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ и утверждается лицом, обладающим право действовать от имени Заказчика без доверенности или иным уполномоченным лицом не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

7.4. Правила формирования плана закупки, форма плана закупки, порядок его подготовки, согласования и утверждения устанавливаются настоящим Положением и внутренними локальными документами Заказчика.

7.5. При планировании закупок и подготовке плана закупки УСПЗ и Инициатору закупки необходимо учитывать нормативную или расчётную длительность процедур закупки, сроки заключения и исполнения договоров, технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки.

7.6. При подготовке проекта плана закупки учитываются ранее заключённые для исполнения в планируемом периоде договоры, а также объём запасов, в целях исключения дублирования приобретения ТРУ.

7.6.1. При осуществлении планирования однотипные закупки могут быть консолидированы с целью повышения эффективности их проведения.

7.6.2. Наименование закупаемого ТРУ, указываемое в проекте плана закупки, должно достаточно полно и чётко описывать такой ТРУ.

7.7. В течение календарного года возможно внесение изменений в утверждённый план закупки, которые согласовываются и утверждаются генеральным директором Заказчика (лицом его заменяющим) в порядке, предусмотренном настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.

7.8. Внесение изменений в план закупки утверждается лицом, обладающим право действовать от имени Заказчика без доверенности или иным уполномоченным лицом и осуществляется в следующих случаях:

1) в связи с изменением потребности в ТРУ, в т.ч. изменением НМЦД (НМЦЕ, суммы финансирования, цены договора) более чем на 10 % (десять процентов), сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора, утратой потребности в ТРУ, изменением законодательства РФ;

2) по поручению лица, обладающим право действовать от имени Заказчика без доверенности или иным надлежащим образом уполномоченным лицом Заказчика;

3) в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ VIII. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПОЧНЫМ ПРОЦЕДУРАМ И ИХ УЧАСТНИКАМ

8.1. Перед проведением закупочной процедуры Заказчик в лице Инициатора закупки включает в лист согласования (приложения к такому листу) следующую информацию:

1) обязательные требования к предмету закупки, условиям договора и участникам закупки;

2) сведения о НМЦД, НМЦЕ, максимальном значении цены договора (сумме финансирования), цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4) требования к обеспечительным мерам исполнения обязательств по результатам участия в закупке, исполнения договора и гарантийных обязательств по такому договору;

5) иные условия и требования, предусмотренные настоящим Положением.

8.2. Неисполнение участником закупки обязательных требований Заказчика к участнику закупки (его заявке, ТРУ) является безусловным основанием для отклонения заявки такого участника, при этом Заказчик не вправе отклонять заявку участника в случае её несоответствия (несоответствия участника, ТРУ) оценочно-квалификационным требованиям критериев оценки заявок, влияющих исключительно на балльно-рейтинговый показатель участника закупки.

8.3. В отношении каждого обязательного и оценочно-квалификационного требования Заказчик устанавливает порядок подтверждения участниками закупки соответствия такому требованию путём определения перечня показателей, соответствие которым реализуется посредством предоставления

участниками закупки документов, сведений и информации в полном объеме отвечающей условиям таких показателей, регламентированных конкретной закупочной документацией.

8.4. Оценочно-квалификационные требования могут предъявляться Заказчиком к характеристикам ТРУ и (или) участникам закупки, при этом такие требования должны соответствовать совокупности следующих условий:

- 1) превышать необходимые обязательные требования Заказчика;
- 2) не являться основанием для отклонения заявки за их неисполнение (за исключением предоставления недостоверных сведений);
- 3) учитываться исключительно при определении балльно-рейтингового показателя заявки участника закупки, влияющего на степень её предпочтительности при ранжировании.

8.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, когда не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

– несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

– закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

– закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта, договора подряда, иного договора;

– закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юр. лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юр. лицами обязательств по заключенным договорам с юр. лицами, в т.ч. иностранными юр. лицами.

8.6. В зависимости от предмета и формы проведения закупочной процедуры, Заказчик вправе, кроме правил, указанных в п. 8.5 настоящего раздела Положения, установить следующие требования в отношении предмета закупки:

1) при осуществлении закупки товаров:

– требования к комплектации товара, месту, сроку (графику) и порядку поставки;

– требование к новизне поставляемого товара, а именно условия об отсутствии фактов использования (употребления), ремонта, восстановления, замены комплектующих, запасных (составных) частей (узлов) и расходных материалов (при их наличии) товара;

– требования к гарантийному сроку (сроку гарантии производителя/поставщика) и гарантийному обслуживанию товара (объему предоставления гарантий качества), к расходам на эксплуатацию (обслуживание) товара (в т.ч. в течение срока гарантии), обязательности осуществления монтажа (установки) и пуско-наладки товара, к обучению лиц, использующих и обслуживающих товара, при этом предоставление гарантии осуществляется вместе с товаром.

2) при осуществлении закупки работ или услуг:

– требования к выполняемым работам (оказываемым услугам), в т.ч. состав (содержание) и сроки выполнения работ (оказания услуг), порядок, последовательность и технология их выполнения (оказания);

– требования к гарантийному сроку результатов работы (услуги) и (или) объему предоставления гарантий их качества;

3) при осуществлении закупки прав на результаты интеллектуальной деятельности: способы использования, территория и срок действия приобретаемого права, способ предоставления права и порядок подтверждения прав поставщика на отчуждение прав на результат интеллектуальной деятельности;

4) требования к количеству товаров (объёму работ, услуг) или порядку его определения, перечню наименований единицы ТРУ (при невозможности (нецелесообразности) определения количественного объёма необходимого Заказчику ТРУ);

5) требования к упаковке, маркировке, этикеткам, подтверждениям соответствия ТРУ, порядку и методам проведения испытаний ТРУ, процессам и методам производства ТРУ в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии ТРУ;

6) требования к спецификации, описанию, планам, проектам, сметам, чертежам, опросным листам, эскизам, фотографиям, результатам работ (услуг), тестированию приобретаемого ТРУ;

7) требования к подтверждающим качество и страну происхождения документам (сертификатам, декларациям, паспортам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т. п.);

8) требования к условиям производства ТРУ, использованию технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление товаров, основанные на требованиях законодательства РФ и (или) внутренних документах Заказчика.

8.7. Заказчик устанавливает требования к условиям договора в форме проекта договора, являющейся неотъемлемой составной частью закупочной документации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ, [разделом XVII](#) настоящего Положения и условиями конкретной закупочной процедуры.

8.8. Заказчик самостоятельно выбирает способ определения (формулу цены) НМЦД, НМЦЕ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и максимальное значение цены договора (сумму финансирования) в соответствии с требованиями [раздела IX](#) настоящего Положения.

8.9. В зависимости от предмета, формы, способа (в т.ч. закупка к единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) и субъектного состава участников проводимой закупочной процедуры, Заказчик вправе установить требования к участникам закупки об обладании последними гражданской правоспособностью в полном объёме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в т.ч. о соответствии участников закупки следующим обязательным требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), являющихся объектом закупки, в т.ч. обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами (разрешениями, аккредитациями, членствами и т.п.), подтверждающими право на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги);

2) непроведение ликвидации участника закупки – юр. лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юр. лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не нахождение имущества участника закупки в части, необходимой для выполнения договора, под арестом по решению суда или в других предусмотренных законодательством РФ случаях;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке (коммерческого предложения);

5) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бух. отчётности за последний отчётный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в порядке, установленном законодательством РФ, подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов в соответствии п. 14 раздела «Термины и определения» настоящего Положения;

7) отсутствие у участника Закупки – физ. лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юр. лица – участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физ. лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуги), являющихся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) отсутствие у участника закупки – юр. лица в течении 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке (коммерческого предложения) фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

9) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

10) отсутствие в предусмотренных Законом о закупках и Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), далее также – РНП, информации об участнике закупки, в т.ч. информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юр. лица;

11) отсутствие у участника закупки фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) договоров, заключённых с Заказчиком в течении 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупочной процедуре (коммерческого предложения);

12) отсутствие у участника закупки фактов одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора или его расторжения Заказчиком в одностороннем порядке, по причине виновных действий (бездействия) такого участника закупки, в течении 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке (коммерческого предложения);

13) отсутствие у участника закупки фактов уклонения от заключения договора с Заказчиком по результатам участия первого в конкурентных закупочных процедурах, осуществляемых Заказчиком, равно отказ участника от заключения договора по результатам таких процедур в течении 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки (коммерческого предложения) на участие в закупочной процедуре;

14) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юр. лица или в составе учредителей унитарного юр. лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юр. лицо или через несколько юр. лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

15) участник закупочной процедуры не является иностранным агентом.

8.10. Порядок оценки (отбора) заявок на участие в закупке приводится Заказчиком в закупочной документации, при этом, каждому обязательному требованию соответствует критерий отбора, а каждому оценочно-квалификационному требованию – критерий оценки.

8.11. Настоящим Положением допускаются осуществление оценки соответствия участника закупки (его заявки) обязательным критериям отбора путём определения:

1) соответствия заявки по составу и (или) оформлению требованиям закупочной документации по существу её содержания, а также достоверности сведений и действительности (подлинности) документов, представленных в составе такой заявки;

2) соответствия участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией и настоящим Положением;

3) соответствия предлагаемого участником закупки ТРУ и договорных условий (в т.ч. ценового предложения) требованиям закупочной документации;

4) иных обязательных требований, предусмотренных конкретной закупочной документацией, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

8.12. В зависимости от предмета, формы и способа проведения закупочной процедуры, Заказчик вправе установить следующие критерии оценки заявок на участие в закупке:

- 1) цена договора, цена единицы ТРУ, стоимость жизненного цикла;
- 2) сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), действия прав (гарантия качества и др.);
- 3) функциональные, качественные характеристики (потребительские свойства) товара;
- 4) качество технического предложения участника закупки при закупках работ или услуг;
- 5) квалификация участника закупки, в т.ч.:
 - опыт участника закупки, относящийся к предмету закупки;
 - репутация участника закупки;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами и (или) материально-техническими ресурсами;
 - наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества;
 - иные критерии оценки, устанавливаемые конкретной закупочной документацией Заказчика.

8.13. В рамках критериев, указанных в пп. 3 – 5 п. 8.12 настоящего раздела Положения, допускается установление в закупочной документации подкритериев оценки при условии определения порядка их применения с указанием (при необходимости) показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка её определения.

Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

8.14. Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки (подкритериев в рамках одного критерия) должна составлять 100 %, при этом значимость (вес) таких критериев (подкритериев) устанавливается закупочной документацией.

8.15. При проведении конкурса или запроса предложений оценка заявок проводится минимум по 2 (двум) критериям оценки, одним из которых в обязательном порядке должен являться стоимостной критерий «Цена договора (цена единицы ТРУ)». Единственным квалификационным критерием оценки в аукционе и запросе котировок является цена договора (цена единицы ТРУ).

8.16. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников закупки на предмет их соответствия обязательным и квалификационным требованиям (отборочная и оценочная стадии), в т.ч. особенности и процедура рассмотрения таких заявок для различных видов ТРУ устанавливается содержанием конкретной закупочной документации Заказчика на основании настоящего Положения.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

9.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), начальная (максимальная) цена единицы ТРУ (далее – НМЦ), максимальное значение цены договора (сумма финансирования), цена договора, заключаемого с ЕП (далее также – ЦД) определяется и обосновываются Заказчиком в лице Инициатора закупки, в процессе реализации подготовки документов, необходимых для осуществления закупочной процедуры в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения путём в т.ч. применения следующих методов:

- 1) метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) иные методы.

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) – приоритетный метод определения НМЦ и ЦД, заключающийся в установлении значения цены на основании информации (в т.ч. общедоступной) о рыночных ценах идентичных и (или) однородных ТРУ, планируемых к закупке Заказчиком, при этом, в случае объективной невозможности (нецелесообразности) определения цены настоящим методом допускается использование иных методов, предусмотренных настоящим разделом Положения.

9.2.1. Инициатором закупки в целях определения НМЦ и ЦД методом сопоставимых рыночных цен осуществляется изучение и анализ соответствующего сегмента рынка ТРУ согласно существующей потребности Заказчика, по результатам которого:

1) устанавливается фактическое наличие (отсутствие, ограниченность) в свободном обращении необходимых Заказчику ТРУ, а также их разновидность (в т.ч. эквивалентность);

2) решается вопрос о целесообразности применённого метода и необходимости определения НМЦ, ЦД иными методами предусмотренными настоящим разделом Положения;

3) определяется наиболее приемлемая форма и способ осуществления закупочной процедуры в соответствии с настоящим Положением;

4) при необходимости уточняется и конкретизируется описательная составляющая технических, качественных (функциональных) характеристик и потребительских свойств необходимого ТРУ, а также содержание существенных условий закупочной процедуры (в т.ч. договора);

5) осуществляются иные действия, совершение которых необходимо для проведения закупочной процедуры в полном соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере закупок отдельных видов юр. лиц.

9.2.2. Инициатор закупки, в целях получения полной ценовой информации о необходимом Заказчику ТРУ, для определения НМЦ и ЦД обеспечивает реализацию как в отдельности, так и, при необходимости, во взаимосвязи следующих процедур:

1) направляет запросы о предоставлении ценовой информации (запрос коммерческих предложений) не менее чем 3 (трём) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), осуществляющим свою деятельность в соответствующем, существующей потребности Заказчика, сегменте рынка ТРУ.

Инициатор закупки вправе направить запрос коммерческих предложений в первую очередь контрагентам, обладающим опытом выполнения аналогичных договоров, заключённых с Заказчиком и исполненных в полном объёме в течение последних 2 (двух) лет, предшествующих дате определения НМЦ и ЦД,

2) осуществляет поиск сведений о цене требуемых ТРУ в рамках имеющихся у Заказчика договоров или размещённых в ЕИС реестре договоров (контрактов) иных заказчиков, заключённых не позднее 6 (шести) месяцев с даты возникновения у Заказчика потребности в приобретении соответствующих ТРУ или более, при обязательном применении п. 9.2.10 настоящего раздела Положения.

3) осуществляет поиск сведений о цене необходимого ТРУ в общедоступных источниках данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. посредством использования поисковых систем на сайтах вероятно-возможных контрагентов, интернет-магазинах, маркет-плейсах и т.п.

9.2.3. Заказчик вправе осуществить формирование и обоснование НМЦ и ЦД (в т.ч. при использовании методов, поименованных в пп. 2 – 6 п. 9.1 настоящего раздела Положения), путём использования:

1) наименьшей (наиболее выгодной для Заказчика) в стоимостном выражении информации о цене, полученной в соответствии с требованиями п. 9.2.2 настоящего раздела Положения;

2) усреднённого стоимостного показателя, полученного посредством деления суммы стоимостных значений ТРУ, содержащихся в информации о цене, полученной в соответствии с п. 9.2.2 настоящего раздела Положения на сумму единиц (натуральное количество) таких сведений о цене.

9.2.4. Порядок формирования и обоснования НМЦ конкурентных закупочных процедур посредством использования усреднённого стоимостного показателя (пп. 2 п. 9.2.3 настоящего раздела Положения) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) при подготовке Инициатором закупки закупочных процедур, порядок формирования цены которых определяется за единицу ТРУ;

2) если Заказчиком в ходе определения НМЦ получена стоимостная информация, содержащая сведения о цене, включающей в себя различные режимы (виды, системы) налогообложения;

3) неоднородность полученной информации о цене ТРУ, а именно превышение значения показателя коэффициента вариации на 33 % (тридцать три) и более процентов (пп. 2 абз. 3 п. 9.2.8 настоящего раздела Положения);

4) в иных случаях, когда применение способа усреднения стоимостного значения является целесообразным и разумным, отвечает потребности Заказчика и положениям п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.2.5. В запросе на предоставление ценовой информации, направляемом потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) в соответствии с пп. 1 п. 9.2.2 настоящего раздела Положения Инициатор закупки вправе предусмотреть:

1) описание объекта закупки, в т.ч. указание на единицу измерения и предполагаемый объём ТРУ;

2) общие условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку и сроку поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, требования к гарантийному сроку ТРУ и (или) объёму предоставления гарантий их качества и т.п.;

3) сроки предоставления сведений о цене и информацию о том, что проведение процедуры сбора коммерческих предложений не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств;

4) указание на то, что направленный ответ на запрос, отражающий стоимостное значение предлагаемой цены подтверждает согласие лица, его направившего, со всеми условиями, указанными в таком запросе коммерческого предложения.

9.2.6. При формировании и обосновании НМЦ и ЦД не допускается использование сведений о цене необходимого Заказчику ТРУ в следующих случаях:

1) информация о цене представлена лицом, сведения о котором на дату получения Заказчиком коммерческого предложения включены в РНП;

2) информация о цене получена из источников, не позволяющих с достаточной степенью достоверности установить автора (отправителя) такой информации;

3) предоставленная (полученная Заказчиком) информация о цене сопровождается встречными требованиями и условиями, противоречащими, направленному Заказчиком, запросу коммерчески предложений.

9.2.7. В целях определения НМЦ и ЦД методом сопоставления рыночных цен Заказчиком используется не менее 3 (трёх) сведений о стоимостных значениях ТРУ, полученных согласно п. 9.2.2 настоящего раздела Положения.

В случае отсутствия объективной возможности поиска и сбора 3 (трёх) стоимостных значений о необходимом Заказчику ТРУ, Инициатор закупки совместно с документами, необходимыми для осуществления закупочной процедуры подготавливает обоснование невозможности получения минимально-необходимого количества стоимостных значений и осуществляет обоснование НМЦ и ЦД любым иным методом, поименованным в пп. 2 – 6 п. 9.1 настоящего раздела Положения, исходя их принципа экономически эффективного расходования денежных средств Заказчика.

9.2.8. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчёте НМЦ и ЦД в соответствии с настоящим разделом Положения, необходимо определять коэффициент вариации полученных стоимостных значений, который определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100, \text{ где:}$$

V – коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} \quad \text{– среднее квадратичное отклонение;}$$

u_i – цена единицы ТРУ указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ – средняя арифметическая величина цены единицы ТРУ;

n – количество значений, используемых в расчёте.

Коэффициент вариации рассчитывается с помощью стандартных функций табличных редакторов, при этом совокупность стоимостных значений, используемых в расчёте, при определении НМЦ и ЦД является неоднородной, если коэффициент вариации таких значений цены превышает 33 % (тридцать три процента).

В случае превышения значения показателя коэффициента вариации на 33 % (тридцать три) и более процентов, Заказчиком в лице Инициатора закупки принимается одно из следующих решений:

1) о необходимости осуществления дополнительного исследования рынка приобретаемых ТРУ в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчётах НМЦ и ЦД методом сопоставления рыночных цен;

2) об усреднении совокупности полученных стоимостных показателей ТРУ в соответствии с пп. 2 п. 9.2.3 и пп. 3 п. 9.2.4 настоящего раздела Положения;

3) о целесообразности выбора иного допустимого к применению метода определения НМЦ и ЦД, предусмотренного настоящим разделом Положения.

9.2.9. В целях обеспечения сопоставимости качественных условий порядка исполнения договора (характеристики ТРУ, условия поставки (выполнения, оказания) ТРУ и т.п.) с условиями конкретной планируемой закупочной процедуры, при расчёте НМЦ и ЦД полученные Инициатором закупки стоимостные значения необходимого ТРУ приводятся в соответствие с условиями планируемой закупки посредством пересчёта коэффициентов и (или) индексов цен с учётом выявленных качественных различий.

Перечень и значимость коэффициентов и (или) индексов, используемых Заказчиком при расчёте НМЦ и ЦД определяются Инициатором закупки самостоятельно, исходя из выявленных существенных качественных различий в условиях исполнения договора источника полученного стоимостного значения и непосредственно договора, планируемого к заключению по результатам закупки, к которым могут относиться, в т.ч.:

1) срок исполнения договора, размер его обеспечения, наличие и размер авансового платежа по договору, срок и объём гарантии качества;

2) место и срок поставки (выполнения, оказания), количество ТРУ;

3) изменение базовой товарной номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг) или удельного веса различных позиций ТРУ, в т.ч. дополнительной номенклатуры (комплектации) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций ТРУ) в общем объёме договора (закупки);

4) срок и метод формирования ценовой информации;

5) масштабность выполнения работ, оказания услуг;

6) изменение в системе налогообложения, ставках таможенных пошлин, валютных курсов и т.п.

9.2.10. Качественно сопоставимая ценовая информация о необходимом Заказчику ТРУ прошлых периодов, приводится к текущему уровню цен путём применения актуального значения коэффициента инфляции, содержащемся на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приведение ценовой информации к текущему уровню цен при расчёте НМЦ и ЦД путём применения коэффициента инфляции не осуществляется в случае, если такая информация получена Заказчиком не более чем за 6 (шесть) месяцев до даты определения Инициатором закупки значения НМЦ или ЦД.

9.3. Нормативный метод – расчёт НМЦ и ЦД на основе внутренних требований Заказчика к закупаемому ТРУ в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен ТРУ, где определение НМЦ и ЦД названным методом определяется по следующей формуле:

$$\text{НМЦ}^{\text{норм}} = V \text{Ц}_{\text{пред}}, \text{ где:}$$

V – количество (объём) закупаемого ТРУ;

Ц_{пред} – предельная цена единицы ТРУ, установленная в рамках нормирования.

Нормативный метод применяется в целях определения НМЦ и ЦД в совокупности с методом сопоставления рыночных цен (п. 9.2 настоящего раздела Положения) если предельная цена необходимого к приобретению ТРУ нормируется внутренними локально-корпоративными документами Заказчика путём установления императивных предельно-допустимых требований к соответствующему ТРУ.

9.4. Тарифный метод применяется Инициатором закупки, если в соответствии с действующим законодательством РФ цены необходимого к приобретению ТРУ подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, где НМЦ и ЦД определяется путём использования следующей формулы:

$$\text{НМЦ}^{\text{тариф}} = V \text{Ц}_{\text{тариф}}, \text{ где:}$$

V – количество (объём) закупаемого ТРУ;

Ц_{тариф} – цена (тариф) единицы ТРУ, установленная в рамках гос. регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

9.5. Проектно-сметный метод – определение НМЦ и ЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и (или) текущий ремонт объекта капитального строительства (зданий, строений, сооружений, помещений и др.) техническое (технологическое) перевооружение на основании проектной документации, локального сметного расчёта, разработанными в т.ч., в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных и специальных строительных работ, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства или иным уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ.

9.6. Затратный метод – применяется Инициатором закупки в случае невозможности (нецелесообразности) применения методов, предусмотренных п. 9.2 – 9.5 настоящего раздела Положения или в дополнение к ним, и заключается в определении НМЦ и ЦД как суммы затрат и прибыли, являющихся обычными для определённой сферы деятельности.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию ТРУ, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определённой сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещённых в ЕИС, на официальном сайте (в т.ч. заключённых, самим Заказчиком) и других общедоступных источников информации, сведениях информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведённого Заказчиком (п. 9.2 настоящего раздела Положения).

9.7. В случае объективной невозможности (ЧС, монополизированность рынка ТРУ, низкий уровень конкуренции на таком рынке и т.п.) применения методов, приведённых в п. 9.2 – 9.6 настоящего раздела Положения, Заказчик применяет любые иные методы определения НМЦ и ЦД, в т.ч. метод одной цены.

При определении значения НМЦ и ЦД методом одной цены, формирование такого значения осуществляется путём использования Инициатором закупки сведений о стоимостном значении необходимого Заказчику ТРУ полученных из единственного источника информации.

Метод одной цены (иной метод) может быть применён Инициатором закупки для определения НМЦ и ЦД в случае невозможности использования метода анализа рынка по причине безрезультатности реализации процедур, определения ценовой информации о необходимом Заказчику ТРУ, регламентированных п. 9.2.2 настоящего раздела Положения.

9.8. Максимальное значение цены договора (сумма финансирования) определяется Инициатором закупки одновременно с формированием НМЦ (ЦД) путём осуществления анализа динамики предшествующих затрат в ходе исполнения аналогичных договоров (включая все доп. соглашения) в оцениваемом временном периоде (день, месяц, квартал, год) с последующим усреднением стоимостного показателя суммы затрат за соответствующий период на значение избранной единицы периода времени.

Максимальное значение цены договора (сумма финансирования) утверждается приказом генерального директора Заказчика (лица его заменяющего) на основании мотивированного обоснования, подготавливаемого Инициатором закупки, изменение которой допускаются исключительно на этапе исполнения договора при наличии необходимости Заказчика в увеличении объёма ТРУ без увеличения единичных расценок таких ТРУ.

9.9. В случае осуществления Заказчиком закупочной процедуры, предметом которой выступает ТРУ иностранного происхождения, реализуемый производителем (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в иностранной валюте, формирование значения НМЦ и ЦД такого ТРУ осуществляется в стоимостных показателях цен, пересчитанных в национальной валюте РФ (российский рубль) по ставке ЦБ РФ, действующей на день определения значения НМЦ и ЦД.

9.10. В случае наличия у Заказчика в лице Инициатора закупки действующего коммерческого предложения, содержащего сведения о цене за единицу необходимого к приобретению ТРУ такое коммерческое предложение может быть использовано в целях обоснования НМЦ и ЦД для неограниченного количества закупочных процедур в рамках срока действия такого коммерческого предложения независимо от конкретного объёма приобретаемых ТРУ.

9.11. Все материалы (сведения, информация) осуществлённого Инициатором закупки определения и обоснования НМЦ, ЦД и максимальной цена договора (суммы финансирования), в т.ч. в виде полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов (коммерческих предложений), графических изображений, снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся Заказчиком совместно с закупочной документацией в течение 3 (трёх) лет.

РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

10.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает закупочную документацию, которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки (за исключением запроса котировок и упрощённой закупки).

10.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ и [п. 8.5 раздела VIII](#) настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- 5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы ТРУ и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) иные сведения, определённые настоящим Положением и (или) закупочной документацией.

10.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) ТРУ, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) ТРУ, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы (оказываемой услуги), которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- 5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы ТРУ и максимальное значение цены договора;

- б) форма, сроки и порядок оплаты ТРУ;
- 7) обоснование НМЦД либо цены единицы ТРУ, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- 9) требования к участникам закупки;
- 10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки ТРУ связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок ([п. 8.12 – 8.16 раздела VIII](#) настоящего Положения);
- 14) описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках и [п. 8.5 раздела VIII](#) настоящего Положения;
- 15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 16) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 17) иные сведения, определённые настоящим Положением и (или) закупочной документацией.

10.4. Предоставление разъяснений содержания положений закупочной документации конкурентной закупки осуществляется Заказчиком любому участнику закупки, направившему Заказчику запрос о даче таких разъяснений в порядке и в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего раздела Положением и закупочной документации.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абз. 1 настоящего пункта Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений закупочной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке (за исключением упрощённой закупки, где разъяснение содержания извещения осуществляется Заказчиком до даты окончания срока подачи заявок).

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.5. Заказчик обеспечивает размещение закупочной документации в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, при этом, предоставление закупочной документации до размещения сведений об осуществлении закупки в ЕИС не допускается.

Документация о конкурентной закупке предоставляется без взимания платы на сайте: www.zakupki.gov.ru и (или) по адресу, указанному в закупочной документации.

Единственным официальным источником информации о ходе и результатах осуществления закупочных процедур является ЕИС, и участники указанных процедур обязаны самостоятельно отслеживать размещённые в ЕИС сведения и информацию о таких закупочных процедурах.

10.6. Заказчик вправе включить самостоятельный этап квалификационного отбора в конкурентную закупочную процедуру (за исключением закупок, проводимых только для СМСП), где целью такого этапа является выявление участников закупки, обязательная квалификация которых отвечает существующей потребности Заказчика и позволяет им участвовать в соответствующей закупочной процедуре.

10.6.1. При проведении квалификационного отбора во всех последующих этапах конкурентной закупочной процедуры принимают участие только участники такой закупки, прошедшие этап квалификационного отбора.

10.6.2. При проведении квалификационного отбора закупочная документация о проведении конкурентной закупки должна содержать:

- 1) указание на наличие этапа квалификационного отбора;
- 2) условия, порядок и сроки проведения квалификационного отбора;
- 3) предупреждение, что к последующему этапу закупки будут допущены заявки только тех её участников, которые прошли квалификационный отбор;
- 4) требования к способу подтверждения соответствия участника закупки квалификационным требованиям отбора;

5) права и обязанности Заказчика и участников закупки (отдельно в процессе квалификационного отбора и на последующих этапах закупки), в т.ч. право Заказчика проверять представленные участником закупки сведения, в т.ч. путём направления запросов в гос. органы, лицам, указанным в заявке, право Заказчика отказаться от проведения следующего этапа закупки;

- б) иную информацию, необходимую для проведения квалификационного отбора.

10.6.3. Заказчик в документации о конкурентной закупке, отдельным этапом которой является квалификационный отбор, может предусмотреть подачу участниками такой закупки документов по квалификационному отбору как в составе заявки, так и в отдельном конверте (пакете, файле) одновременно с заявкой.

10.6.4. Закупочная комиссия не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) на этапе квалификационного отбора осуществляет рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным в закупочной документации, по результатам которого принимает решение о допуске или об отказе в допуске к дальнейшим этапам закупки участникам, не соответствующим обязательным квалификационным требованиям Заказчика, предъявляемым в рамках квалификационного отбора.

10.6.5. По окончании квалификационного отбора закупочная комиссия Заказчика оформляет протокол квалификационного отбора, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола, наименование и реквизиты конкурентной закупки;
- 2) количество поданных заявок на участие в конкурентной закупке (этапе закупки), дату и время регистрации каждой такой заявки, а также наименование, ИНН, местонахождение участников закупки, подавших заявки;
- 3) причины, по которым этап признан несостоявшимся (в случае его признания таковым);
- 4) результаты рассмотрения заявок с указанием, в т.ч.:
 - количества заявок, которые не допущены к следующему этапу;
 - основания отклонения каждой заявки, отражающих положения документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) поименный состав членов закупочной комиссии Заказчика, присутствующих на процедуре открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) на участие в квалификационном отборе;

10.6.6. Этап квалификационного отбора признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на участие в закупке подано менее 2 (двух) заявок;
- 2) не подана ни одна заявка (с учётом отозванных заявок);
- 3) все участники этапа квалификационного отбора признаны не соответствующими обязательным требованиям такого отбора.

10.7. Представление участником закупки дополнительных ценовых предложений (проведение переторжки) может включаться Заказчиком в качестве дополнительного этапа конкурса или запроса предложений и проводится исключительно в случае, если по результатам рассмотрения заявок к дальнейшему участию в закупке допущено 2 (два) и более участника конкурентной закупки.

10.7.1. При проведении процедуры переторжки допущенным участникам конкурентной закупки предоставляется возможность добровольно повысить балльно-рейтинговый показатель стоимостного критерия оценки их заявок путём снижения первоначально указанной в заявке цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Заказчик вправе установить в документации о закупке «шаг переторжки», время начала и время её окончания, при этом информация о времени и месте проведения переторжки должна содержаться в протоколе рассмотрения заявок конкурентной закупки

10.7.2. В переторжке могут принять участие все допущенные участники конкурентной закупочной процедуры, при этом такие участники вправе не участвовать в процедуре переторжки с сохранением ценового значения предлагаемого ими стоимостного показателя.

10.7.3. Участник конкурентной закупки не вправе предлагать в ходе переторжки цену договора выше изначально указанной в заявке цены исполнения договора и (или) ранее объявленной им в ходе проведения процедуры переторжки, при этом его ранее объявленное предложение о цене остается действующим и отмене не подлежит.

10.7.4. Переторжка проводится путём поочередного предложения участниками конкурентной закупки новых цен договора ниже изначально заявленных такими участниками с обязательным указанием, является предложенная ими цена договора окончательной либо неокончательной, при этом, новые значения цены исполнения договора, заявляемые каждым участником Закупки в ходе осуществления переторжки, являются независимыми друг от друга.

Процедура переторжки проводится до тех пор, пока все участники закупки, принявшие участие в переторжке, не заявят окончательную цену договора либо не истечёт время, установленное Заказчиком для проведения переторжки.

10.7.5. При принятии Заказчиком решения включить в конкурентную процедуру закупки этап переторжки условия, содержащиеся в настоящем разделе Положения, указываются Заказчиком в закупочной документации.

10.7.6. Результаты проведения процедуры переторжки оформляются протоколом, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола, наименование и реквизиты закупки;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке (этапе закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки с указанием на факт явки (неявки) допущенных участников закупки на процедуру переторжки;
- 3) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- 4) поименный состав членов Комиссии, присутствующих на процедуре переторжки;
- 5) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками закупки, а также сведения о НМЦД (НМЦЕ и сумме финансирования);
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) закупочной документацией.

10.7.7. Если иное не предусмотрено регламентом ЭП протокол переторжки оформляется и подписывается членами закупочной комиссии Заказчика на заседании такой комиссии и размещается в порядке, предусмотренном [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

10.8. Заказчик вправе отменить конкурентную процедуру закупки по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, при этом решение об отмене конкурентной закупочной процедуры размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки, предусмотренного абз. 1 настоящего пункта Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

10.9. Конкурентная процедура закупки признаётся закупочной комиссией Заказчика несостоявшейся в случае, если по окончании срока подачи заявок:

- 1) подана только 1 (одна) заявка от одного участника закупки или не подано ни одной заявки (с учётом отозванных участниками закупки заявок);
- 2) закупочной комиссией Заказчика принято решение о допуске только 1 (одного) участника закупки или об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в ней.

10.9.1. Если в закупочной документации предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурентная закупка признаётся несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные п. 10.9 настоящего раздела Положения.

10.9.2. В случае, подачи на участие в закупке единственной заявки, закупочная комиссия Заказчика рассматривает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением и конкретной закупочной документацией, и в случае соответствия единственной поданной заявки предъявляемым Заказчиком требованиям, изложенным в закупочной документации, закупочная комиссия Заказчика принимает решение заключить договор с таким участником, что фиксируется в итоговом протоколе, формируемом по результатам несостоявшейся закупочной процедуры.

10.9.3. В случае, подачи на участие в конкурентной закупочной процедуре единственной заявки, закупочная комиссия Заказчика в целях удовлетворения существующей потребности в ТРУ и минимизации собственных издержек Заказчика на подготовку новой процедуры закупки вправе направить в адрес такого единственного участника запрос разъяснения содержания его заявки, путём уточнения и конкретизации её положений.

10.9.4. В случае, если на участие в конкурентной закупочной процедуре не подано ни одной заявки или все поданные заявки участников закупки отклонены закупочной комиссией Заказчика, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о проведении повторной конкурентной процедуры закупки;
- 2) о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в порядке, предусмотренном пп. 4 п. 16.1.1 раздела XVI настоящего Положения;
- 3) об отказе от проведения повторной процедуры закупки.

10.10. Порядок проведения закупочных процедур при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений закупочной документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются Оператором ЭП на ЭП.

10.10.1. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном Оператором ЭП.

10.10.2. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и Оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

10.10.3. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора ЭП.

10.10.4. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

10.10.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с Оператором ЭП и Оператора ЭП с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.10.6. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о:

1) содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления закупочной комиссии Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным ч. 2 ст. 3.3 Закона о закупках, доступа к данным заявкам (ко II (вторым) частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с п. 3 ч. 22 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП).

10.10.7. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку либо внести в её содержание изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив уведомление об этом Оператору ЭП.

10.10.8. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

За нарушение указанных требований Оператор ЭП несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.10.9. Порядок подготовки и оформления участниками конкурентной закупки заявки в электронном виде регламентируется регламентом Оператора ЭП, конкретной закупочной документацией Заказчика и следующими требованиями:

1) заявка и все прилагаемые к ней документы должны подаваться в электронном виде с использованием функционала ЭП;

2) каждый оригинал документа в составе заявки (кроме оригиналов документов, выданных третьими лицами (не участником закупки)) должен быть подписан от имени участника закупки лицом,

чьих полномочия подтверждаются в порядке, установленном закупочной документацией, и скреплен печатью (при наличии печати в соответствии с законодательством РФ).

Копии документов, прилагаемых к заявке, подаваемой в электронном виде, включая нотариально удостоверенные копии документов, а также скан-образы оригиналов документов, выданных третьими лицами (не участником закупки), прикрепляются в соответствии с требованиями закупочной документации и настоящего Положения;

3) при подаче заявки через ЭП участник закупки должен предоставить электронную копию требуемого в соответствии с документацией о закупке документа (документов) – файл, содержащий изображение документа, полученного в результате оцифровки, полностью воспроизводящий информацию подлинника.

Сканированные документы должны после того, как будут оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке, при этом участник закупки в составе заявки вправе предоставить оригинал электронного документа, выданного в установленном порядке третьим лицом и подписанного электронной подписью такого лица (кроме случая, когда федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе);

4) все документы, требуемые условиями закупочной документации, должны быть представлены в доступном для прочтения нередактируемом формате (предпочтительно в формате pdf);

5) каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла, поименованного так, чтобы из его названия было понятно, какой документ в нём прикреплен и не имеет защиты от открытия такого файла, копирования его содержимого или его печати;

6) в документах заявки, заполняемых по формам (таблицам), приведённым в закупочной документации, изменения не допускаются, кроме дополнения их требуемой Заказчиком информацией, при этом заполнению подлежат все графы форм (таблиц), за исключением случаев, прямо предусмотренных конкретной закупочной документацией, настоящим Положением и (или) действующим законодательством РФ.

Причина отсутствия информации, обязательной к указанию в отдельных графах таблиц (форм) закупочной документации должна быть объяснена участником закупки в информационном письме за подписью уполномоченного представителя участника закупки, прилагаемом к заявке.

7) заявка должна быть выполнена машинописным способом. Исправления в тексте заявки не допускаются. Содержание всех документов в составе заявки должно быть легко читаемым. Документ, представленный в нечитаемом виде, Заказчиком не рассматривается и считается непредставленным.

8) соблюдение участником закупки требований настоящего пункта Положения, означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки и он подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений, а несоблюдение указанных требований, является безусловным основанием для отклонения заявки такого участника.

10.11. Заказчиком в закупочной документации могут быть установлены требования о представлении участниками конкурентной закупочной процедуры в составе заявки следующей информации и документов:

1) заполненную участником заявку в соответствии с приведённой Заказчиком в закупочной документации формой (при наличии), все данные которой подлежат обязательному заполнению, в т.ч.:

– наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юр. лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физ. лица), почтовый адрес участника, номер контактного телефона, ИНН или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника (для иностранного лица), ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

– сведения об участнике закупки в соответствии с установленной закупочной документацией формой (анкетой), в зависимости от организационно-правовой формы участника закупки (при наличии).

В случае отсутствия в содержании закупочной документации соответствующих форм (анкеты), подлежащих заполнению, сведения, предусмотренные настоящим подпунктом Положения, подлежат предоставлению в составе заявки участника закупки в произвольной форме;

2) предложение участника закупки о конкретных показателях характеристик (признаков) поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) в соответствии с требованиями к таким характеристикам (признакам), указанным в закупочной документации.

Указанное предложение участника о характеристиках (признаках) товара должно быть заполнено согласно требованиям, к порядку его заполнения, установленным Заказчиком в закупочной документации на основании [пп. 3 п. 10.3](#) настоящего раздела Положения.

В случае предложения участником Закупки к поставке эквивалентного товара, товару, указанному в закупочной документации, конкретные значения показателей предлагаемого эквивалентного товара должны соответствовать значениям, установленным в закупочной документации и условиям проекта договора;

3) наименование страны происхождения ТРУ в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ) и указание на товарный знак (при наличии).

При отсутствии в заявке на участие закупке декларации страны происхождения ТРУ, такая заявка рассматривается закупочной комиссией Заказчика как заявка, содержащая предложение о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) иностранного происхождения;

4) согласие с содержанием всей совокупности требований и условий (положений) закреплённых в закупочной документации, предоставляемое посредством использования функционала программно-аппаратных средств ЭП, а в случае отсутствия технической возможности ЭП сформировать такое согласие, участник закупки оформляет его в произвольной форме;

5) копии документов (лицензия; аккредитация; допуск; выписка из реестра СРО; иной документ, содержащий сведения, обеспечивающие возможность подтверждения наличия у участника закупки специального разрешения на право осуществления конкретного вида деятельности (лицензии), в т.ч. её статуса (например, запись в реестре лицензий)), подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям установленным действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), являющихся объектом закупки;

б) декларацию в произвольной форме на официальном бланке участника закупки (при наличии), отражающую его соответствие каждому из поименованных в [п. 8.9 раздела VIII](#) настоящего Положения, требований.

При осуществлении Заказчиком закупочной процедуры, участниками которой могут быть исключительно СМСП, декларирование соответствия участника Закупки осуществляется в согласно требованиям, установленным ч. 9 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и раздела XXII настоящего Положения;

7) банковскую (независимую) гарантию на обеспечение заявки на участие в закупке, при выборе участником закупки такого способа обеспечения;

8) информационное письмо о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих её), подготовленное по форме, установленной нормативными правовыми актами РФ (при необходимости);

9) для юридического лица:

– документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

– копии учредительных документов участника закупки;

– решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения, если для участника закупки исполнение договора, заключаемого по итогам проведения закупки, или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения обязательств по договору является крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной, с указанием основания, по которому данная сделка не подпадает под понятие крупной сделки, или информационное письмо о том, что к указанной сделке не применяются положения законодательства РФ о крупных сделках, с указанием основания неприменения таких положений;

– решение о согласии на совершение сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если для участника закупки исполнение договора, заключаемого по итогам проведения закупки, или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения обязательств по договору является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника закупки не является сделкой с заинтересованностью, или информационное письмо о том, что к указанной сделке не применяются положения законодательства РФ о сделках с заинтересованностью, с указанием основания неприменения таких положений;

10) для индивидуального предпринимателя (физ. лица):

– фамилия, имя и отчество (при наличии);

– паспортные данные, адрес места жительства;

– копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (за исключением случаев подписания заявки индивидуальным предпринимателем (физ. лицом) – участником закупки);

11) для коллективного участника:

– документы, предусмотренные абз. 1 пп. 9 настоящего пункта Положения (для каждого члена коллективного участника);

– учредительный документ (для каждого члена коллективного участника – юр. лица);

– документы, предусмотренные абз. 3 и 4 пп. 9 настоящего пункта Положения (для каждого члена коллективного участника – юр. лица);

– фамилия, имя и отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства (для каждого члена коллективного участника – индивидуального предпринимателя (физ. лица));

12) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкретной закупочной документацией.

Исчерпывающий перечень требований к участнику закупки и представляемым в составе заявки документам, порядку и форме их предоставления устанавливается закупочной документацией индивидуально в каждом конкретном случае.

10.12. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование о представлении участником конкурса или запроса предложений в составе своей заявки следующих документов, подтверждающих их оценочную квалификацию и (или) наличие обязательной ресурсной обеспеченности:

1) документы, подтверждающие наличие у участника закупки необходимого для исполнения договора оборудования и других материальных возможностей;

2) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора кадровыми и (или) финансовыми ресурсами;

3) документы, подтверждающие профессиональную компетентность участника закупки;

4) документы, подтверждающие использование участником закупки и (или) предприятием – изготовителем товара системы менеджмента качества и (или) системы управления охраной труда;

5) документы, подтверждающие надёжность, опыт и репутацию участника закупки;

6) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям (в т.ч. квалификационным), установленным настоящим Положением и закупочной документацией, исчерпывающий перечень которых, определяется такой документацией о конкурсе или запросе предложений.

10.13. При подаче заявки на участие в закупке, участник, подавший такую заявку выражает своё безоговорочное согласие с содержанием совокупности требований и условий (положений) закреплённых в закупочной документации и после окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке не вправе ссылаться на несоответствие закупочной документации требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

11.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем признаётся участник закупки, заявка на участие (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией и по результатам сопоставления заявок (окончательных предложений) на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки – содержит лучшие условия исполнения договора.

Закупочная процедура посредством конкурса может быть осуществлена открытым или закрытым способом, в электронной или бумажной форме, с проведением или без проведения дополнительных этапов, при этом, в случае:

– проведения дополнительных этапов применяются нормы настоящего Положения, описывающие соответствующий этап;

– проведения закупки в электронной форме проведение такой закупки обеспечивается оператором ЭП с учётом норм Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения в соответствии с регламентом соответствующей ЭП;

– проведения конкурса, участниками которого могут быть только СМСП, указанный конкурс проводится в электронной форме в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и [разделом XXII](#) настоящего Положения.

Заказчик размещает в ЕИС закупочную документацию о проведении конкурса не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, при этом Заказчик вправе отменить проведение конкурса в порядке, установленном [п. 10.8 раздела X](#) настоящего Положения.

По итогам конкурса между победителем конкурса и Заказчиком заключается договор, при этом, в целях снижения риска неисполнения договора, а также ускорения поставок ТРУ допускается определение 2 (двух) и более победителей конкурса при условии, что участники соответствуют условиям закупочной документации, а условия исполнения договора, предложенные ими, являются наилучшими из предложенных.

Порядок определения 2 (двух) и более победителей конкурса и заключения 2 (двух) и более договоров по результатам одной закупки устанавливается Заказчиком в конкурсной документации.

11.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью закупочной документации и должно содержать сведения и информацию, определённые [п. 10.2 раздела X](#) настоящего Положения, при этом Заказчик вправе дополнительно установить требование к форме, размеру и сроку предоставления обеспечению гарантийных обязательств если необходимость в таком обеспечении закреплена конкурсной документацией.

11.3. Конкурсная документация должна содержать сведения и информацию, установленные [п. 10.3 раздела X](#) настоящего Положения, при этом в зависимости от предмета, способа, формы и этапности конкурса, закупочная документация может содержать:

1) требования о необходимости обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, в т.ч. к форме, размеру и сроку его предоставления ([раздел XVIII](#) настоящего Положения);

2) требования о необходимости предоставления участником закупки в составе заявки дополнительных документов и информации о предлагаемом к поставке товаре (предлагаемой к выполнению (оказанию) работе (услуге)), а именно:

– указание на товарный знак (знак обслуживания, патенты, полезные модели или промышленные образцы), производителя и (или) страну происхождения ТРУ;

– копии дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя (правообладателя) закупаемого ТРУ, подтверждающих право участника конкурса на законных основаниях предлагать такой ТРУ в срок и на условиях, указанных в конкурсной документации;

3) информацию о возможности Заказчика изменить существенные условия договора в соответствии с настоящим Положением, а также информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

4) иные положения, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

К конкурсной документации прикладывается проект договора, являющийся неотъемлемой её частью, наряду с извещением и описанием предмета закупки.

11.4. Требования к составу и особенностям оформления заявки (в т.ч. подаваемой в электронной форме) на участие в конкурсе определены в [п. 10.10 – п. 10.12 раздела X](#) настоящего Положения, при этом установление требований к заявке участника конкурса не предусмотренных закупочной документацией и настоящим Положением – не допускается.

11.5. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию, разъяснение положений такой документации и отмена процедуры конкурса регламентируется [п. 4.7 – 4.7.2 раздела IV](#), [п. 10.4](#) и [10.8 раздела X](#) настоящего Положения.

Заказчик вправе в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок продлить срок приёма заявок и при необходимости сроки проведения последующих процедур конкурса, информацию, о чём Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения размещает в ЕИС.

11.6. Участник закупки подготавливает заявку с учётом условий [п. 10.13 раздела X](#) настоящего Положения, состоящую из одной или нескольких частей (в зависимости от условий закупки), в соответствии с требованиями к содержанию, форме и составу такой заявки, указанными в закупочной документации и настоящем Положении.

Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, при этом заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление

об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

11.6.1. В случае осуществления закупки в бумажной форме его участник подаёт заявку в письменной форме в запечатанном конверте, а Заказчик регистрирует каждый конверт с такой заявкой, поступивший в срок, указанный в закупочной документации.

Предъявление требования указать или предоставить сведения об участнике закупки, от имени которого подаётся заявка не допускается, при этом Заказчик вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего личность.

При приёме заявки ей присваивается порядковый номер, который указывается в журнале регистрации заявок. По требованию лица, доставившего конверт, Заказчик выдаёт ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также порядкового номера, присвоенного заявке при приёме.

Заказчик и участники закупки, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов, а лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в закупке, обязаны не допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.

11.6.2. В случае осуществления конкурса в электронной форме подача заявок на участие в таком конкурсе осуществляется лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на ЭП.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и предложения участника такого конкурса о цене исполнения договора, которая направляется участником конкурса оператору ЭП в форме 3 (трёх) электронных документов, подаваемыми одновременно в соответствии с требованиями конкретной закупочной документации и учётом п. 11.7 настоящего раздела Положения.

11.7. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать, в т.ч.:

1) описание поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации, при этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике такого конкурса;

2) декларацию с указанием наименования страны происхождения поставляемых ТРУ.

При отсутствии в составе заявки на участие в конкурсе данной декларации, такая заявка рассматривается закупочной комиссией Заказчика как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3) иные документы и сведения, необходимость предоставления которых предусмотрена закупочной документацией Заказчика.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юр. лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физ. лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, ИНН участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника конкурса (для иностранного лица), ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) документы (их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации, а также декларацию отражающую факт соответствия участника закупки перечню обязательных требований, в т.ч. поименованных в [п. 8.9 раздела VIII](#) настоящего Положения, с учётом условий [абз. 2 пп. 6 п. 10.11 раздела X](#) настоящего Положения.

3) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, при этом отсутствие таких документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе, не соответствующей требованиям закупочной документации (за исключением предоставления недостоверных сведений);

4) иную информацию и документы, предусмотренные закупочной документацией.

11.8. Заявки принимаются до окончания срока подачи заявок, предусмотренного закупочной документацией, и в случае предоставления заявки после окончания срока подачи заявок, такая заявка не рассматривается и возвращается подавшему её участнику.

В случае, если Заказчик продлевает срок подачи заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе отозвать поданную заявку, а также внести изменения в её содержание.

В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в конкурсе оператор ЭП обязан присвоить данной заявке порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса, подавшему данную заявку, её получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, Оператор ЭП направляет Заказчику первую часть заявки на участие в конкурсе.

Если после окончания срока подачи заявок не поступило (не было допущено) ни одной заявки или поступила (допущена) только одна заявка, конкурс признаётся несостоявшимся и применяется порядок, предусмотренный [п. 10.9 раздела X](#) настоящего Положения.

11.9. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов (открытие доступа к заявкам) проводится в назначенное время и определённом месте согласно закупочной документации на заседании конкурсной комиссии, которая должна соответствовать требованиям [раздела VI](#) настоящего Положения.

11.10. По результатам процедуры вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам) закупочная комиссия оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам), который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола, наименование и реквизиты закупки;
 - 2) количество поданных на участие в закупке (её этапе) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае её признания таковой;
 - 4) отражающие факт поступления заявок на участие в закупке с указанием в т.ч.;
- количество поданных, изменённых, отозванных заявок;
 - наименование, ИНН, местонахождение и фактический адрес участников закупки, подавших и (или) изменивших заявки (а также при их наличии суть таких изменений).

Требования к сроку и месту размещения протокола вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам) устанавливаются [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

11.11. В случае выявления в ходе рассмотрения и (или) оценки и сопоставления заявок ошибок в числовых значениях, указанных в заявках, при исправлении таких ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путём суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество единиц поставляемого ТРУ итоговой цене, указанной в заявке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

Внесение в заявки исправлений в соответствии с настоящим пунктом Положения не должны создавать преимущественные условия участнику закупки или нескольким её участникам.

Решение закупочной комиссии Заказчика о внесении исправлений в заявку в соответствии с настоящим пунктом Положения может быть принято Заказчиком в отношении иных видов конкурентных закупочных процедур и отражено в соответствующем этапе такой процедуры протоколе, который размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном [п. 4.9 раздела IV](#) Положения.

11.12. Закупочная комиссия Заказчика рассматривает участников закупки и представленные ими заявки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, в т.ч.:

- 1) состав, содержание и оформление заявок на соответствие установленным требованиям;
- 2) достоверность сведений и документов, поданных в составе заявки;
- 3) соответствие участника закупки требованиям, установленным к такому участнику действующим законодательством РФ;
- 4) предлагаемый к поставке ТРУ и договорные условия на соответствие существующей потребности Заказчика;
- 5) цену исполнения договора, предлагаемую участником закупки в своей заявке;
- 6) факт наличия, соответствия размера, формы, условий и порядка предоставления обеспечения заявки, исполнения договора (гарантийных обязательств) требованиям закупочной документации (в случае их установления);
- 7) наличие сведений об участнике закупки в РНП;

8) иные сведения, информацию и документы, оценка и рассмотрения которых предусмотрена условиями закупочной документации.

11.12.1. По итогам рассмотрения заявок (их первых частей) закупочная комиссия Заказчика в отношении каждого участника закупки (его заявки) принимает решение о допуске такого участника к дальнейшему участию в закупке либо об отказе в таком допуске по следующим основаниям:

1) несоответствия участника закупки, требованиям закупочной документации;

2) несоответствия заявки на участие в закупке, а именно:

2.1) непредставление документов (сведений, информации), предусмотренных закупочной документацией, или предоставления недостоверной информации в их содержании;

2.2) несоответствие документов (сведений, информации) поданной заявки требованиям и условиям, определённым закупочной документацией;

2.3) отсутствие в составе заявки документа, подтверждающего представление обеспечения заявки (в случае его установления), равно несоответствие предоставленного обеспечения заявки требованиям закупочной документации к размеру, форме, условиям и порядку предоставления такого обеспечения;

3) несоответствие предлагаемого к поставке ТРУ и (или) договорных условий, указанных в заявке участника закупки потребности Заказчика, изложенной закупочной документацией;

4) подача одним участником закупки 2 (двух) и более заявок в отношении одного лота при условии, что ранее поданные заявки таким участником не были отозваны.

Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим пунктом Положения, не допускается.

Закупочная комиссия Заказчика вправе принять решение об отклонении участника закупки по основаниям, определённым настоящим пунктом на любом этапе проведения такой закупки вплоть до заключения договора и предложить заключить договор участнику, предложение которого по степени выгоды является наилучшим после отклонённого победителя.

Рассмотрение заявок осуществляется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам) или иной указанный в закупочной документации срок.

11.12.2. Закупочная комиссия Заказчика составляет протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок), который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола, наименование и реквизиты закупки;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок с указанием в т.ч.:

– количества заявок, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае её признания таковой);

5) в случае, если по результатам рассмотрения заявок допущено 2 (два) и более участника закупки и закупка предусматривает наличие этапа процедуры переторжки – решение о времени и месте проведения процедуры переторжки;

11.12.3. Протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок) оформляется и подписывается на заседании закупочной комиссии Заказчика её членами.

Требования к сроку и месту размещения указанного протокола установлены [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

При проведении процедуры конкурса в электронной форме Заказчик по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе направляет Оператору ЭП протокол, указанный в п. 11.12.2 настоящего раздела Положения.

11.13. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе, вправе подавать дополнительные ценовые предложения о стоимости исполнения договора (участвовать в процедуре переторжки), порядок подачи которых определяется Заказчиком в закупочной документации с учётом условий [п. 10.7 – 10.7.7 раздела X](#) настоящего Положения, при этом участник конкурса вправе подать только одно окончательное предложение о цене исполнения договора.

Подача дополнительных предложений о цене исполнения договора проводится на ЭП в день, указанный в закупочной документации.

Продолжительность приёма окончательных предложений о цене договора составляет 3 (три) часа, а время начала проведения такой процедуры устанавливается Оператором ЭП в соответствии со временем часовой зоны месторасположения Заказчика.

Днём подачи дополнительных ценовых предложений является следующий рабочий день, после истечения 1 (одного) рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе.

В случае, если дата проведения процедуры переторжки приходится на нерабочий день, днём проведения указанной процедуры является следующий за ним рабочий день.

В ходе подачи дополнительных (окончательных) предложений о цене договора участник конкурса вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником, а в случае, если участником конкурса не подано окончательное предложение о цене исполнения договора, предложение о цене договора, поданное этим участником, признаётся окончательным.

В течение 1 (одного) часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора Оператор ЭП формирует протокол сопоставления ценовых предложений с учётом требований [п. 10.7.6 раздела X](#) настоящего Положения, если иное не предусмотрено регламентом ЭП.

11.14. В случае проведения Заказчиком конкурса, НМЦ которого определена путём установления цены за единицу ТРУ, при подаче участником закупки дополнительного (окончательного) ценового предложения, к предложению такого участника применяется коэффициент пропорционального снижения общей НМЦ единицы ТРУ путём пропорционального процентного снижения цены каждой позиции ТРУ обозначенной в конкурсной документации, на предложенный участником закупки коэффициент снижения общего значения цены единицы ТРУ.

11.15. Закупочной комиссией Заказчика на основании результатов рассмотрения информации и документов содержащихся в заявках участников конкурса, в т.ч. полученных в порядке абз. 3 настоящего пункта Положения, принимается решение о соответствии или о несоответствии участников конкурса (их заявок) требованиям конкурсной документации в порядке и по основаниям, предусмотренным [п. 11.12](#), [п. 11.12.1](#) настоящего раздела Положения.

Закупочная комиссия Заказчика оценивает и сопоставляет заявки (вторые части) допущенных участников конкурса путём присвоения каждой такой заявке рейтинга в соответствии с предусмотренными конкурсной документацией оценочно-квалификационными требованиями (критериями) и порядком оценки, определённых с учётом требований [п. 8.3](#), [8.4](#), [8.12 – 8.15 раздела VIII](#) настоящего Положения.

В случае осуществления процедуры конкурса в электронной форме, если регламентом ЭП не предусмотрено иное, Оператор ЭП в течение 1 (одного) часа с момента формирования протокола, предусмотренного [п. 11.12.2](#) настоящего раздела Положения, направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе, поданные участниками такого конкурса, а также информацию и электронные документы этих участников, предоставляемые ими для получения аккредитации на ЭП.

Оценка и сопоставление заявок (вторых частей) осуществляется в срок не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок или иной указанный в закупочной документации срок.

11.15.1. Закупочная комиссия Заказчика составляет протокол оценки, сопоставления заявок (вторых частей) и подведения итогов, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола, наименование и реквизиты закупки, объём, НМЦД (цена лота), НМЦЕ, сумму финансирования, а также срок исполнения обязательств по договору;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае её признания таковой);

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (окончательных предложений) с указанием в т.ч.:

– количества заявок на участие в закупке (окончательных предложений), которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки (окончательного предложения) на участие в закупке, с указанием положений закупочной документации, которым не соответствуют такие заявка, (окончательное предложение);

5) результаты оценки заявок (окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по предусмотренным закупочной документацией критериям оценки заявок;

б) порядковые номера заявок (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая ценовые предложения и (или) дополнительные ценовые предложения участников закупки.

Заявке (окончательному предложению), в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке (окончательному предложению), которые поступили ранее других заявок (окончательных предложений), содержащих такие же условия;

7) поименный состав членов закупочной комиссии, присутствующих на процедуре оценки и сопоставления заявок и принятое ими решение в отношении поступивших заявок;

8) результаты процедуры переторжки (если указанная процедура проводилась).

11.15.2. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов оформляется и подписывается на заседании закупочной комиссии Заказчика её членами.

Требования к сроку и месту размещения указанного протокола установлены [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

11.15.3. В случае, если по результатам рассмотрения заявок (их вторых частей) на участие в конкурсе закупочная комиссия Заказчика отклонила все такие заявки или только 1 (одна) заявка (подавший её участник) соответствуют требованиям конкурсной документации, конкурс признаётся несостоявшимся с применением порядка, предусмотренный [п. 10.9 раздела X](#) настоящего Положения.

11.16. Победителем конкурса признаётся его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.17. По результатам проведения конкурса и определения его победителя, договор заключается в порядке, определённом [разделом XVII](#) настоящего Положения.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, занявшим в ранжировании 2 (второе) место, и далее с участниками закупки, занявшими 3 (третье) и следующие места (если соответствующее ранжирование проводилось и было предусмотрено закупочной документацией);

2) провести повторную закупочную процедуру в соответствии с требованиями настоящего Положения, либо отказаться от заключения договора и завершить процедуру закупки.

11.18. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурса, а также по итогам конкурса, заявки на участие в таком конкурсе, окончательные предложения участников конкурса, конкурсная документация, изменения, внесённые в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трёх) лет.

11.19. В случае, если электронный конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в нём подана только 1 (одна) заявка:

1) Оператор ЭП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе направляет Заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене исполнения договора, а также информацию и документы данного участника, предоставляемые им для получения аккредитации на ЭП;

2) Оператор ЭП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе направляет уведомление участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в нём о признании конкурса несостоявшимся;

3) конкурсная комиссия в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе рассматривает данную заявку на предмет её соответствия требованиям конкурсной документации и направляет Оператору ЭП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, составленный в соответствии с [п. 11.15.1](#) настоящего раздела Положения.

4) договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в нём, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации.

В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в нём только 1 (одна) заявка соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации:

1) Оператор ЭП в течение 1 (одного) часа с момента получения протокола направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе, а также информацию и документы данного участника, предоставляемые им для получения аккредитации на ЭП, уведомление единственному участнику такого конкурса;

2) конкурсная комиссия в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в конкурсе, информации и документов, рассматривает эту заявку на предмет её соответствия требованиям конкурсной документации и направляет Оператору ЭП протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса, составленный в соответствии с [п. 11.15.1](#) настоящего раздела Положения.

3) договор заключается с единственным участником конкурса, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям конкурсной документации.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе только 1 (одна) такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку.

11.19.1. Заказчик не позднее чем на следующий рабочий день после дня признания конкурса несостоявшимся вправе продлить срок подачи заявок на участие в таком конкурсе не менее чем на 10 (десять) дней с даты размещения соответствующего извещения, если такой конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.

11.19.2. Если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, указанным в [п. 10.9 раздела X](#) настоящего Положения, Заказчик вносит изменения в план закупок и вправе осуществить закупочную процедуру иным способом предусмотренным настоящим Положением.

РАЗДЕЛ XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

12.1. Под аукционом (электронным аукционом) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения НМЦД (НМЦЕ), указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в закупочной документации величину (шаг аукциона).

В случае, если при проведении аукциона цена договора (единицы ТРУ) снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, где победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении электронного аукциона не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2. Извещение о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в [п. 10.2 раздела X](#) настоящего Положения, должно содержать:

1) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;

2) дату проведения аукциона, при этом в случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день с соответствующим переносом даты рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов.

12.3. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона и сведениями, предусмотренными [п. 10.3 раздела X](#) настоящего Положения, должна включать в себя проект договора, который является неотъемлемой её частью и содержание которого предусматривает наличие следующих сведений:

1) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора (в т.ч. существенные) в соответствии с настоящим Положением;

2) информацию о возможности одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

Порядок внесения изменений в извещение и документацию об электронном аукционе, разъяснение положений такой документации (извещения) и отмена процедуры аукциона регламентируется [п. 4.7 раздела IV](#), [п. 10.4](#) и [10.8 раздела X](#) настоящего Положения.

12.4. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется с учётом условий [п. 10.13 раздела X](#) настоящего Положения, в соответствии с требованиями регламента ЭП и настоящего

Положения только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на соответствующей ЭП.

Заявка на участие в аукционе подаётся в форме электронных документов подписанных электронной подписью участника закупки, посредством функционала ЭП состоящего из 2-х (двух) частей соответствующих каждой части заявки, в состав которых входят документы (сведения, информация) определённые [п. 12.4.1](#) и [п. 12.4.3](#) настоящего раздела Положения.

В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе Оператор ЭП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, её получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

12.4.1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) наименование страны происхождения предлагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ) и указание на товарный знак (при наличии).

При отсутствии в заявке на участие аукционе декларации страны происхождения ТРУ, такая заявка рассматривается закупочной комиссией Заказчика как заявка, содержащая предложение о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) иностранного происхождения;

2) описание поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) являющегося предметом закупки – предложение участника закупки о конкретных показателях характеристик (признаков) такого ТРУ, в соответствии с требованиями к таким характеристикам (признакам), указанным в аукционной документации.

Предложение участника о характеристиках предлагаемого к поставке товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) заполняется в полном соответствии с требованиями к порядку его заполнения, установленном закупочной документации.

В случае предложения участником закупки к поставке эквивалентного товара, товару, указанному в аукционной документации, конкретные значения показателей предлагаемого эквивалентного товара должны в полном объёме соответствовать значениям, установленным в закупочной документации и условиям проекта договора, являющегося неотъемлемой её частью.

Первая часть заявки на участие в аукционе может также содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию или иное изображение товара, на поставку которого заключается договор;

3) при подаче заявки на участие в закупке, участник, подавший такую заявку выражает своё безоговорочное согласие с содержанием совокупности требований и условий (положений) закреплённых в аукционной документации (в т.ч., во всех её приложениях).

Указанное согласие предоставляется в адрес Заказчика посредством использования функционала программно-аппаратных средств ЭП или, в случае отсутствия технической возможности ЭП сформировать такое согласие, участник аукциона оформляет его в произвольной форме и подаёт в составе первой части заявки на участие в закупке с учётом требований п. 12.4.2 настоящего раздела Положения;

4) иные документы, сведения и материалы, необходимость предоставления которых предусмотрена непосредственно требованиями аукционной документации.

12.4.2. Не допускается указание в содержании первой части заявки, поданной на участие в аукционе сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении и (или) о соответствии участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией в соответствии [п. 8.9 раздела VIII](#) настоящего Положения.

12.4.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) заполненную аукционную заявку в соответствии с приведённой Заказчиком в аукционной документации формой, все данные, определённые которой подлежат обязательному заполнению участником закупки, в т.ч.:

– наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юр. лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физ. лица), почтовый адрес участника, номер контактного телефона, ИНН или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника (для иностранного лица), ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

– сведения об участнике закупки в зависимости от его организационно-правовой формы.

2) декларацию в произвольной форме на официальном бланке участника закупки (при наличии такового), отражающую его соответствие каждому из требований, установленных закупочной документацией в соответствии [п. 8.9 раздела VIII](#) настоящего Положения, с учётом условий абз. 2 пп. 6 п. 10.11 раздела X настоящего Положения;

3) копии документов (лицензия; аккредитация; допуск; выписка из реестра СРО; иной документ, содержащий сведения, обеспечивающие возможность подтверждения наличия у участника закупки специального разрешения на право осуществления конкретного вида деятельности (лицензии), в т.ч. её статуса (например, запись в реестре лицензий)), подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям установленным действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), являющихся объектом закупки;

4) скан-копию банковской (независимой) гарантии на обеспечение заявки на участие в закупке, при выборе участником закупки такого способа обеспечения (при установлении требования в закупочной документации о необходимости обеспечения заявки).

5) для юридического лица:

– копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (за исключением случаев подписания заявки лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юр. лица (руководитель));

– скан-копии учредительных документов участника закупки;

– копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в закупочной документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в закупочной документации) является крупной сделкой;

5.1) для индивидуального предпринимателя (физ. лица):

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– паспортные данные, адрес места жительства;

– копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (за исключением случаев подписания заявки непосредственно индивидуальным предпринимателем (физ. лицом) – участником закупки);

5.2) для коллективного участника (для каждого члена такого участника):

– учредительные документы (для юр. лица);

– копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в закупочной документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в закупочной документации) является крупной сделкой (для юридического лица);

– фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя (физ. лица));

– копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам ГК РФ), в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника, наделённый полномочиями по подписанию от имени всех членов заявки на участие в закупочной процедуре, договора, заключаемого по результатам закупки, а также представлению интересов всех членов коллективного участника в отношениях с Заказчиком.

В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующим исполнением договора;

б) иные документы, сведения и материалы, необходимость предоставления которых предусмотрена требованиями конкретной аукционной документации.

12.4.4. Требовать от участника аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных закупочной документацией и настоящим Положением не допускается.

12.4.5. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не определено аукционной документацией.

Сведения, содержащиеся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований, а все документы, входящие в состав заявки, представляемые участниками закупки, должны быть заполнены по всем пунктам, если закупочной документацией не предусмотрено иное.

Документы, включаемые в содержание заявки на участие в закупке должны быть читаемыми, удобными для ознакомления, настроены для печати в формате А4 и размещены в отдельных поименованных файлах.

12.4.6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любой момент с момента размещения в ЕИС аукционной документации до предусмотренных ею даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, при этом, участник аукциона вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в таком аукционе.

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать её не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, в соответствии с положениями Регламента ЭП.

Если после окончания срока подачи заявок не поступило (не было допущено) ни одной заявки или поступила (допущена) только одна заявка, аукцион признаётся несостоявшимся и применяется порядок, предусмотренный [п. 10.9 раздела X](#) настоящего Положения.

12.5. Закупочная комиссия Заказчика рассматривает первые части заявок на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям, установленным закупочной документацией в срок не превышающий 7 (семи) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

12.5.1. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия Заказчика принимает решение о допуске участника Закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе или об отказе в допуске к участию в закупке по основаниям, предусмотренным п. 12.5.2 настоящего раздела Положения.

12.5.2. Заявка участника электронного аукцион отклоняется закупочной комиссией Заказчика на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

- 1) несоответствия участника закупки, требованиям аукционной документации;
- 2) несоответствия заявки на участие в закупке, а именно:

2.1) непредставление документов (сведений, информации), предусмотренных аукционной документацией, или предоставления недостоверной информации в их содержании;

2.2) несоответствие документов (сведений, информации) требованиям и условиям, определённым закупочной документацией;

2.3) наличие в первой части заявки сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении;

3) несоответствие предлагаемого к поставке ТРУ потребности Заказчика, изложенной в описание предмета закупки закупочной документации.

Отклонение заявки на участие в аукционе по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом Положения, не допускается.

12.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия Заказчика оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии её членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию о:

1) дате его подписания;

2) количестве поданных на участие в аукционе заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в т.ч.:

– количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

4) причинах, по которым аукцион признан несостоявшимся (в случае его признания таковым);

Требования к сроку и месту размещения протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе установлены [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

12.5.4. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, закупочной комиссией Заказчика принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всем участникам закупки, или о признании только 1 (одного) участника закупки, соответствующим требованиям аукционной документации, такой аукцион признаётся несостоявшимся.

12.5.5. При поступлении Оператору ЭП, указанного в п. 12.5.3 настоящего раздела Положения протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Оператор ЭП в соответствии с требованиями Регламента ЭП направляет каждому участнику аукциона, подавшему заявку на участие в нём, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в закупке, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

12.6. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в ЕИС, аккредитованные на соответствующей ЭП и допущенные закупочной комиссией Заказчика к участию в таком аукционе участники.

12.6.1. Электронный аукцион проводится на ЭП в день, указанный в аукционной документации, при этом аукцион может быть проведён только в рабочий день.

Время начала проведения такого аукциона устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

12.6.2. Аукцион проводится путём снижения НМЦД (начальной цены за единицу ТРУ), на величину снижения (далее – «шаг аукциона»), составляющую от 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) до 5 % (пяти процентов) НМЦД (начальной цены за единицу ТРУ), но не менее чем 100 (сто) руб.

12.6.3. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене исполнения договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах установленного «шага аукциона».

В случае проведения Заказчиком закупочной процедуры, НМЦ которой определена путём установления цены за единицы ТРУ, при снижении участником Закупки общего значения НМЦ единицы ТРУ, к ценовому предложению такого участника применяется коэффициент пропорционального снижения общей НМЦ единицы ТРУ путём пропорционального процентного снижения цены каждой позиции ТРУ необходимой к поставке (выполнению, оказанию) Заказчику на предложенный участником закупки коэффициент снижения общего значения цены единицы ТРУ.

12.6.4. При проведении аукциона снижение текущего минимального предложения о цене исполнения договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона» с учётом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное или превышающее в стоимостном выражении ранее поданное этим же участником или предложение равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

12.6.5. Протокол проведения аукциона размещается на ЭП Оператором ЭП в соответствии с Регламентом такой ЭП. В этом протоколе указывается адрес ЭП, дата, время начала и окончания аукциона, НМЦД (цена единицы ТРУ), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

12.6.6. В случае, если в течение 5 (пяти) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене исполнения договора в соответствии с п. 12.6.3 настоящего раздела Положения, договор заключается с участником такого аукциона, заявка которого подана ранее других заявок, если несколько участников аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям аукционной документации.

12.7. Закупочная комиссия Заказчика рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным аукционной документацией в срок не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с даты размещения на ЭП протокола проведения аукциона, и по результатам такого рассмотрения принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе по основаниям, предусмотренным [п. 12.5.2](#) настоящего раздела Положения.

Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами аукционной комиссии Заказчика и размещаются Заказчиком в порядке, предусмотренном [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

12.7.1. Протокол, составленный по итогам закупки должен содержать следующие сведения:

- 1) дата его подписания;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если аукционной документацией на соответствующем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение заявок и возможность их отклонения) с указанием:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют такие заявки;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания её таковой).

12.7.2. Участник электронного аукциона, предложивший наиболее низкую цену исполнения договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям аукционной документации, признаётся победителем такого аукциона.

В случае, если предлагаемая цена за право заключения договора снижена до 0 (нуля), победителем аукциона признаётся его участник, предложивший наиболее высокую цену исполнения договора и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям закупочной документации.

12.7.3. В случае, если аукционной комиссией Заказчика принято решение о несоответствии требованиям закупочной документации, всех вторых частей заявок на участие в закупке или о соответствии указанным требованиям только 1 (одной) второй части заявки на участие в нём, такой аукцион признаётся несостоявшимся с наступлением правовых последствий предусмотренных настоящим разделом Положения и [п. 10.9 раздела X Положения](#).

12.7.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления электронного аукциона, а также по его итогам, заявки на участие в электронном аукционе, аукционная документация, а также изменения, внесённые в неё, разъяснения содержания её положений хранятся Заказчиком в течение 3 (трёх) лет.

12.8. В случае, если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана (допущена) только 1 (одна) заявка:

1) Оператор ЭП направляет Заказчику всю совокупность документов, входящих в состав заявки такого единственного участника и уведомляет единственного участника аукциона в соответствии с требованиями Регламента ЭП;

2) закупочная комиссия Заказчика в течении 3 (трёх) рабочих дней с даты получения от Оператора ЭП заявки единственного участника в полном объёме, рассматривает такую заявку на предмет её соответствия требованиям аукционной документации и направляет Оператору ЭП протокол, соответствующий положениям [п. 12.7.1](#) настоящего раздела Положения;

3) договор заключается с единственным участником аукциона в порядке, предусмотренном [разделом XVII](#) настоящего Положения, если такой участник (поданная им заявка) признаны закупочной комиссией Заказчика соответствующими требованиям закупочной документации.

В случае, если по результатам электронного аукциона, указанный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в нём не подано ни одной заявки на участие или по результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией Заказчика отклонены все поданные заявки на участие в аукционе, Заказчик вправе осуществить любую иную (новую) закупочную процедуру, возможность проведения которой предусмотрена настоящим Положением о закупке.

РАЗДЕЛ XIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

13.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при котором победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену исполнения договора.

При проведении запроса котировок извещение о закупке, включающее в своё содержание, в т.ч.

проект договора размещаются в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

При проведении запроса котировок в форме электронной процедуры, такая закупочная процедура обеспечивается Оператором ЭП на ЭП с учётом норм Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения в соответствии с Регламентом такой ЭП.

13.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, установленные [п. 10.3 раздела X](#) настоящего Положения, при этом в зависимости от предмета, способа, формы и этапности запроса котировок, извещение может содержать:

- 1) требование о необходимости обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, в т.ч. к форме, размеру и сроку его предоставления ([раздел XVIII](#) настоящего Положения);
- 2) требование к участнику о раскрытии порядка формирования предлагаемой им цены исполнения договора (в т.ч. валюта цены и валюта расчётов, порядок учёта в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иных составляющих цены договора);
- 3) права и обязанности Заказчика и участников запроса котировок, в т.ч. право Заказчика проверять представленные участником закупки сведения, включая направление запросов в гос. органы и лицам, указанным в заявке;
- 4) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 5) иные условия и требования, непротиворечащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства РФ.

Проект договора, являющийся неотъемлемой составной частью закупочной документации, должен включать в своё содержание следующие сведения:

- 1) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора (в т.ч. существенные) в соответствии с настоящим Положением;
- 2) информацию о возможности одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

Порядок предоставления Заказчиком извещения о проведении запроса котировок, приведён в [п. 10.5 раздела X](#) настоящего Положения.

13.3. Порядок внесения изменений в извещение о запросе котировок, разъяснение положений такого извещения и отмена процедуры запроса котировок регламентируется [п. 4.7 раздела IV](#), [п. 10.4](#) и [10.8](#) раздела X настоящего Положения.

Заказчик вправе в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок продлить срок приёма заявок и при необходимости сроки проведения последующих этапов процедуры запроса котировок, информацию, о чём Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения размещает в ЕИС.

13.4. Требования о представлении участниками процедуры запроса котировок в составе заявки конкретных документов и информации устанавливаются Заказчиком с учётом условий [п. 10.11 раздела X](#) настоящего Положения, при этом исчерпывающий перечень требований к участнику закупки и представляемым в составе заявки документам (формам таких документов) устанавливается непосредственно извещением о проведении конкретного запроса котировок.

13.4.1. В случае осуществления запроса котировок в бумажной форме, заявка, подаваемая на участие в такой закупочной процедуре должна быть подготовлена с учётом положений настоящего раздела и [п. 11.6](#), [п. 11.6.1 раздела XI](#) Положения, а также отвечать следующим требованиям:

- 1) все листы поданной в письменном виде заявки (тома такой заявки) должны быть прошиты и пронумерованы и содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии) и его подписью (уполномоченного им лица).

Соблюдение участником запроса котировок указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома такой заявки, поданы от имени участника запроса котировок и он несёт ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

- 2) представляемые в составе заявки оригиналы документов должны быть напечатаны чётким читаемым шрифтом, подписаны участником закупки (уполномоченным им лицом) и скреплены печатью участника закупки (при наличии), за исключением оригиналов документов, выданных третьими лицами – не участниками закупки.

Исправления не допускаются, за исключением случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью: «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скрепленной печатью участника закупки (при наличии печати).

3) заявка должна быть представлена в запечатанном конверте (коробке, пакете), на котором указывается наименование закупки (наименование и номер лота), номер извещения, присвоенный ЕИС и наименование, и адрес участника закупки.

Нарушение правил оформления конверта является основанием для отказа в приёме заявки;

4) если в извещении о проведении запроса котировок предусмотрено 2 (два) и более лота, участник запроса котировок подаёт отдельную заявку на каждый лот в отдельном запечатанном конверте (коробке, пакете).

Вскрытие конвертов, содержащих заявки на участие в запросе котировок осуществляется закупочной комиссией Заказчика одновременно с рассмотрением таких заявок по существу их содержание и фиксацией результатов такого рассмотрения в протоколе вскрытия конвертов и подведения итогов, составленного в порядке, предусмотренном [п. 13.7.2](#) настоящего раздела Положения.

13.4.2. В случае осуществления запроса котировок в электронной форме, подача заявок на участие в таком запросе котировок осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на соответствующей ЭП, путём направления заявок Оператору ЭП в соответствии с требованиями конкретной закупочной документации, настоящим Положением и учётом условий Регламента ЭП.

В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок Оператор ЭП присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, факт её получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

В течение 1 (одного) часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок Оператор ЭП обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и документов участников запроса котировок, предоставляемых участниками такого запроса котировок для получения аккредитации на ЭП.

13.5. Заявка на участие в запросе котировок подаётся с учётом условий [п. 10.13 раздела X](#) настоящего Положения, в порядке и по форме, установленной извещением о запросе котировок и состоит, в т.ч. из предложения участника закупки о цене исполнения договора и о необходимом Заказчику ТРУ, а также может включать в своё содержание совокупность документов (сведений, информации), предусмотренных [п. 10.11 раздела X](#) настоящего Положения, при установлении Заказчиком требования к необходимости их предоставления в закупочной документации.

13.5.1. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, при этом участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в такой закупке.

13.5.2. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление Оператору ЭП.

13.5.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только 1 (одна) заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной заявки, запрос котировок признаётся несостоявшимся с наступлением правовых последствий, предусмотренных [п. 13.8](#) настоящего раздела Положения.

13.6. Заявка на участие в запросе котировок в обязательном порядке должна содержать следующие документы и информацию:

1) предложение участника запроса котировок о цене исполнения договора;

2) предложение участника закупки о характеристиках (конкретных показателях) поставляемого товара (выполняемой работе, оказываемой услуги), соответствующих требованиям извещения, в т.ч. установленным значениям эквивалентности (в случае предложения эквивалента), либо согласие на поставку такого товара (оказание услуги, выполнение работ) в зависимости от установленных Заказчиком требований закупочной документации;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юр. лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физ. лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, ИНН участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника закупки (для иностранного лица), ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) декларация участника запроса котировок, предоставляемая с использованием программно-аппаратных средств ЭП, либо (в случае отсутствия технической возможности) в составе его заявки в произвольной форме на официальном бланке участника закупки (при наличии формы такого бланка) о его соответствии требованиям установленным извещением о проведении запроса котировок;

5) иную информацию и документы, необходимость предоставления которых предусмотрена извещением о проведении запроса котировок, в т.ч. в соответствии с [п. 10.11 раздела X](#) настоящего Положения.

13.7. В срок не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, котировочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе, где по результатам такого рассмотрения закупочная комиссия Заказчика принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о запросе котировок;

2) о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены п. 13.7.1 настоящего раздела Положения.

13.7.1. Заявка участника запроса котировок отклоняется закупочной комиссией Заказчика на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

1) несоответствия участника закупки, требованиям закупочной документации;

2) несоответствия заявки на участие в закупке, а именно:

2.1) непредставление документов (сведений, информации), предусмотренных закупочной документацией, или предоставления недостоверной информации в их содержании;

2.2) несоответствие документов (сведений, информации) требованиям и условиям, определённых закупочной документацией;

2.3) предложения участником закупки цены исполнения договора, превышающую установленную извещением начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу ТРУ);

3) несоответствие предлагаемого к поставке ТРУ потребности Заказчика, изложенной в описании предмета закупки закупочной документации.

Отклонение заявки на участие в запросе котировок по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом Положения, не допускается.

13.7.2. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок (протоколе вскрытия конвертов и подведения итогов в случае осуществления закупки в бумажной форме), подписываемом всеми присутствующими членами котировочной комиссии Заказчика, который должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола, наименование и реквизиты закупки;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений закупочной документации, которым не соответствуют такие заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания её таковой);

6) иные сведения и информация, в случае необходимости их указания в протоколе.

Требования к сроку и месту размещения соответствующего протокола установлены [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

13.7.3. Указанный в [п. 13.7.2](#) настоящего раздела Положения протокол не позднее 3 (трёх) дней со дня его подписания направляется Заказчиком Оператору ЭП.

Оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок, которая не была отклонена Заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены

договора, при этом заявке на участие в закупке, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер.

13.7.4. Оператор ЭП включает в протокол подведения итогов, указанный в [п. 13.7.2](#) настоящего раздела Положения, информацию, предусмотренную п. 13.7.3 настоящего раздела Положения, в т.ч. информацию о победителе закупки (об участнике, предложившем цену договора такую же, как и победитель или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия о цене исполнения договора, следующие после предложенных победителем закупки), формирует протокол подведения итогов и размещает его в ЕИС и на ЭП в течение 1 (одного) часа с момента получения его от Заказчика.

13.8. Победителем запроса котировок признаётся его участник, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в закупочной документации, в которой указана наиболее низкая цена ТРУ и которой в протоколе подведения итогов присвоен первый порядковый номер.

При предложении наиболее низкой цены ТРУ несколькими участниками запроса котировок победителем такого запроса признаётся участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

13.9. В случае проведения Заказчиком запроса котировок, НМЦ которого определена путём установления цены за единицу ТРУ, при снижении участником Закупки общего значения НМЦ единицы ТРУ, к ценовому предложению такого участника применяется коэффициент пропорционального снижения общей НМЦ единицы ТРУ путём пропорционального процентного снижения цены каждой позиции ТРУ необходимой к поставке (выполнению, оказанию) Заказчику на предложенный участником закупки коэффициент снижения общего значения цены единицы ТРУ.

13.10. Протокол, составляемый по итогам запроса котировок, заявки на участие в закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесённые в такое извещение, разъяснения положений закупочной документации хранятся Заказчиком в течение 3 (трёх) лет.

13.11. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок котировочная комиссия Заказчика отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признаётся несостоявшимся с наступлением правовых последствий предусмотренных настоящим разделом Положения и [п. 10.9 раздела X](#) Положения.

13.11.1. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок не менее чем на половину регламентированного закупочной документацией срока такой подачи, если закупка признана несостоявшейся на основании отсутствия поданных заявок.

В случае подачи единственной заявки на участие в закупке, Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, если его заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок.

13.11.2. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой запрос признан несостоявшимся по основаниям, указанным в п. 13.11.1 настоящего раздела Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в такой закупке или по результатам рассмотрения заявок котировочной комиссией Заказчика отклонены все поданные заявки на участие в нём, Заказчик вправе осуществить новую закупочную процедуру в соответствии с настоящим Положением.

13.11.3. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, указанным в п. 13.11.1 настоящего раздела Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в нём подана только 1 (одна) заявка на участие и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям закупочной документации, или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке котировочной комиссией Заказчика только 1 (одна) заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с разделом XVII настоящего Положения.

13.12. Запрос котировок, участниками которого могут быть только СМСП, проводится исключительно в электронной форме в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и [разделом XXII](#) настоящего Положения.

РАЗДЕЛ XIV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

14.1. Под запросом предложений (далее также – Запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем Запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определёнными в закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям такой документации и содержит лучшие условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Закупочная процедура посредством Запроса предложений может быть осуществлена открытым или закрытым способом, в электронной или бумажной форме, с проведением или без проведения дополнительных этапов, при этом в случае:

– проведения дополнительных этапов применяются нормы настоящего Положения, описывающие соответствующий этап ([п. 10.6 – 10.7.7 раздела X](#) настоящего Положения);

– проведения закупки в электронной форме проведение такой закупки обеспечивается Оператором ЭП с учётом норм Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения в соответствии с Регламентом соответствующей ЭП;

– проведения Запроса предложений, участниками которого могут быть только СМСП, указанный запрос проводится в электронной форме в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и [разделом XXII](#) настоящего Положения.

Запрос предложений проводится Заказчиком для определения лучших условий исполнения договора по 2 (двум) и более критериям, одним из которых обязательно является цена договора.

При проведении запроса предложений извещение и документация об осуществлении закупки размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, которые доступны неограниченному кругу лиц без взимания платы.

14.2. Извещение о проведении Запроса предложений является неотъемлемой частью закупочной документации и должно содержать сведения и информацию, определённые [п. 10.2 раздела X](#) настоящего Положения, при этом Заказчик вправе дополнительно установить требование к форме, размеру и сроку предоставления обеспечения исполнения обязательств, если необходимость в таком обеспечении закреплена конкретной закупочной документацией.

14.3. Документация о проведении Запроса предложений, размещаемая одновременно с извещением, должна содержать сведения и информацию, установленные [п. 10.3 раздела X](#) настоящего Положения, при этом в зависимости от предмета, способа, формы и этапности такого запроса, закупочная документация может содержать:

1) требования о необходимости обеспечения исполнения обязательств по договору (закупке), в т.ч. к форме, размеру и сроку его предоставления ([раздел XVIII](#) настоящего Положения);

2) требования о необходимости предоставления участником закупки в составе заявки дополнительных документов и информации о предлагаемом к поставке товаре (предлагаемой к выполнению (оказанию) работе (услуге)), в т.ч. отражающие:

– указание на товарный знак (знак обслуживания, патенты, полезные модели или промышленные образцы), производителя и (или) страну происхождения ТРУ;

– описание комплектации товара (состав и последовательность работ (услуг)), его количества (объёма работы (услуги)) и срока поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), цены;

– иные обстоятельства исполнения договора, включая копии документов, подтверждающих соответствие ТРУ установленным требованиям закупочной документации;

3) критерии и порядок оценки заявок участников закупки с учётом положений [п. 8.12 – 8.15 раздела VIII](#) настоящего Положения и требования к необходимости предоставления документов, подтверждающих квалификацию участника закупки и (или) наличие ресурсной обеспеченности ([п. 10.12 раздела X](#) настоящего Положения) в соответствии с установленными закупочной документацией критериями.

4) информацию о возможности Заказчика изменить существенные условия договора в соответствии с настоящим Положением, а также информацию о порядке одностороннего отказа от исполнения договора;

5) иные положения, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, являющийся неотъемлемой её частью, наряду с извещением и описанием предмета закупки.

14.4. Порядок внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, разъяснение положений такой документации и отмена процедуры Запроса предложений регламентируется [п. 4.7 – 4.7.2 раздела IV](#), [п. 10.4](#) и [10.8 раздела X](#) настоящего Положения.

Заказчик вправе в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок продлить срок приёма заявок и при необходимости сроки проведения последующих процедур Запроса предложений, информацию, о чём Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения размещает в ЕИС.

В случае осуществления закупки в бумажной форме, Заказчик с момента принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и возвращает заявки всем участникам, их подавшим.

14.5. Заявки на участие в Закупке, подготовленные непосредственно в соответствии с требованиями конкретной закупочной документации подаются участниками Запроса предложений Заказчику с учётом условий [п. 10.13 раздела X](#) настоящего Положения, в форме электронного документа Оператору ЭП или в письменной форме на бумажном носителе в зависимости от формы проводимой Заказчиком закупочной процедуры.

14.5.1. Предполагаемый участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любой момент с момента размещения в ЕИС закупочной документации до предусмотренных ею даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, при этом, участник Запроса предложений вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в таком Запросе предложений.

Все документы (сведения, информация), входящие в состав заявки на участие в закупочной процедуре подписываются уполномоченным должностным лицом участника запроса предложений.

14.5.2. Требования к составу и особенностям оформления заявки (в т.ч. подаваемой в электронной форме) на участие в запросе предложений определяются Заказчиком в соответствии с [п. 10.10 – п. 10.12 раздела X](#) настоящего Положения.

14.5.3. Заявка на участие в Запросе предложений состоит из 2-х (двух) частей и ценового предложения, где первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы и сведения:

1) наименование страны происхождения ТРУ в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ) и указание на товарный знак (при наличии).

При отсутствии в заявке на участие Запросе предложений декларации страны происхождения ТРУ, такая заявка рассматривается закупочной комиссией Заказчика как заявка, содержащая предложение о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) иностранного происхождения.

2) предложение участника закупки о конкретных показателях характеристик поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) в соответствии с требованиями к таким характеристикам, указанным закупочной документацией;

3) иные документы (сведения, информация), необходимость предоставления которой предусмотрена конкретной закупочной документацией;

Не допускается указание в содержании первой части заявки, поданной на участие в Запросе предложений сведений об участнике такого Запроса предложений, о ценовом предложении и о соответствии участника Закупки требованиям, установленным согласно [п. 8.9 раздела VIII](#) настоящего Положения.

14.5.4. Вторая часть заявки на участие в Закупке должна содержать следующие документы и сведения:

1) заполненную заявку на участие в Запросе предложений по форме, установленной Заказчиком в закупочной документации, а в случае отсутствия такой формы в закупочной документации – в произвольной форме, при этом заявка должна содержать наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юр. лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физ. лица), почтовый адрес участника, номер контактного телефона, ИНН или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника (для иностранного лица), ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника Закупки;

3) декларацию участника Закупки, отражающую его соответствие требованиям к участникам закупки, установленным согласно [п. 8.9 раздела VIII](#) настоящего Положения;

4) копии документов (лицензия; аккредитация; допуск; выписка из реестра СРО; иной документ, содержащий сведения, обеспечивающие возможность подтверждения наличия у участника Закупки специального разрешения на право осуществления конкретного вида деятельности

(лицензии), в т.ч. её статуса (например, запись в реестре лицензий)), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), являющихся объектом закупки;

5) скан-копию банковской (независимой) гарантии на обеспечение заявки на участие в закупке, при выборе участником закупки такого способа обеспечения (предоставляется при установлении Заказчиком требования к обеспечению заявки);

6) документы, отражающие уровень (степень) соответствия участника закупки нестоимостным критериям оценки.

Необходимость предоставления документов, подтверждающих уровень квалификации участника Закупки является необязательной, соответственно, непредоставление таких документов не может явиться основанием для отклонения заявки участника Запроса предложений (за исключением предоставления недостоверных сведений);

7) иные документы (сведения, информация), необходимость предоставления которой предусмотрена конкретной закупочной документацией;

14.5.5. Ценовое предложение подаётся участником Запроса предложений в соответствии с формой, приведённой Заказчиком в закупочной документации, а в случае её отсутствия в свободной форме.

14.5.6. Требовать от участника Запроса предложений предоставления иных документов (сведений, информации), за исключением тех, которые предусмотрены закупочной документацией и настоящим Положением – не допускается.

14.5.7. При представлении заявки на бумажном носителе, участником Запроса предложены должны быть соблюдены следующие основные требования:

1) каждый документ, входящий в состав заявки подписывается лицом, обладающим правом действовать от имени участника без доверенности, а в случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление таких действий, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (уполномоченным лицом), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

2) каждый документ, входящий в состав заявки скрепляется печатью участника закупки;

3) все страницы заявки без исключения должны быть пронумерованы;

4) перед подачей заявка должна быть запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.) и обозначена словами «Оригинал Заявки»;

5) на конверте указывается наименование и адрес Заказчика, а также предмет закупочной процедуры в соответствии с опубликованной закупочной документацией.

Заказчик обеспечивает регистрацию заявок, выдаёт расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

14.5.8. Участник Запроса предложений, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать (изменить) поданную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений, направив об этом соответствующее уведомление.

14.6. Закупочная комиссия Заказчика рассматривает заявки на участие в Запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации и настоящего Положения.

14.7. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в Запросе предложений Оператор ЭП присваивает ей порядковый номер и подтверждает факт получения заявки электронным документом с указанием присвоенного порядкового номера, который направляется участнику закупки, подавшему такую заявку.

Оператор ЭП направляет в адрес Заказчика первые части заявок в срок не позднее 1 (одного) дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, при этом Оператор ЭП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании участников Закупки.

В случае проведения закупки в бумажной форме, закупочная комиссия Заказчика в установленные закупочной документацией время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с предложениями по местонахождению Заказчика, при этом участники закупки (их представители), подавшие заявки вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками (предложениями).

Во время вскрытия конвертов с заявками (предложениями) ведётся протокол их вскрытия (в т.ч. посредством осуществления аудиозаписи), в котором отражается вся оглашенная информация и который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

14.8. Закупочная комиссия Заказчика рассматривает первые части заявок на участие в Запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным закупочной документацией,

где по результатам такого рассмотрения она принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком Запросе предложений или об отказе в допуске к участию в Закупке по основаниям, предусмотренным [п. 14.15](#) настоящего раздела Положения.

14.8.1. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в Запросе предложений, закупочная комиссия Заказчика оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в Запросе предложений, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии её членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию о:

- 1) дате его подписания;
- 2) количестве поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результатах рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений с указанием в т.ч.:
 - количества заявок на участие в Запросе предложений, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в Запросе предложений с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причинах, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае её признания таковой).

Требования к сроку и месту размещения протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в Запросе предложений определены [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

14.8.2. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в Запросе предложений, закупочной комиссией Заказчика принято решение об отказе в допуске к участию в таком Запросе предложений всем участникам Закупки, или о признании только 1 (одного) участника Закупки, соответствующим требованиям закупочной документации, такой Запрос предложений признаётся несостоявшимся с наступлением правовых последствий предусмотренных [п. 14.16 – 14.16.4](#) настоящего раздела Положения.

14.9. Закупочная комиссия Заказчика рассматривает вторые части заявок на участие в Запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным закупочной документацией и по результатам такого рассмотрения принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в Запросе предложений по основаниям, предусмотренным [п. 14.15](#) настоящего раздела Положения.

14.9.1. Результаты рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений фиксируются в протоколе подведения итогов такого Запроса предложений, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами закупочной комиссии Заказчика и размещаются в соответствии с требованиями [п. 4.9 раздела IV](#) настоящего Положения.

14.9.2. Протокол, составленный по итогам закупки должен содержать следующие сведения:

- 1) дата его подписания;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений закупочной документации, которым не соответствуют такие заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения закупочной комиссии Заказчика о присвоении каждой такой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой.

14.9.3. В случае, если закупочной комиссией Заказчика принято решение о несоответствии требованиям закупочной документации всех вторых частей заявок на участие в закупке или о соответствии указанным требованиям только 1 (одной) второй части заявки на участие в нём, такой Запроса предложений признаётся несостоявшимся ([п. 14.16 – 14.16.4](#) настоящего раздела Положения).

14.10. Порядок открытия доступа к ценовым предложениям участников закупки определяются Регламентом соответствующей ЭП с использованием программно-аппаратных средств которой реализуется Запрос предложений.

14.11. При выявлении в рамках рассмотрения ценовых предложений участников закупки наличия арифметических ошибок, а также наличия иных внутренних противоречий в составе заявки закупочная комиссия Заказчика отклоняет такую заявку на основании [пп. 2.2 п. 14.15](#) настоящего Положения.

14.12. В случае проведения Заказчиком закупочной процедуры, НМЦ которой определена путём установления цены за единицу ТРУ, при снижении участником Закупки общего значения НМЦ единицы ТРУ, к ценовому предложению такого участника применяется коэффициент пропорционального снижения общей НМЦ единицы ТРУ путём пропорционального процентного снижения цены каждой позиции ТРУ, приведённой в закупочной документации на предложенный участником закупки коэффициент снижения общего значения цены единицы ТРУ.

14.13. Оценка и сопоставление заявок, признанных закупочной комиссией Заказчика соответствующими по результатам рассмотрения первых и вторых частей заявок, в т.ч. ценовых предложений участников закупки, осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки определённым в закупочной документации, с формированием по итогам такой оценки ранжирования заявок по степени их предпочтительности на основании полученного итогового рейтинга (по мере уменьшения), где первое место в ранжировании присваивается заявке, получившей по результатам оценки наибольший итоговый рейтинг.

Оценка и сопоставление заявок проводится только на основании документов и информации (сведений), представленных в составе заявки соответствующего участника закупки. Применение порядка и (или) критериев оценки и сопоставления заявок, не предусмотренных закупочной документацией – не допускается.

Закупочная комиссия Заказчика оценивает и сопоставляет заявки (вторые части) допущенных участников Запроса предложений путём присвоения каждой такой заявке рейтинга в соответствии с предусмотренными закупочной документацией оценочно-квалификационными требованиями (критериями) и порядком оценки, определённых с учётом требований [п. 8.3, 8.4, 8.12 – 8.15](#) раздела VIII настоящего Положения.

14.14. Победителем Запроса предложений признаётся его участник, заявка которого содержит лучшее сочетание условий исполнения договора, складывающееся из совокупности значений предложенной цены и квалификации соответствующего участника закупки.

Заявке такого участника по результатам оценки присваивается первый номер.

Решение по определению победителя Запроса предложений принимается закупочной комиссией Заказчика на основании оценки и сопоставления допущенных заявок путём их ранжирования.

14.15. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией Заказчика на любом этапе её проведения вплоть до заключения договора как несоответствующая требованиям, установленным закупочной документацией, в случае:

- 1) несоответствия участника закупки, требованиям, установленным в закупочной документации;
- 2) несоответствия заявки на участие в закупке, а именно:
 - 2.1) непредставление документов (сведений, информации), предусмотренных закупочной документацией, или предоставления недостоверной информации в их содержании;
 - 2.2) несоответствие документов (сведений, информации) требованиям и условиям, определённым закупочной документацией;
 - 2.3) наличие в первой части заявки сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении;
 - 2.4) предложение участником Закупки цены исполнения договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу ТРУ) закупки;
- 3) несоответствие предлагаемого к поставке ТРУ потребности Заказчика, изложенной в закупочной документации.

Отклонение заявки на участие в Запросе предложений по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом Положения или за отсутствие в ней документов, требующихся исключительно для целей оценки и сопоставления заявок – не допускается.

14.16. Запрос предложений признаётся закупочной комиссией Заказчика несостоявшейся в случае, если по окончании срока подачи заявок:

1) подана только 1 (одна) заявка от одного участника закупки или не подано ни одной заявки (с учётом отозванных участниками закупки заявок);

2) закупочной комиссией Заказчика принято решение о допуске только 1 (одного) участника закупки или об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в ней.

14.16.1. В случае, подачи на участие в закупке единственной заявки, закупочная комиссия Заказчика рассматривает такую заявку в порядке, установленном закупочной документацией, и в случае соответствия единственной поданной заявки предъявляемым Заказчиком требованиям, изложенным в документации, принимает решение о заключении договора с таким участником в соответствии с [разделом XVII](#) настоящего Положения.

14.16.2. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в Запросе предложений не менее чем на половину регламентированного закупочной документацией срока такой подачи, если закупка признана несостоявшейся на основании отсутствия поданных заявок.

14.16.3. В случае, подачи на участие в закупке единственной заявки, закупочная комиссия Заказчика в целях удовлетворения существующей потребности в ТРУ и минимизации собственных издержек на подготовку новой процедуры закупки вправе направить в адрес такого единственного участника запрос разъяснения содержания его заявки, путём уточнения и конкретизации её положений.

14.16.4. Если по результатам окончания (продления) срока подачи заявок на участие в Запросе предложений такая Закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в такой закупке или по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией Заказчика отклонены все поданные заявки на участие в закупке, Заказчик вправе осуществить иную закупочную процедуру в соответствии с требованиями настоящего Положения.

РАЗДЕЛ XVI. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

16.1. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается неконкурентный способ закупочной процедуры, при котором Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением, заключается договор (осуществляется закупка) с конкретным контрагентом (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) либо принимается предложение о заключении договора (об осуществлении закупки) от такого контрагента без проведения конкурентной процедуры закупки в случаях, предусмотренных п. 16.1.3 настоящего раздела Положения.

16.1.1. Порядок осуществления Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает реализацию Инициатором закупки следующих действий:

1) подготовку обоснования формирования цены договора, заключаемого с ЕП в соответствии с требованиями [раздела IX](#) и настоящего раздела Положения;

2) процедуру выбора контрагента, а также обоснование осуществления такого выбора;

3) процедуру подготовки перечня документов (сведений, информации) необходимых для заключения договора с ЕП, включающего в себя:

– запрос коммерческих предложений (анализ рынка);

– полученные коммерческие и ценовые предложения, иная информация (результаты анализа);

– обоснование невозможности осуществления конкурентной закупочной процедуры;

– договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая все приложения;

– документы, подтверждающие качество товара (паспорт, сертификат соответствия, декларация о соответствии и т.п.), а также право контрагента на осуществление соответствующего вида деятельности (при установлении такого требования действующим законодательством РФ);

– учредительные документы ЕП и сведения, подтверждающие отсутствие контрагента в РНП;

– лист согласования закупки у ЕП, подписанный уполномоченными должностными лицами, а также лицом, обладающим правом действия от имени Заказчика без доверенности (лицом его заменяющим);

– иные документы (сведения, информация), необходимые для оценки целесообразности, законности и обоснованности проведения закупки у ЕП;

4) процедуру согласования необходимости (целесообразности) и правомерности её проведения с уполномоченными должностными лицами (подразделениями) Заказчика в лице: заместителя генерального директора, главного бухгалтера, юридического отдела, УСПЗ, уполномоченного

представителя от Инициатора закупки, а также, при необходимости, иных должностных лиц Заказчика, исходя из профиля их деятельности согласующегося с предметом закупочной процедуры;

5) обеспечение утверждения согласованной процедуры закупки у ЕП лицом, обладающим правом действовать от имени Заказчика без доверенности (лицом его заменяющим);

6) обеспечение фактического заключения и надлежащего исполнения договора с ЕП.

16.1.2. При реализации процедуры закупки у ЕП, Заказчиком не осуществляется разработка (подготовка), утверждение, подписание закупочной документации и протоколов, при этом сведения и информация о заключённых договорах с ЕП, в обязательном порядке, подлежат размещению Заказчиком на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно требованиям действующего законодательства РФ.

16.1.3. Заказчик в лице Инициатора закупки обладает достаточными правовыми и фактическими основаниями осуществить закупочную процедуру у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

1) при приобретении Заказчиком ТРУ для собственных нужд, совокупное стоимостное значение которых не превышает сумму равную 500 000 руб. (пятьсот тысяч рублей) с учётом пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Для реализации закупочной процедуры у ЕП по настоящему основанию:

– не допускается дробление потребности Заказчика с целью уклонения от конкурентной закупки, а именно заключение 2 (двух) и более договоров с одним и тем же контрагентом с идентичным предметом закупки в течение 3 (трёх) месяцев, при условии, что Заказчику заранее известна потребность в соответствующих ТРУ на указанный период, а также отсутствуют объективные препятствия (в т.ч. технологические или экономические), не позволяющие осуществить единую закупочную процедуру на весь объём необходимых ТРУ;

– проведение Инициатором закупки процедуры, предусмотренной пп. 4 п. 16.1.1 настоящего раздела, а также размещения информации о факте заключения договора в ЕИС ([пп. 1 п. 4.12.1 раздела IV Положения](#)) – не требуется;

2) если приобретение Заказчиком ТРУ обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы чрезвычайного характера и возникшей необходимостью их предотвращения.

Под обстоятельствами непреодолимой силы чрезвычайного характера (далее также – ЧС) понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

В рамках настоящего основания заключения договора у ЕП, существенные условия (цена, предмет, порядок, период и сроки исполнения, спецификация и др.) и порядок его заключения (контрагент, дата заключения, форма договора) определяется Инициатором закупки самостоятельно с учётом положений действующего гражданского законодательства РФ, исходя из специфики и сущности ЧС, необходимости принятия безотлагательных решений и срочных действий, направленных на предупреждение, предотвращение и устранение ЧС (в т.ч. последствий ЧС);

3) при закупке ТРУ, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа (ГОЗ), а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного п. 3 – 3.2 ст. 7.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» в случае принятия Правительством РФ решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных п. 1 ст. 26.1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

4) конкурентная процедура закупки, осуществлённая в порядке, предусмотренном настоящим Положением признана закупочной комиссией Заказчика несостоявшейся поскольку по результатам проведения такой процедуры закупки:

– на участие в ней не поступило ни одной заявки ни одной заявки;

– все заявки, поданные на участие в закупке (в т.ч. единственная поданная заявка) признаны закупочной комиссией Заказчика несоответствующими требованиям закупочной документации, т.е. все участники такой закупки отклонены от участия в ней.

Достаточным правовым основанием для заключения договора с ЕП, самостоятельно определяемым Инициатором закупки, в рамках настоящего подпункта Положения является протокол конкурентной закупочной процедуры, подтверждающий факт отсутствия заявок или отклонение всех поданных заявок на участие в такой процедуре;

5) при закупке у поставщика (подрядчика, исполнителя), обладающего уникальной (исключительной) компетенцией на рынке закупаемого ТРУ в случаях, если такой поставщик (подрядчик, исполнитель) отвечает не менее чем двум из следующих условий:

- наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию ТРУ;
- наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны неограниченному кругу участников соответствующего рынка;
- наличие узкоспециализированного квалифицированного персонала, поиск и (или) подготовка которого требует значительных ресурсных затрат (в т.ч. временных и (или) финансовых);

6) при закупке ТРУ у единственно возможного поставщика (подрядчика, исполнителя), способного исполнить договор на территории РФ и (или) Тюменской области, а именно в следующих случаях:

6.1) ТРУ производятся по уникальной технологии (обладают уникальными свойствами), либо имеется документ об официальном дилерстве на территории РФ или Тюменской области, где дилерство должно быть подтверждено соответствующими документами, при этом факт наличия одного лица, способного исполнить договор считается надлежащим образом подтверждённым в случае получения Заказчиком единственного, отвечающего его потребности коммерческого предложения, направленного Заказчиком с учётом требований [раздела IX](#) настоящего Положения;

6.2) закупаются ТРУ, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», в т.ч. по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.);

6.3) закупки ТРУ у официального дилера (производителя), осуществляющего поставку запасных частей, гарантийного, постгарантийного и текущего обслуживания техники (в т.ч. автотранспортных средств) и (или) оборудования ранее приобретённых Заказчиком у такого дилера (производителя) и привлечение иного поставщика является нецелесообразным либо невозможным, в т.ч. ввиду наличия хотя бы одного из следующих условий:

- установленных производителем (продавцом, поставщиком) условий гарантии и требований к обслуживанию на приобретённые Заказчиком технику и (или) оборудование;
- экономически необоснованных дополнительных логистических расходов Заказчика (как финансовых, так и временных) в случае привлечения уполномоченных контрагентов (официальных дилеров техники и (или) оборудования) из других субъектов РФ;
- технической, экономической, политической или юридической сложности своевременного отпуска (поставки), необходимых Заказчику запасных частей, предусмотренных технической документацией на соответствующую технику и (или) оборудование, используемых при реализации обслуживания такой техники и (или) оборудования;

6.4) закупаются ТРУ, которые могут быть поставлены (исполнены, оказаны) только органами гос. власти, гос. учреждениями, предприятиями, корпорациями, организациями и (или) фондами (подведомственными им организационные формирования), уполномоченные поставлять такие товары (выполнять работы, оказывать услуги), в т.ч. организации, работающие по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области гос. регулирования тарифов;

7) при закупке финансово-валютных услуг (предоставление кредита (займа, ссуды), согласование, выпуск и предоставление банковской (независимой) гарантии, лизинг, расчётно-кассовое обслуживание, размещение денежных средств в депозиты, заключение договоров о предоставлении кредитной линии, договора банковского счёта, оказания банковских услуг по реализации зарплатных проектов Заказчика с использованием банковских карт работников, совершение операций с иностранной валютой и т.п.);

8) при закупке услуг водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

9) приобретение материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определённых авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

10) приобретение услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также участие в проведении фестивалей, концертов, представлений и иных подобных культурных мероприятий, в т.ч. проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание

или наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

11) приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинары, конференции, выставки, иные формы дополнительного обучения), приобретение услуг по участию работников Заказчика в различных общественных мероприятиях (в т.ч., форумах, конгрессах, съездах);

12) при возникновении потребности в ТРУ для исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту (иному договору), в рамках которого Заказчик выступает поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. в случае установления контрактом (договором) требования по привлечению к его исполнению СМП (СОНКО) и объективной невозможностью проведения конкурентной закупочной процедуры до даты начала срока исполнения обязательств по такому контракту (договору).

Для заключения договора с ЕП по настоящему основанию, Инициатор закупки в обязательном порядке, предусмотренном п. 16.1.1 настоящего раздела Положения, подготавливает, согласовывает и утверждает документ, содержащий исчерпывающее обоснование осуществления закупки в соответствии с настоящим подпунктом Положения, в котором также излагает объективные причины невозможности осуществления им конкурентных закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением;

13) расторжение договора в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору.

При заключении договора с ЕП по настоящему основанию, его существенные условия не должны отличаться от условий расторгнутого договора, за исключением: сроков исполнения обязательств по договору, цены и объёма необходимого Заказчику ТРУ (в случае частичного исполнения расторгнутого договора), при этом цена и объём ТРУ является пропорциональным взаимозависимым значением, подлежащим изменению соразмерно исполненным обязательствам по расторгнутому договору.

14) поставщик (подрядчик, исполнитель) определён решениями органов гос. власти;

15) при осуществлении закупки услуг связи, включая междугороднюю, международную и услуги по проведению и предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет», обслуживание локальной вычислительной сети (ЛВС);

16) при закупке услуг по утилизации и (или) захоронению твёрдых бытовых отходов (ТБО), твёрдых коммунальных отходов (ТКО), жидких бытовых отходов (ЖБО), строительного и прочего мусора или иных видов отходов;

17) в случае приобретения Заказчиком права пользования и распоряжения печатными и электронными изданиями, произведениями литературы и искусства определённых авторов, являющихся, ограниченными к свободному обращению, интеллектуальной собственностью таких авторов;

18) при закупке услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

19) при приобретении входных билетов и абонементов на посещение конкретных театрально-зрелищных, культурно-просветительных, спортивных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путёвок, а также при заключении договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

20) если осуществляется оплата гос. пошлин и иных обязательных платежей в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

21) при осуществлении закупки с целью приобретения или аренды конкретных объектов недвижимого имущества (в т.ч. нежилого);

22) при закупке услуг по организации подключения и передачи данных с автотранспортных средств, задействованных в административной и образовательной деятельности Заказчика, в Федеральную навигационно-информационную систему, а также региональную и городскую навигационно-информационную систему Тюменской области (с учётом приобретения и установки навигационного оборудования, оплаты абонентской платы и прочих сопутствующих расходов);

23) при заключении договора оказания услуг размещения (трансляции) информации и рекламы на конкретных общественных информационных ресурсах (телеканал, сайт, газета, электронная платформа и т.п.) с лицом, являющимся правообладателем такого информационного ресурса;

24) при осуществлении заключения гражданско-правового договора о выполнении работ (оказании услуг) физ. лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, заключение договора аренды с физ. лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

25) при закупке услуг по размещению (подписке) в печатных и (или) электронных изданиях средств массовой информации (СМИ) статей и объявлений, предоставление доступа к электронным изданиям, приобретение печатных изданий, подключение и доступ к базам данных (в т.ч. подписки (предоставление доступа) к мессенджерам, облачным сервисам и т.п.) для обеспечения деятельности Заказчика;

26) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имён;

27) при заключении договора лизинга или безвозмездного (возмездного) пользования (в т.ч. путём установления сервитута) конкретными объектами недвижимого имущества (в т.ч. жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками) для нужд Заказчика;

28) при заключении договора возмещения расходов на содержание имущества (в т.ч. коммунальные услуги) собственнику или владельцу помещения, предоставленного Заказчику по договору аренды или безвозмездного пользования, или на ином законном праве;

29) если исполнение обязательств по договору, заключённому Заказчиком по ранее проведённой закупочной процедуре, признано невозможным по причине обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);

30) при осуществлении закупки в соответствии и во исполнение требований нормативных правовых актов, правовых актов Правительства РФ и Правительства Тюменской области;

31) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с почтовой доставкой и (или) экспресс-доставкой почтовых отправлений Заказчика;

32) при заключении договора (соглашения) с оператором электронной торговой площадки;

33) при осуществлении приобретения авиабилетов и (или) заключении договора аренды жилья для сотрудников и гостей Заказчика.

16.1.4. Осуществление Заказчиком неконкурентной закупочной процедуры у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, прямо не предусмотренным п. 16.1.3 настоящего раздела Положения – не допускается.

16.1.5. Формирования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется Заказчиком в лице Инициатора закупки в полном соответствии с требованиями [раздела IX](#) настоящего Положения, за исключением закупок у ЕП, осуществляемых на основании пп. 2, 4 – 9, 16 – 23, 25 – 28, 31 – 32 [п. 16.1.3](#) настоящего раздела Положения, где ЦД определяется путём применения метода одной цены ([п. 9.7 раздела IX](#) настоящего Положения).

16.2. Под электронным магазином понимается неконкурентный способ закупки в электронной форме, участниками которой могут быть исключительно СМСП в рамках которой Заказчик размещает на ЭП требования к участнику закупки и закупаемому ТРУ, а участники, в свою очередь, размещают на ЭП предварительные предложения о поставке необходимого Заказчику ТРУ, определяемые Оператором ЭП как соответствующие или несоответствующие требованиям Заказчика, где победителем такой закупки признаётся участник, наиболее полно соответствующий всем обязательным и оценочно-квалификационным критериям установленным Заказчиком, из числа участников определённых Оператором ЭП.

Заказчик вправе осуществлять закупки ТРУ путём применения процедуры электронного магазина НМЦД (сумма финансирования) которых, не превышает 20 (двадцать) млн. руб. с использованием ЭП функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом о контрактной системе и дополнительными требованиями, установленными «Положением об особенностях участия СМСП в закупках ТРУ отдельными видами юр. лиц, в годовом объёме таких закупок и порядке расчёта указанного объёма», утверждённого Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 (далее – Положение СМСП).

16.2.1. В целях реализации закупочной процедуры путём электронного магазина Заказчик разрабатывает закупочную документацию, размещаемую в ЕИС с учётом условий [п. 4.12](#), [п. 4.12.1](#), [п. 4.12.2 раздела IV](#) настоящего Положения и п. 20 Положения СМСП.

Заказчик самостоятельно определяет требования к участникам закупки и перечню сведений, содержащихся в закупочной документации в зависимости от особенности закупаемого ТРУ, при этом

Заказчик вправе не применять к такой закупочной документации требования, предусмотренные [п. 10.2, п. 10.3 раздела X](#) настоящего Положения (ч. 9, ч. 10 ст. 4 Закона о закупках).

16.2.2. Условия и сроки проведения закупки посредством электронного магазина устанавливает Заказчиком самостоятельно в соответствии с Регламентом ЭП, при этом минимальный срок для подачи предложений участников закупки о ТРУ должен составлять не менее 1 (одного) рабочего дня, где время для подачи предварительного предложений участника закупки о поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) устанавливается в рабочие часы Заказчика.

Предварительные предложения для участия в закупке путём электронного магазина подбираются Оператором ЭП автоматически и направляются Заказчику в течение 1 (одного) часа с момента окончания приёма заявок из числа предложений, являющихся опубликованными, актуализированными и (или) обозначенными, как соответствующие требованиям закупочной документации, участниками закупки.

Заказчика вправе самостоятельно выбрать предварительное предложение, наиболее полно соответствующее его потребности, из числа опубликованных на ЭП участниками такой закупки, и сформировать на его основе закупочную документацию.

После направления Оператором ЭП предварительного предложения Заказчику, такое предложение приобретает статус заявки на участие в закупке путём электронного магазина и не подлежит отзыву или изменению участником закупки.

16.2.3. Рассмотрение, оценка заявок и определение победителя закупки путём применения процедуры электронного магазина осуществляется Заказчиком в соответствии с конкретной закупочной документацией, настоящим разделом Положения и Регламентом ЭП.

В случае признания заявки на участие в закупке (участника закупки), не соответствующей требованиям закупочной документации, Заказчик указывает причину несоответствия заявки на участие (участника закупки) требованиям такой закупочной документации.

16.2.4. По итогам рассмотрения заявок Заказчик формирует и подписывает протокол рассмотрения предложений участников закупки путём применения процедуры электронного магазина, который может содержать следующие сведения:

- 1) дата его подписания;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки.
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания её таковой).

16.2.5. Закупка путём проведения процедуры электронного магазина признаётся несостоявшейся в случае, если:

- не было подобрано ни одной заявки в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в закупочной документации;
- Заказчиком не было выбрано ни одного предварительного предложения для заключения договора.

16.2.6. По итогам рассмотрения заявок Заказчик посредством функционала ЭП направляет победителю закупки договор в электронной форме, который последний обязан подписать в порядке и сроки, определённые конкретной закупочной документацией и правилами ЭП.

Срок заключения договора при осуществлении закупки путём использования процедуры электронного магазина не может превышать 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора.

16.2.7. Закупка путём использования процедуры электронного магазина проводится по правилам и в порядке, установленным Оператором ЭП, с учётом требований настоящего раздела Положения о закупке.

В случае если Регламентом ЭП установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правилами проведения закупки процедурного (технического) характера, приоритетом обладают правила, содержащиеся в Регламенте ЭП, при условии, что такой регламент размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен для ознакомления неограниченному кругу лиц.

РАЗДЕЛ XVII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

17.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, в т.ч. комиссии Заказчика по осуществлению конкурентной закупки и (или) Оператора ЭП, договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольным органом по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, его закупочной комиссии и (или) Оператора ЭП.

Договор по итогам осуществления закупочной процедуры может быть заключён как в бумажной, так и в электронной форме, при этом непосредственно порядок и сроки заключения договора указываются Заказчиком в конкретной закупочной документации с учётом требований настоящего раздела Положения.

Договор по итогам закупочных процедуры, проводимых только среди СМСП, заключается в порядке и форме, установленной действующим законодательством РФ и [разделом XXII](#) настоящего Положения.

17.2. Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки является победитель закупки (единственный её допущенный участник) или участник закупки, занявший в ранжировании 2 (второе) место, если победитель закупки уклонился от заключения договора, и далее участник закупки, занявший 3 (третье) место в случае уклонения участника, занявшего 2 (второе) место (далее также – Победитель закупки), если соответствующее ранжирование проводилось и было предусмотрено закупочной документацией.

17.3. Заключение договора с Победителем закупки (в т.ч. иным лицом, обязанным заключить договор), с которым в соответствии с закупочной документацией заключается такой договор, по результатам проведения закупки осуществляется в следующем порядке:

1) Победитель закупки в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днём размещения в ЕИС Итогового протокола, посредством использования официальной электронной почты Заказчика, указанной в закупочной документации направляет в его адрес заполненный со своей стороны стоимостными (предложенная цена исполнения договора с градацией на наименования, позиции, (при наличии)) и нестоимостными (наименование товара, его количество и технические характеристики, страна происхождения (согласно Описанию предмета закупки и заявке Победителя закупки), место отгрузки (поставки), электронный, почтовый адрес, реквизиты Победителя закупки и др.) значениями Проект договора.

Направляемый Победителем закупки в адрес Заказчика договор должен соответствовать закупочной документации и предложению Победителя закупки, отраженному в его заявке (в части цены и качественных характеристик ТРУ и т.п.);

2) Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола рассматривает проект договора Победителя закупки и направляет ему на подписание (размещает на ЭП) проект договора без своей подписи, который составляется путём включения в его содержание цены договора, предложенной участником закупки, информации о ТРУ, предложения об условиях исполнения договора, в полном объёме соответствующих требованиям закупочной документации;

3) в течение 5 (пяти) дней с даты направления Заказчиком проекта договора (его размещения на ЭП) Победитель закупки направляет Заказчику (размещает на ЭП) проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени Победителя закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления Заказчиком требования в закупочной документации о необходимости его предоставления);

4) в случае наличия разногласий по содержанию проекта договора, направленному Заказчиком в соответствии с [пп. 2](#) настоящего пункта Положения, Победитель закупки в срок, установленный [пп. 3](#) настоящего пункта Положения (5 (пять) календарных дней) составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим закупочной документации и своей заявке, с указанием конкретных положений данных документов.

Указанный протокол может быть направлен в адрес Заказчика (размещен на ЭП) не более 1 (одного) раза;

5) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления Победителем закупки протокола разногласий (его размещения на ЭП), в полном объёме отвечающего требованиям [пп. 4](#) настоящего пункта Положения, Заказчик рассматривает указанный протокол разногласий и направляет

Победителю закупки (размещает на ЭП) доработанный проект договора либо повторно направляет Победителю закупки (размещает на ЭП) проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя закупки к проекту договора;

5.1) при этом, направление Победителю закупки (размещение на ЭП) Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащихся в протоколе разногласий замечаний Победителя закупки – осуществляется исключительно при условии, что такой Победитель закупки направил Заказчику (разместил на ЭП) документ (протокол разногласий) в полном объёме отвечающий требованиям и условиям, закреплённым в [пп. 4](#) настоящего пункта Положения;

5.2) в случае несоответствия направляемого Победителем закупки документа («протокола разногласий») требованиям [пп. 4](#) настоящего пункта Положения, Заказчик направляет Победителю закупки (размещает на ЭП) уведомление с указанием на такое несоответствие, без продления срока подписания договора, не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днём направления такого документа Победителем закупки;

6) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления Заказчиком Победителю закупки (размещения на ЭП) документов, предусмотренных [пп. 5](#) настоящего пункта Положения, Победитель закупки обязан направить Заказчику (разместить на ЭП) проект договора, подписанный (усиленной электронной подписью в случае электронной закупки) лицом, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления такого требования закупочной документацией);

7) лицо, имеющее право действовать от имени Заказчика после направления (размещения на ЭП) Победителем закупки проекта договора, подписанного (усиленной электронной подписью в случае электронной закупки) лицом, имеющего право действовать от имени Победителя закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям закупочной документации обеспечения исполнения договора (в случае установления такого требования) в течение срока, предусмотренного [п. 17.1](#) настоящего раздела Положения, подписывает проект договора (усиленной электронной подписью при электронной закупке) и размещает его в ЕИС в течении 3 (трёх) рабочих дней.

17.4. Условия заключаемого договора определяются путём объединения проекта договора (его условий), входящего в состав закупочной документации о конкурентной закупочной процедуре и заявки лица, признанного победителем (единственным участником) такой закупки.

17.5. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам конкурентной закупочной процедуры, за исключением следующих случаев:

1) выявления на этапе его заключения несоответствия победителя закупки или его заявки требованиям установленным закупочной документацией, а также предоставление таким участником недостоверной информации (сведений) и документов;

2) если договор, заключаемый по итогам закупочной процедуры является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой с заинтересованностью и одобрение такой сделки не получено в соответствии с законодательством РФ;

3) непредставления документов и сведений (истечение их срока на этапе заключения договора), необходимость предоставления которых предусмотрена требованиями действующего законодательства РФ (лицензии, свидетельства (аккредитации) о допуске и т.п.);

4) наличия сведений об участнике закупки в РНП, предусмотренном Законом о контрактной системе и (или) Законом о закупках;

5) наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его заключению и (или) исполнению, а также в случае изменения потребности Заказчика, явившейся основанием для объявления соответствующей закупочной процедуры;

б) в иных случаях, определённых конкретной закупочной документацией.

В случае отказа Заказчика от заключения договора по основаниям, приведённым в пп. 1 – 4 настоящего пункта Положения, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим в ранжировании 2 (второе) место, и далее с участниками закупки, занявшими 3 (третье), при этом заключение договора для таких участников является обязательным.

17.6. В случае уклонения (отказа) победителя закупочной процедуры от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании 2 (второе) место и далее 3 (третье) место, если данное условие было предусмотрено закупочной документацией.

17.6.1. Под уклонением от заключения договора понимаются совокупность любых действий (бездействие) лица, с которым заключается договор, которые в результате не приводят к его подписанию в порядке и сроки, определённые закупочной документацией на основании настоящего раздела Положения, в частности:

1) непредоставление обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с установленными в закупочной документации условиями до подписания договора (за исключением случаев если конкретной закупочной документацией предусмотрен иной порядок предоставления такого обеспечения);

2) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке такого участника закупки;

3) любые иные действия (бездействие) участника, которые привели к фактическому незаключению договора в установленный конкретной закупочной документацией и настоящим разделом Положения, срок.

17.6.2. Факт уклонения Победителя закупки (лица, обязанного подписать договор) от заключения договора фиксируется в протоколе уклонения, который подписывается членами закупочной комиссии Заказчика и размещается в ЕИС с одновременным его направлением уклонившемуся участнику (в случае закупки в бумажной форме) или размещением на ЭП (в случае закупки в электронной форме) не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём крайней регламентированной настоящим разделом Положения даты подписания договора и предоставления его обеспечения.

17.6.3. Если закупочной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения заявки, то в случае уклонения лица, с которым заключается договор, от его заключения обеспечение заявки такому лицу не возвращается.

17.6.4. В случае признания Победителя закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить одно или несколько из следующих действий:

1) заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель закупки, цену договора, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене исполнения договора которого содержит лучшее ценовое предложение, следующее после предложенного победителем закупки, при этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора;

2) отказаться от заключения договора, с применением к Победителю закупки, уклонившемуся от его заключения правовых последствий, предусмотренных действующим законодательством РФ;

3) обратиться в суд с иском о понуждении Победителя закупки заключить договор и (или) о возмещении убытков, причинённых уклонением от его заключения;

4) осуществить повторную процедуры закупки в соответствии с требованиями и условиями настоящего Положения.

17.6.5. В случае, если Победитель закупки в срок, установленный закупочной документацией, не представил Заказчику подписанный договор и (или) надлежащее обеспечение его исполнения, такой участник закупки признаётся закупочной комиссией Заказчика уклонившимся от заключения договора с наступлением правовых последствий предусмотренных [разделом XXI](#) настоящего Положения и действующим законодательством РФ.

17.7. Контроль за исполнением обязательств по заключённым договорам осуществляет Инициатор закупки и (или) уполномоченные на то должностные лица Заказчика, а в случаях необходимости осуществления дополнительного профильно-ведомственного контроля – УСПЗ.

Контроль за исполнением договорных обязательств включает в себя, в т.ч.:

1) проверку качества (осуществляется ответственными должностными лицами по месту поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) на основании локальных актов Заказчика) и своевременности исполнения сторонами обязательств по договору, в т.ч., контроль за соблюдением сроков и порядка поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) и представлением сопроводительных документов (в т.ч. для проведения взаиморасчётов по договору);

2) подготовку писем, уведомлений, претензий и иных документов, необходимость подготовки которых обусловлена условиями договора, включая подготовку соответствующих документов в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств, предусмотренных договором;

3) иные действия, связанные с соблюдением прав и законных интересов Заказчика, а также надлежащим исполнением обязательств, предусмотренных положениями договора.

Персональную ответственность за надлежащий учёт исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору, а также своевременное и надлежащее исполнение Заказчиком обязательств по заключённым договорам несёт Инициатор закупки и (или) его ответственное должностное лицо.

17.8. Заказчик вправе, если иное не установлено законодательством РФ, заключать дополнительные соглашения к договору по соглашению сторон в отношении изменения его существенных условий (цена, объёмы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон и др.), в т.ч. случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена закупочной документацией и (или) проектом договора, являющегося неотъемлемой её частью, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:

– при увеличении (уменьшении) объёмов поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) с соразмерным изменением описания предмета закупки (спецификации, технического задания и т.п.) договора, но без увеличения единичных цен (расценок) ТРУ;

– при увеличении объёма (в т.ч. перечня наименований) необходимых Заказчику ТРУ с соразмерным увеличением цены договора, но без изменения предмета закупочной процедуры;

– при изменении качества поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) на равноценное или лучшее;

– при изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае наличия форс-мажорных обстоятельств или просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по заключённому договору;

– при выявлении (возникновении) в ходе исполнения обязательств, предусмотренных договором непредвиденных работ (обстоятельств), влекущих соответствующие материально-финансовые затраты, не предусмотренные договором, которые стороны разумно не могли предусмотреть (предвидеть) при заключении такого договора;

– в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ, закупочной документацией и (или) договором;

2) если изменяемые условия не были предусмотрены в закупочной документации, но они не влияют на увеличение стоимости, увеличение срока, ухудшение качества результата по договору и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

3) изменения сроков исполнения договора, в части поставки (выполнения, оказания) дополнительного, ранее не предусмотренного договором, объёма ТРУ;

4) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства РФ или предписаниями органов гос. власти, органов местного самоуправления;

5) если в ходе исполнения договора меняются регулируемые государством цены и (или) тарифы на поставляемый товар (выполняемую работу, оказываемую услугу) в рамках договора.

Изменение предмета договора в процессе его исполнения не допускается.

17.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются любые его условия, Заказчиком не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения дополнительным соглашением таких изменений в договор, на официальном сайте ЕИС размещается информация о факте изменения договора с указанием осуществлённых изменений его условий.

17.10. Не допускается перемена стороны по договору, за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юр. лица в форме преобразования, слияния или присоединения, и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Допускается в порядке, предусмотренном договором или отдельным соглашением сторон по договору, уступка денежного требования (факторинг) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключённых Заказчиком с СМСП по результатам осуществления закупочных процедур.

17.11. Победитель закупки вправе привлечь к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) в случае, если такое право предусмотрено содержанием закупочной документации (проектом договора, договором с ЕП) и гражданским законодательством РФ, при этом ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объёма поставок (работ, услуг), требованиям договора, в т.ч. наличия у них разрешающих документов, несёт Победитель закупки.

17.12. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ и договором.

Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке, если это было предусмотрено его содержанием, в следующих случаях:

1) в рамках договора на поставку товаров:

– поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

– поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

– неоднократного (2 (два) и более раза в течение срока поставки товара) или существенного (более 10 (десяти) дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ (оказанию услуг):

– если подрядчик (исполнитель) не приступает в установленный договором срок к его исполнению или выполняет работу (оказывает услугу) таким образом, что окончание её к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе выполнения работы (оказания услуги) стало очевидно, что она не будет выполнена (оказана) надлежащим образом в срок, установленный договором;

– если во время выполнения работы (оказания услуги) нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком (исполнителем) такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

– неоднократного (2 (два) и более раза в течение срока выполнения работ (оказания услуг) по договору) или существенного (более 10 (десяти) дней) нарушения сроков выполнения работ (оказания услуг), указанных в договоре;

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящим пунктом меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

17.13. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным в закупочной документации требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

17.14. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определён соглашением сторон или договором.

17.15. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причинённых убытков (в т.ч. в виде упущенной выгоды).

17.16. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара (выполненной работы (её результатов), оказанной услуги) составляет не более 7 (семи) рабочих дней с даты приёмки поставленного товара (выполненной работы (её результатов), оказанной услуги), за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством РФ, Правительством РФ в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства и [Приложением № 2](#) к настоящему Положению.

Перечень ТРУ классифицируемых по ОКПД2 к которым в соответствии с ч. 5.3 ст. 3 Закона о закупках, Заказчиком применяется иной срок оплаты по договорам, заключаемым между Заказчиком и юр. лицам, не относящимися к СМСП приведён в [Приложении № 2](#) к настоящему Положению.

РАЗДЕЛ XVIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

18.1. Заказчик при осуществлении конкурентной процедуры закупки в закупочной документации вправе установить требование обеспечения заявок на участие в такой процедуре, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, в т.ч. порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

При этом, в закупочной документации должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в т.ч. условия банковской (независимой) гарантии.

18.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путём внесения денежных средств, предоставления независимой (банковской) гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением случая проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется согласно ч. 12 ст. 3.4 Закона о закупках.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в закупочной документации осуществляется её участником самостоятельно.

В случае выбора участником закупки способа обеспечения заявки путём предоставления банковской (независимой) гарантии, срок действия такой гарантии должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

18.2.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД (сумма финансирования) не превышает 5 (пять) млн. руб., а в случае, если НМЦД (сумма финансирования) превышает 5 (пять) млн руб., Заказчик вправе установить в закупочной документации требование к обеспечению заявок на участие в ней в размере не более 5 % (пяти процентов) НМЦД.

Если в закупочной документации процедуры закупки, участниками которой могут быть только СМСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в такой закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 % (два процента) от НМЦД (цены лота, суммы финансирования), при этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в закупочной документации или путём предоставления независимой гарантии.

Размер и непосредственный порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупках, участниками которых могут быть исключительно СМСП, в т.ч. посредством независимой гарантии, устанавливаются в соответствии требованиями настоящего раздела и [раздела XXII](#) настоящего Положения на основании положений действующего законодательства РФ.

18.2.2. В случае если в закупочной документации в качестве обеспечения заявки на закупку установлено предоставление банковской гарантии, такая банковская гарантия должна быть безотзывной и выданной банками, включёнными в предусмотренный ст. 74.1 НК РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, за исключением случаев, когда закупка осуществляется только у СМСП.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать требованиям, установленным в пунктах [22.12 – 22.12.3](#) [раздела XXII](#) настоящего Положения.

18.2.3. Закупочная документация может содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения заявки, а именно:

- 1) размер обеспечения заявки и условия невозврата участнику закупки такого обеспечения;
- 2) условия возврата обеспечения заявок участникам закупки, а именно срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения заявки, при этом указанный срок начинается течь с момента:
 - принятия решения об отказе от проведения закупки (обеспечение заявки возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки);
 - поступления уведомления об отзыве заявки (обеспечение заявки возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку, в соответствии с условиями документации о закупке);
 - подачи заявки с опозданием (обеспечение заявки возвращается участнику закупки, заявка которого опоздала, по письменному обращению такого участника);
 - подписания итогового протокола закупки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого отклонена или который не признан победителем);
 - окончания процедуры аукциона (обеспечение заявки возвращается участникам закупки, допущенным до аукциона, но не принявшим участие в нём);
 - заключения договора по результатам конкурентной закупки и (если требовалось в документации о закупке) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение заявки возвращается участнику закупки, с которым заключён договор);
 - признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по её результатам (обеспечение возвращается участнику закупки, которому обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях);

3) условия задержки возврата обеспечения заявки в случае поступления жалобы на действия (бездействие) Заказчика, его закупочной комиссии на время рассмотрения такой жалобы.

18.2.4. Заказчик возвращает соответствующему участнику закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки в течение 10 (десяти) дней, а Оператор ЭП прекращает блокирование таких денежных средств в соответствии с положениями Регламента ЭП после наступления одного из следующих событий:

- 1) принятие Заказчиком решения об отказе от проведения закупки;
- 2) получение Заказчиком от участника уведомления об отзыве его заявки на участие в закупке;
- 3) размещение в ЕИС подписанного протокола рассмотрения заявок (предложений) участников закупок (об определении участников закупки), при условии, что участники закупки осуществили подачу заявок после окончания срока подачи заявок и (или) не были допущены к участию в закупке;
- 4) размещение в ЕИС подписанного итогового протокола, за исключением Победителя закупки (иного лица, обязанного заключить договора) до фактического заключения договора по результатам процедуры закупки.

18.2.5. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только СМСП, на счёт, указанный в закупочной документации, возвращаются:

- 1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен 1 (первый) номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- 2) участнику закупки, заявке которого присвоен 1 (первый) номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

18.2.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки не производится в случае его уклонения (отказа) от заключения договора по результатам такой закупки, а также в случае непредоставления (несвоевременного предоставления) надлежащего обеспечения исполнения договора (в случае установления требования Заказчиком о необходимости его предоставления).

18.3. Для любого договора (в т.ч. с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) Заказчик вправе, помимо неустойки (штрафов, пени), предусмотреть необходимость предоставления участником закупки обеспечения исполнения договорных обязательств и (или) гарантийных обязательств, предусмотренных таким договором.

18.3.1. В закупочной документации конкурентной процедуры или в договоре, заключаемым с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должны быть чётко описаны условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в т.ч.:

- 1) виды обеспечиваемых обязательств, их объём (перечень, стоимость);
- 2) допустимые формы и размер (сумма) обеспечения;
- 3) требование к сроку предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 4) требование к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку его продления;
- 5) требования к гаранту в случае предоставления обеспечения в форме независимой (банковской) гарантии (при необходимости);
- 6) условия и срок возврата обеспечения, а также условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением своей обеспечительной функции.

В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств закупочная документация (договор) должна содержать:

- 1) размер и срок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
- 2) порядок (перечень), даты начала и окончания гарантийных обязательств контрагента;
- 3) обязанность контрагента предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств и срок его предоставления;
- 4) ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

18.3.2. Исполнение договора, исполнение гарантийных обязательств могут обеспечиваться путём предоставления безотзывной независимой гарантии или банковской гарантии, выданной банком, включённым в предусмотренный ст. 74.1 НК РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на счёт Заказчика, указанный в закупочной документации (договоре).

Способ обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств, определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно, при этом, срок действия банковской (независимой) гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской (независимой) гарантией, не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней, а в случае проведения закупки, участниками которой могут являться только СМСП – не менее чем на 1 (один) месяц.

18.3.3. Размер обеспечения исполнения договора может устанавливаться в пределах от 5 % (пяти процентов) до 30 % (тридцати процентов) от НМЦД (суммы финансирования), осуществляемой закупочной процедуры.

В случае, если, договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере денежной суммы не ниже аванса.

Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10 % (десять процентов) от НМЦД (суммы финансирования), при этом такое обеспечение должно предоставляться до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приёма-передачи ТРУ, акта ввода объекта в эксплуатацию и т. п.).

Если в закупочной документации процедуры закупки, участниками которой могут быть только СМСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 % (пять процентов) НМЦД (суммы финансирования), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Указанное в абз. 3 настоящего пункта Положения обеспечение может предоставляться участником закупки среди СМСП, по его выбору путём внесения денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в закупочной документации или путём предоставления независимой гарантии.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (гарантийных обязательств), заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, должна соответствовать требованиям, установленным в пунктах [22.12 – 22.12.3 раздела XXII](#) настоящего Положения.

18.3.4. При предоставлении обеспечения денежными средствами Заказчик возвращает такое обеспечение контрагенту по письменному запросу контрагента в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае фактического исполнения контрагентом своих обязательств (гарантийных обязательств) по договору в полном объёме и принятия их Заказчиком.

Факт внесения денежных средств на счёт Заказчика подтверждается копией платёжного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора на момент подписания договора сторонами.

Сумма такого обеспечения должна быть перечислена поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до заключения договора в сроки, установленные закупочной документацией.

18.4. Банковская (независимая) гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской (независимой) гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств принципалом в соответствии требованиями настоящего Положения;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской (независимой) гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской (независимой) гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт Заказчика;

5) согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесённые в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской (независимой) гарантии (за исключением обеспечения заявки);

6) согласие гаранта с тем, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по гарантии, несёт гарант;

7) все споры, возникшие в связи с исполнением обязательств по гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тюменской области;

8) срок действия банковской (независимой) гарантии с учётом требований настоящего раздела Положения;

9) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской (независимой) гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской (независимой) гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

18.4.1. Заказчик, в случае проведения конкурентной закупки – в лице УСПЗ, а в случае неконкурентной закупки – в лице Инициатора закупки, рассматривает поступившую в соответствии с [разделом XVII](#) настоящего Положения, банковскую (независимую) гарантию в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня её поступления.

Какая-либо иная оценка Заказчиком соответствия банковской (независимой) гарантии требованиям закупочной документации и настоящего Положения, отличная от приведённой в абз. 1 настоящего пункта Положения – не предусмотрена.

18.4.2. Заказчик вправе направить запрос в банк о подтверждении достоверности банковской (независимой) гарантии и только после подтверждения банком её подлинности Заказчик заключает договор с участником закупки.

Участник закупки самостоятельно несёт все риски и правовые последствия предоставления в адрес Заказчика банковской (независимой) гарантии несоответствующей требованиям закупочной документации и настоящего Положения.

18.4.3. Основанием для отказа в принятии банковской (независимой) гарантии Заказчиком является несоответствие банковской (независимой) гарантии условиям, указанным в настоящем Положении и требованиям, содержащимся в закупочной документации и (или) проекте договора (договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

18.4.4. В случае отказа в принятии банковской (независимой) гарантии Заказчик в срок, установленный в пункте 18.4.1 настоящего раздела Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую (независимую) гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа, при этом порядок и срок заключения договора, предусмотренный настоящим Положением и конкретной закупочной документацией – не изменяется.

18.4.5. В случае продления срока поставки (выполнения работ, оказания услуг) по договору победитель закупки обязуется переоформить соответствующую банковскую (независимую) гарантию по договору или перечислить Заказчику дополнительные денежные средства в обеспечение исполнения договора.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение участником закупки своих обязательств по договору, такой участник обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, что указаны в закупочной документации и (или) Договоре.

18.5. При наличии в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено лицом, с которым заключается договор, до его заключения.

Если указанное лицо не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признаётся уклонившимся от заключения договора в соответствии с [разделом XVII](#) настоящего Положения, с наступлением правовых последствий, предусмотренных [разделом XXI](#) настоящего Положения и действующим законодательством РФ.

Заказчик вправе предусмотреть возможность предоставления обеспечения исполнения договора после заключения договора при условии, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления лицом, с которым заключён договор, соответствующего обеспечения в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты его заключения.

18.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе предъявить поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойку (разовый штраф, пени) и удержать сумму начисленной неустойки из средств обеспечения исполнения Договора либо удержать в полном объёме средства из указанного обеспечения при наличии оснований для одностороннего расторжения Договора, либо одностороннего отказа от его исполнения.

В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) была представлена банковская (независимая) гарантия, удержание производится в следующем порядке:

1) Заказчик направляет в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) претензию с требованием об уплате суммы неустойки (в т.ч. из сумм, подлежащих оплате по Договору);

2) поставщик (подрядчик, исполнитель) в течение 3 (трёх) рабочих дней обязан направить ответ на претензию, отражающий его согласие на оплату неустойки (штрафа, пени) или её удержание из суммы подлежащей оплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги).

При согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на оплату неустойки (её удержание из суммы подлежащей оплате контрагенту) такая оплата (удержание) должна быть осуществлена в течение 3 (трёх) рабочих дней.

В случае неполучения ответа, либо отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от оплаты или удержания суммы неустойки (штрафа, пени) из денежных средств, подлежащей оплате по Договору, равно отсутствие факта оплаты со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленный абз. 3 настоящего пункта срок, Заказчик удерживает сумму неустойки посредством взыскания денежных средств по банковской (независимой) гарантии.

18.7. Обеспечение исполнения договора прекращается в следующих случаях:

1) вследствие прекращения, обеспеченного денежными средствами обязательства по заключённому договору, в т.ч. его надлежащим исполнением (подписанием актов приёма-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и др.);

2) вследствие перехода прав на денежные средства к Заказчику.

18.8. Порядок и размер обеспечения исполнения договора для СМСП при осуществлении закупки только среди СМСП устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и [разделом XXII](#) настоящего Положения.

18.9. Если при проведении конкурентных процедур закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 % (двадцать пять процентов) и более ниже НМЦД, договор заключается только после предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения обязательств по договору в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору (в случае установления закупочной документацией требования обеспечения договора), указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена его выплата).

Увеличенная сумма обеспечения, указанного в настоящем пункте Положения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения, при этом участник закупки, не исполнивший данное требование, признаётся уклонившимся от заключения договора, факт, чего оформляется соответствующим протоколом, который размещается в ЕИС.

РАЗДЕЛ XIX. ВЕДЕНИЕ ЗАКАЗЧИКОМ ОТЧЁТНОСТИ О ЗАКУПКАХ

19.1. Отчётность об исполнении плана закупки и проведённых процедурах закупок ведётся в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, нормативными правовыми актами РФ и внутренними документами Заказчика. В отчёте о проведении процедуры закупки не содержатся сведения, составляющие государственную тайну.

19.2. В целях формирования отчётности об участии СМСП в закупках Заказчик составляет годовой отчёт о закупке ТРУ у СМСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчёта о закупке ТРУ отдельными видами юр. лиц у СМСП, утверждёнными Постановлением № 1352, и размещает указанный отчёт в ЕИС в срок не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. Датой составления годового отчёта является дата его размещения в ЕИС.

РАЗДЕЛ XX. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

20.1. Заказчик передаёт на хранение отчётность о закупке, извещения, проекты договоров, заявки и иные документы, относящиеся к закупочной документации.

20.2. Хранение документов, указанных в п. 20.1 настоящего раздела Положения, обеспечивает уполномоченное структурное подразделение Заказчика, ответственное за ведение делопроизводства.

20.3. Аудиозаписи заседаний закупочной комиссии Заказчика (в случаях, их осуществления), а также иные аудио и видеозаписи, связанные с закупочной деятельностью Заказчика, хранятся в электронной форме на цифровых носителях Заказчика.

20.4. Сроки и порядок хранения отчётности о закупках определяется в соответствии с номенклатурой дел Заказчика, утверждённой уполномоченным должностным лицом, обладающим правом действовать от имени Заказчика без доверенности (лицом его заменяющим).

20.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления и по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, закупочная документация о конкурентной закупке, изменения, внесённые в закупочную документацию, разъяснения положений такой документации хранятся Заказчиком в течение 3 (трёх) лет.

РАЗДЕЛ XXI. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

21.1. Заказчик направляет сведения о недобросовестных участниках закупки в федеральный орган государственной власти, уполномоченный на ведение РНП, в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ.

21.2. Ведение РНП осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ, в ЕИС.

21.2. В РНП включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении РФ, граждан РФ или российских юр. лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

21.3. Перечень сведений, включаемых в РНП, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение РНП, порядок ведения РНП, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения РНП устанавливаются постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 г. № 1211.

21.4. Сведения, содержащиеся в РНП, должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

21.5. Сведения, содержащиеся в РНП, по истечении 2 (двух) лет со дня их внесения в РНП исключаются из этого реестра.

21.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в РНП или содержание таких сведений в РНП может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

РАЗДЕЛ XXII. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СМСП

Настоящий раздел устанавливает особенности участия СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учётом требований Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 в закупках, осуществляемых Заказчиком.

22.1. В случаях, установленных Правительством РФ, Заказчик осуществляет закупку ТРУ исключительно у СМСП.

22.2. Заказчик в соответствии с п. 8 и 9 Положения об особенностях участия СМСП в закупках ТРУ отдельными видами юр. лиц, годовом объёме таких закупок и порядке расчёта указанного объёма, утверждённого Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия СМСП в закупках ТРУ отдельными видами юр. лиц», обязан утвердить перечень ТРУ закупки которых осуществляются у СМСП, включающий наименование ТРУ и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп видов ТРУ, а также категорий и подкатегорий ТРУ), далее также – перечень продукции.

Перечень ТРУ составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).

Перечень ТРУ утверждается лицом, обладающим правом действовать от имени Заказчика без доверенности, либо уполномоченным им должностным лицом Заказчика.

22.3. Перечень ТРУ размещается в ЕИС, а также может быть размещён на сайте Заказчика.

22.4. В случае если НМЦД (цена лота) на поставку ТРУ не превышает установленного Правительством РФ размера, при котором Заказчик обязан осуществить закупки ТРУ у СМСП, и указанные ТРУ включены в соответствующий перечень ТРУ, Заказчик обязан осуществить закупку таких ТРУ у СМСП.

22.5. В случае если НМЦД (цена лота) на поставку ТРУ соответствует установленному Правительством РФ размеру, при котором Заказчик вправе осуществить закупки ТРУ у СМСП, и указанные ТРУ включены в соответствующий перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких ТРУ у СМСП.

22.6. При осуществлении закупки у СМСП в соответствии с п. 22.4 настоящего раздела Положения в извещении и закупочной документации указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

При осуществлении закупки у СМСП в соответствии с п. 22.5 настоящего раздела Положения в извещении и закупочной документации указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

22.7. В случае если закупка проводится только с участием СМСП и (или) Заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП, такие участники закупки и привлекаемые субпоставщики (субподрядчики, соисполнители) Заказчик проверяет принадлежность к СМСП на наличие сведений в едином реестре СМСП, содержащих информацию об участнике закупки, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, в едином реестре СМСП Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке такого участника.

22.8. При осуществлении закупок, участниками которых являются только СМСП, и закупок, в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП;
- 2) в иных случаях, установленных законодательством РФ и настоящим Положением.

22.9. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра СМСП проверяются Заказчиком самостоятельно.

22.10. При осуществлении закупки, участниками которой являются любые лица, в т.ч. СМСП, Заказчик вправе проверить принадлежность к СМСП участников закупки.

При заключении договора с участником такой закупки Заказчик осуществляет проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра СМСП, в т.ч. в случае, если требование, указанное в абзаце первом настоящего пункта Положения, не было установлено.

22.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств вносятся участником такой закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включённом в перечень, определённый Правительством РФ в соответствии с Законом о контрактной системе, в размере, соответствующем [п. 18.2.1 раздела XVIII](#) настоящего Положения.

22.12.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Закона о контрактной системе;
- 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный ч. 8 ст. 45 Закона о контрактной системе;
- 3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим её гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

– условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днём получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных ГК РФ оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

– перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством РФ в соответствии с п. 4 ч. 32 Закона о контрактной системе;

– указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

22.12.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, участниками которой могут быть исключительно СМСП, требованиям, предусмотренным п. 22.12.1 настоящего раздела Положения, является основанием для отказа в её принятии Заказчиком.

22.12.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии и наличия требования об уплате денежной суммы, соответствующей условиям такой независимой гарантии, предъявленного Заказчиком до окончания срока её действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

22.15. Срок заключения договора при осуществлении закупки только у СМСП должен составлять не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) дней с даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

В указанных случаях договор должен быть заключён в течение 20 (двадцати) дней со дня соответственно одобрения договора органом управления Заказчика, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

22.16. В случае если закупка проводится только с участием СМСП, максимальный срок оплаты поставляемого товара (исполняемой работы, оказываемой услуги) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора), а для договоров, предусматривающих отложенный платёж в качестве обеспечения обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), максимальный срок оплаты по договору составляет не более 7 (семи) рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

22.17. При проведении закупки только с участием СМСП Заказчик вправе по истечении срока приёма заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случае если:

1) СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным закупочной документацией;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям закупочной документации;

4) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

22.18. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) СМСП, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключённым между указанными субъектами и Заказчиком, либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество СМСП (далее – Программа партнёрства), соответствующих следующим требованиям:

1) исполнение СМСП не менее 2 (двух) договоров, заключённых с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с СМСП неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

2) прохождение СМСП установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия СМСП требованиям, предъявляемым к поставщикам, при этом,

такие процедуры не должны приводить к ограничению числа СМСП, которые могут стать участниками программы партнёрства.

22.19. В случае утверждения Заказчиком программы партнёрства такая программа, а также требования, предъявляемые к СМСП для участия в такой программе, размещаются на официальном сайте Заказчика.

22.20. В случае если закупка проводится только с участием СМСП, при заключении договора с СМСП – участником программы партнёрства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 % суммы договора.

22.21. В случае если договор по результатам закупки, осуществляемой только с участием СМСП, не заключён, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных особенностями участия СМСП в закупках ТРУ отдельными видами юр. лиц, годовом объёме таких закупок и порядке расчёта указанного объёма, утверждённым Постановлением № 1352.

22.22. При осуществлении закупок, участниками которых являются только СМСП, и закупок, в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, Заказчик не вправе требовать от СМСП, являющихся участниками такой закупки, документы и сведения, подтверждающие принадлежность участника к СМСП, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, Заказчик самостоятельно проверяет наличие сведений о таком участнике в реестре СМСП.

22.23. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования ЭП для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП.

22.23.1. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путём проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

22.23.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

– не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 млн. руб.;

– не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 млн. руб.;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

– не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 млн. руб.;

– не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 млн. руб.;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений, при этом НМЦД не должна превышать 15 млн. руб.;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, при этом, НМЦД не должна превышать 7 млн. руб.

22.23.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе среди СМСП Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса среди СМСП, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых ТРУ;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса среди СМСП, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса среди СМСП, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых ТРУ;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса среди СМСП заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений (проведение переторжки) участников конкурса среди СМСП о снижении цены договора.

22.23.4. При включении в конкурс среди СМСП этапов, указанных в п. 22.23.3 настоящего раздела Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 22.23.3 настоящего раздела Положения. Каждый этап конкурса среди СМСП может быть включён в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс среди СМСП этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 п. 22.23.3 настоящего раздела Положения;

3) в документации о проведении конкурса среди СМСП должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса среди СМСП составляется отдельный протокол, при этом протокол по результатам последнего этапа конкурса среди СМСП не составляется.

По окончании последнего этапа конкурса среди СМСП, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс среди СМСП включает этапы, предусмотренные пп. 1 и 2 п. 22.23.3 настоящего раздела Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в т.ч. информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточнённое извещение о проведении конкурса среди СМСП и уточнённую документацию о закупке.

В указанном случае отклонение заявок участников конкурса среди СМСП не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса среди СМСП представить окончательные предложения с учётом уточнённых функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора, при этом Заказчик в соответствии с требованиями п. 22.23.2 настоящего раздела Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса среди СМСП.

В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса среди СМСП и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса среди СМСП, при этом участники конкурса среди СМСП не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса среди СМСП содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 22.23.3 настоящего раздела Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе, при этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников конкурса среди СМСП, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса среди СМСП, предусмотренного пп. 1 и 2 п. 22.23.3 настоящего раздела Положения, любой участник конкурса среди СМСП вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе среди СМСП.

Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса среди СМСП окончательного предложения;

8) участник конкурса среди СМСП подаёт одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) среди СМСП в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточнённого извещения о проведении конкурса среди СМСП и документации о закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

9) если конкурс среди СМСП включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 22.23.3 настоящего раздела Положения:

– участники конкурса среди СМСП должны быть проинформированы о наименьшем из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

– участники конкурса среди СМСП вправе подать на ЭП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приёма дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа;

– если участник конкурса среди СМСП не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение, при этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

22.23.5. Порядок подачи участниками аукциона среди СМСП предложений о цене договора устанавливается с учётом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) до 5 % (пяти процентов) от НМЦД (НМЦЕ);

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона среди СМСП не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное 0 (нулю);

4) участник аукциона среди СМСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона среди СМСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

22.23.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме, с учётом особенностей, установленных настоящим разделом Положения, при этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется

22.23.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включённом в перечень, определённый Правительством РФ в соответствии с Законом о контрактной системе (далее – специальный банковский счёт).

22.23.9. В течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП Оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки.

Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счёте участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора.

Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счёте участника такой закупки денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счёту в соответствии с законодательством РФ, о чём Оператор ЭП информируется в течение 1 (одного) часа.

В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по указанным основаниям, Оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику в течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

22.23.10. Участник конкурентной закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счёте и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с ч. 15 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

22.23.11. В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Закона о закупках, денежные средства, внесённые на специальный банковский счёт в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счёт Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

22.23.12. СМСП получают аккредитацию на ЭП.

22.23.14. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юр. лица в пределах места нахождения юр. лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юр. лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физ. лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;
- 3) ИНН участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН (для иностранного лица);
- 4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юр. лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юр. лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН таких лиц;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:
 - а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
 - б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юр. лица, если участником такой закупки является юр. лицо;
- 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), являющихся предметом закупки;
- 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
- 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
 - реквизиты специального банковского счёта участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путём внесения денежных средств;
 - независимая гарантия или её копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;
- 9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:
 - непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП – юр. лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юр. лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
 - неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
 - отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчётности за последний отчётный период.

Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

– отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП – физ. лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юр. лица – участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ, а также неприменение в отношении указанных физ. лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуги), являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки – юр. лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ;

– соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством РФ информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных гос. реестрах, размещённых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

– обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты

– обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие ТРУ являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если требования к данным ТРУ установлены в соответствии с законодательством РФ и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке, при этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в т.ч. поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства РФ, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы ТРУ), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

22.23.15. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими ТРУ, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления её оценки, при этом, отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

22.23.16. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п. 22.23.14 и п. 22.23.15 настоящего раздела Положения.

22.23.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путём проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 22.23.15 настоящего раздела Положения, не допускается.

22.23.18. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии с ч. 5 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и условиями настоящего Положения, Оператор ЭП не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

22.23.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы ТРУ).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 19.1, а также ч. 19.2 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки ТРУ к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 1 - 9, 11 и 12 ч. 19.1, а также ч. 19.2 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев), при этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 19.1 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

22.23.20. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из 2 (двух) частей.

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 19.1. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 1 - 9, 11 и 12 ч. 19.1 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, при этом, предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 19.1 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

22.23.21. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные ч. 19.1 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

22.23.22. Декларация, предусмотренная п. 9 ч. 19.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

Оператор ЭП обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в ч. 19.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств ЭП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭП в соответствии с ч. 18 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

22.23.23. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

22.23.24. Оператор ЭП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим пунктом Положения уточнёнными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный ч. 7.1 ст. 3.4 Федерального закона №223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме),- в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим пунктом Положения, уточнёнными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

– размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

– проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учётом требований ч. 7 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

– протокол, предусмотренный ч. 7.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 5 ч. 4 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

22.23.25. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет Оператору ЭП протокол, указанный в ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение 1 (одного) часа с момента получения указанного протокола Оператор ЭП размещает его в ЕИС.

22.23.26. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления Оператором ЭП информации, указанной в п. 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 5 ч. 4 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ) п. 22.23.24 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

22.23.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения и размещает его на ЭП и в ЕИС.

22.23.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

22.23.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

22.23.30. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП, применяются положения пп. 1 – 3, пп. 4 п. 22.12.1, п. 22.12.2, 22.12.3 настоящего раздела Положения (п. 1-3, пп. «а», «б» п. 4 ч. 14.1, 14.2, 14.3 Закона о закупках), при этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок её действия, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

22.23.31. Типовая форма независимой гарантии, форма требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, дополнительные требования к такой гарантии, перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона о контрактной системе, определены содержанием Постановления Правительства РФ от 09.08.2022 г. № 1397.

ГЛАВА XXIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения и официального опубликования в ЕИС.

23.2. В случае если какие-либо требования или условия настоящего Положения противоречат императивным положениям действующего законодательства РФ, применению подлежат нормы действующего законодательства РФ.

23.3. Закупочные процедуры, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения настоящей редакции Положения, проводятся и завершаются (до момента заключения договора) Заказчиком в соответствии с требованиями редакции Положения, действующей на момент размещения извещений таких процедур закупок.

Перечень взаимозависимых с АО «ТОДЭП» юридических лиц
в силу п. 1 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ

№ п/п	Наименование организации	ИНН	Взаимозависимое лицо согласно п. 1 ч. 2 ст. 105.1 НК РФ
1	АО «ТЮМЕНДОРСТРОЙ»	7204001414	
2	АО «ДОРПРОМСТРОЙ»	7205000325	
3	ОАО «ТЮМЕНЬДОРОРГТЕХСТРОЙ»	7203174358	

Перечень ТРУ при осуществлении закупки которых Заказчиком применяются иные сроки оплаты

№ п/п	ОКПД2	Перечень ТРУ	Срок оплаты Заказчиком (не более)
1	08.12.12.140	Щебень	90 дней
2	19.20.21.115	Бензин автомобильный с октановым числом не менее 80, но не более 92 по исследовательскому методу экологического класса К5	30 дней
3	19.20.21.125	Бензин автомобильный с октановым числом более 92, но не более 95 по исследовательскому методу экологического класса К5	
4	19.20.21.315	Топливо дизельное летнее экологического класса К5	
5	19.20.21.325	Топливо дизельное зимнее экологического класса К5	
6	25.99.29.190	Изделия прочие из недрагоценных металлов, не включённые в другие группировки	
7	35.12.10.110	Услуги по передаче электроэнергии	
8	35.12.10.120	Услуги по технологическому присоединению к распределительным электросетям	
9	35.22.10.120	Услуги по техническому обслуживанию приборов учёта расхода газа	
10	35.23.10.110	Услуги по торговле газом, подаваемым по трубопроводам	
11	35.30.11.111	Энергия тепловая, отпущенная тепловыми электростанциями (ТЭЦ)	
12	35.30.12.140	Услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе горячего водоснабжения	
13	36.00.11.000	Вода питьевая	
14	36.00.20.130	Услуги по транспортированию и распределению воды по водопроводам	
15	36.00.20.160	Услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоснабжения	
16	36.00.30.000	Услуги по торговле водой, поставляемой по трубопроводам	
17	37.00.11.110	Услуги по водоотведению сточных вод	
18	38.21.10.000	Услуги по переработке отходов неопасных для окончательной утилизации	
19	38.22.29.000	Услуги по утилизации прочих опасных отходов	
20	42.11.20.000	Работы строительные по строительству автомагистралей, автомобильных дорог, улично-дорожной сети и прочих автомобильных или пешеходных дорог, и взлётно-посадочных полос аэродромов	
21	42.13.20.100	Работы строительные по строительству мостов и тоннелей, кроме работ по сохранению и воссозданию объектов культурного наследия	

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 82 (восемьдесят два) листа

Председатель Совета директоров
АО «ТОДЭП»

С.В. Шустов

